



# 2012

LAPORAN TADBIR URUS KORPORAT DAN KEWANGAN

100 *tabun* Nestlé di sisimu®

# Kandungan

- 2** Kenyataan Tadbir Urus Korporat
- 18** Penyata Mengenai Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman
- 22** Laporan Jawatankuasa Audit
- 24** Terma-terma Rujukan bagi Jawatankuasa Audit
- 26** Kalendar Kewangan
- 26** Prestasi Kewangan
- 27** Maklumat Kewangan Kumpulan
- 28** Perangkaan 5 tahun
- 29** Carta Kewangan
- 30** Laporan Para Pengarah
- 34** Penyata Kewangan Kewangan
- 35** Penyata Untung atau Rugi dan Pendapatan komprehensif lain
- 36** Penyata Perubahan dalam Ekuiti Disatukan
- 37** Penyata Perubahan dalam Ekuiti
- 38** Penyata Aliran Tunai
- 40** Nota-nota kepada Penyata Kewangan
- 89** Penyata Pengarah
- 89** Pengakuan Berkanun
- 90** Laporan Juruaudit
- 92** Perangkaan Pegangan Saham
- 94** Senarai Harta-Harta

# Kenyataan Tadbir Urus Korporat

Selama ini, Nestlé [Malaysia] Berhad dan Lembaga Pengarahnya ["Lembaga Pengarah"] amat menekankan dan memastikan bahawa perniagaan dan hal-hal berkaitan Kumpulan Syarikat adalah berlandaskan kepada doktrin serta prinsip-prinsip tadbir urus korporat yang baik seperti integriti, ketelusan, kebertanggungjawaban dan tatalaku perniagaan yang bertanggungjawab.

Sebagai anak syarikat Nestlé S.A., Vevey, Switzerland, Kumpulan Syarikat mengamalkan "Prinsip-prinsip Tadbir Urus Korporat" syarikat induknya sebagai asas amalan terbaik dalam tadbir urus korporat. Prinsip-prinsip tadbir urus korporat yang diamalkan oleh Kumpulan Syarikat meliputi sebahagian besarnya, 4 [empat] bidang seperti berikut:

- Hak-hak dan tanggungjawab para pemegang saham;
- Kesamarataan layanan terhadap pemegang saham;
- Tugas-tugas dan tanggungjawab para Pengarah; dan
- Pendedahan dan ketelusan.

Kenyataan tadbir urus korporat ["Kenyataan"] menetapkan penggunaan dan amalan prinsip-prinsip tadbir urus korporat di atas serta aplikasi 8 Prinsip dan 26 Cadangan-cadangan Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia 2012 ["MCCG 2012"], bab-bab yang berkaitan dalam Syarat-syarat Penyenaraian Papan Utama ["Syarat-syarat Penyenaraian"] Bursa Malaysia Securities Berhad ["Bursa"] terhadap tadbir urus korporat dan keperluan dalaman seperti yang disusun dalam Kod Perlakuan Perniagaan Nestlé.

## PRINSIP 1 - MEMBENTUK PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB YANG JELAS BAGI LEMBAGA PENGARAH DAN PENGURUSAN

### Tanggungjawab Utama Lembaga Pengarah

Lembaga Pengarah mengarahkan pengurusan penilaian risiko, perancangan strategik, perancangan penggantian serta pengurusan kewangan dan pengurusan operasi Kumpulan Syarikat untuk memastikan bahawa kewajipan kepada pemegang saham dan pihak berkepentingan lain difahami dan dipenuhi. Lembaga Pengarah memberikan kepimpinan yang diperlukan bagi membolehkan objektif perniagaan Kumpulan Syarikat dipenuhi selaras dengan rangka kerja kawalan dalaman seperti mana yang dinyatakan dalam Kenyataan ini.

Secara keseluruhan, Lembaga Pengarah melaksanakan tanggungjawab utama yang berikut dalam menjalankan tugas fidusiarinya dan kepimpinannya:

- menyemak dan menggunakan pelan strategik untuk Kumpulan Syarikat, termasuk memberikan input bagi menangani ketahanan perniagaan Kumpulan Syarikat;
- menyelia pengendalian perniagaan Kumpulan Syarikat, termasuk prestasi Kumpulan Syarikat dan Kumpulan Pengurusan, dan menilai sama ada perniagaan diuruskan dengan sewajarnya;
- mengenal pasti risiko perniagaan utama dihadapi oleh Kumpulan Syarikat dan memastikan pelaksanaan kawalan dalaman sewajarnya dan mengurangkan langkah-langkah untuk menangani risiko berkenaan;
- memastikan bahawa semua calon yang dilantik bagi kedudukan pengurusan kanan adalah berkualiti,

termasuk menyediakan proses penggantian yang tersusun melibatkan kakitangan pengurusan kanan dan ahli Lembaga Pengarah;

- memberi input bagi perkembangan dan pelaksanaan program hubungan pelabur dan polisi komunikasi pihak berkepentingan; dan
- menyemak kecukupan dan integriti kawalan dalaman serta sistem maklumat pengurusan Kumpulan Syarikat, termasuk sistem pematuhan terhadap undang-undang, peraturan-peraturan, syarat-syarat, arahan-arahan serta garis panduan.

Untuk membantu dalam menjalankan peranan pengurusan, Lembaga Pengarah telah membentuk Jawatankuasa Lembaga Pengarah, iaitu Jawatankuasa Audit, Jawatankuasa Pencalonan dan Jawatankuasa Imbuan, yang mana ia telah membahagikan tanggungjawab tertentu. Jawatankuasa Lembaga Pengarah mempunyai kuasa untuk memeriksa isu tertentu dalam syarat rujukan masing-masing seperti yang dipersetujui oleh Lembaga Pengarah dan melaporkan cadangan mereka kepada Lembaga Pengarah. Semua perbincangan dan keputusan yang diambil oleh Jawatankuasa Lembaga Pengarah didokumenkan dan dipersetujui oleh Pengerusi Jawatankuasa masing-masing sebelum penghantaran item agenda untuk dibincangkan pada mesyuarat Lembaga Pengarah. Tanggungjawab muktamad bagi membuat keputusan, bagaimanapun, berada di tangan Lembaga Pengarah. Jawatankuasa Lembaga Pengarah mempunyai peranan dan fungsi mereka, syarat rujukan bertulis, prosedur operasi dan bidang kuasa yang ditakrifkan dengan jelas. Lembaga Pengarah menyemak kuasa dan syarat rujukan Jawatankuasa Lembaga Pengarah dari semasa ke semasa bagi memastikan kesesuaiannya.

## Kenyataan Tadbir Urus Korporat

### Peranan dan tanggungjawab yang jelas

Lembaga Pengarah mempunyai satu tanggungjawab bersama terhadap pengurusan Kumpulan Syarikat. Para Pengarah Bukan Eksekutif bertanggungjawab untuk membawa penilaian dan penelitian yang bebas terhadap keputusan yang diambil oleh Lembaga Pengarah dan menyediakan cabaran-cabaran yang objektif kepada ahli Pengurusan.

Para Pengarah Bukan Eksekutif tidak terlibat dalam pengurusan harian Kumpulan Syarikat dan tidak melibatkan diri dalam mana-mana urusan perniagaan atau hubungan lain dengan Kumpulan Syarikat bagi memastikan bahawa mereka berkebolehan untuk memberikan pertimbangan secara objektif dan bertindak dalam kepentingan terbaik Kumpulan Syarikat, pihak berkepentingan serta para pemegang sahamnya, termasuk para pemegang saham minoriti. Untuk meningkatkan kebertanggungjawaban, Lembaga Pengarah mempunyai fungsi khusus yang dikhaskan kepada Lembaga Pengarah dan mereka yang bertugas untuk Pengurusan. Terdapat satu jadual mengenai urusan penting yang dikhaskan kepada Lembaga Pengarah untuk perbincangan dan keputusannya bagi memastikan hala tuju dan kawalan Kumpulan Syarikat berada dalam bidang kuasanya.

Perkara-perkara penting yang dikhaskan untuk Lembaga Pengarah bagi membuat keputusan terdiri daripada berikut:

- pemerolehan dan pelupusan atau penutupan sesuatu perniagaan
- pengisytiharan dividen-dividen dan kelulusan kenyataan kewangan, termasuk polisi-polisi perakaunan Kumpulan Syarikat;
- penubuhan perniagaan baru;
- pelan strategik tahunan;
- pelaburan modal dan pelupusan aset-aset nyata daripada perniagaan sedia ada kepada pihak ketiga;
- peningkatan atau pengurangan modal rasmi atau terbitan oleh satu anak syarikat;
- membiayai aktiviti Kumpulan Syarikat;
- sebarang penyusunan semula korporat yang tidak termasuk dalam perkara-perkara di atas; dan
- penukaran nama sebarang syarikat di bawah Kumpulan Syarikat dan penubuhan sebarang syarikat baru.

Lembaga Pengarah mengetahui kepentingan membina satu sumber rujukan bagi aktiviti Lembaga Pengarah menerusi satu Piagam Lembaga Pengarah seperti yang dicadangkan oleh Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia 2012. Dengan demikian, Lembaga Pengarah akan mengambil langkah untuk mengesahkan Piagam berkenaan bagi memberi gambaran jelas peranan-peranan Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan ahli Pengurusan dalam usaha menyediakan bimbingan yang berstruktur bagi para Pengarah dan Pengurusan berhubung tanggungjawab Lembaga Pengarah, Jawatankuasanya dan Pengurusan, termasuk keperluan para Pengarah dalam melaksanakan peranan kepimpinan mereka dan menjalankan tugas-tugas mereka terhadap Kumpulan Syarikat, serta aktiviti-aktiviti bilik lembaga pengarah. Selanjutnya, langkah akan diambil untuk menyediakan ciri-ciri utama Piagam Lembaga Pengarah di laman web Syarikat di [www.nestle.com.my](http://www.nestle.com.my).

### Kod Etika bagi Para Pengarah dan Kod Perlakuan

Dalam menjalankan tanggungjawabnya, Lembaga berpandukan kod-kod etika dan prinsip-prinsip yang terkandung dalam Kod Perlakuan Perniagaan Nestlé dan Prinsip Perniagaan Korporat Nestlé

selain daripada Kod Malaysia berhubung Tadbir Urus Korporat. Kod Perlakuan Perniagaan Nestlé dan Prinsip Perniagaan Korporat Nestlé merangka tatalaku dan tanggungjawab Lembaga Pengarah dan ahli Pengurusan. Lembaga Pengarah memastikan pematuhan dipantau melalui satu proses pengisytiharan rangka kerja pematuhan yang memerlukan semua warga kerja pengurusan, pembekal dan syarikat penyedia perkhidmatan untuk mengisytiharkan pematuhan mereka, termasuk pendedahan berhubung konflik kepentingan sedia ada dan/atau yang berpotensi. Para Pengarah mempunyai tugas untuk mengisytiharkan serta-merta kepada Lembaga Pengarah sekiranya mereka mempunyai kepentingan dalam sebarang urusniaga secara langsung atau tidak langsung yang akan melibatkan Kumpulan Syarikat.

Kod Perlakuan Perniagaan Nestlé menentukan kelakuan kesemua warga kerja dalam Kumpulan Syarikat termasuk Lembaga Pengarah. Contoh-contoh yang terdapat dalam Kod Perlakuan Perniagaan Nestlé adalah pematuhan terhadap undang-undang, syarat-syarat dan peraturan-peraturan, menghindari keadaan di mana terdapat konflik kepentingan, kepentingan dalam perniagaan pesaing, larangan menggunakan maklumat dalaman, peluang-peluang korporat, perdagangan dalaman, pendedahan salah laku dan tiada aktiviti-aktiviti yang tidak jujur. Kod Perlakuan Perniagaan Nestlé adalah berdasarkan 3 [tiga] prinsip asas, iaitu mengelak sebarang perlakuan yang boleh merosakkan atau mendatangkan risiko kepada Kumpulan Syarikat atau reputasinya, pematuhan guaman dan kejujuran serta meletakkan kepentingan Kumpulan Syarikat lebih utama berbanding kepentingan peribadi atau kepentingan lain, memberi panduan tingkah laku warga kerja Kumpulan Syarikat.

## Kenyataan Tadbir Urus Korporat

Selain daripada Kod Perlakuan Perniagaan Nestlé, semua warga kerja turut berpandukan Prinsip-prinsip Perniagaan Korporat Nestlé dan juga merangkumi isu-isu penting yang menjadi asas tanggungjawab sosial korporat yang dikenali sebagai Menjana Nilai Bersama (CSV), yang dicipta untuk memenuhi ciri-ciri unik Kumpulan Syarikat. Prinsip-prinsip Perniagaan Korporat Nestlé memberi tumpuan kepada amalan dan etika di tempat kerja, hubungan warga kerja dan hak asasi warga kerja dan juga 10 [sepuluh] prinsip yang menentukan satu pendekatan umum kepada pembangunan polisi dan prosedur yang mengambil kira undang-undang buruh serta aspek amalan dan politik, ekonomi dan budaya. Ringkasan prinsip-prinsip ini adalah seperti berikut:

- Kami menggembirakan para pengguna [Prinsip 1, 2, 3];
- Kami prihatin terhadap orang ramai [Prinsip 4, 5, 6];
- Kami membangunkan perkongsian yang bertanggungjawab [Prinsip 7, 8]; dan
- Kami menggalakkan kemampanan [Prinsip 9, 10].

Kumpulan Syarikat komited terhadap piawaian etika yang tinggi dan menganggap perlakuan beretika sebagai faktor utama dalam kejayaan prestasi Kumpulan. Prinsip-prinsip Pengurusan dan Kepimpinan Nestlé yang dikeluarkan oleh Nestlé S.A. telah digunapakai di dalam Kumpulan Syarikat dan dikongsi dengan setiap warga kerja dalam organisasi.

Prinsip-prinsip Pengurusan dan Kepimpinan Nestlé menerangkan budaya, nilai-nilai dan prinsip-prinsip yang Kumpulan Syarikat harapkan daripada warga kerja untuk berjaya dalam kedudukan pengurusan dan kepimpinan dalam Syarikat. Prinsip ini sejajar dengan Prinsip-prinsip Perniagaan Korporat Nestlé serta Kod Perlakuan Perniagaan Nestlé, yang mana "Kepimpinan dan Tanggungjawab Peribadi" dan piawaian minimum bagi tingkah laku warga kerja digambarkan dengan jelas sebagai prinsip-prinsip penting operasi.

Kumpulan Syarikat menekankan keperluan untuk membangunkan para Pengurus Nestlé yang memiliki nilai tambahan serta mampu untuk memimpin dan mencetuskan inspirasi kepada individu berbanding pelaksanaan kuasa secara rasmi. Ini memerlukan tahap komitmen peribadi yang tinggi bagi setiap warga kerja dan pemikiran yang sama bagi mencapai hasil dan prestasi. Mencapai kejayaan berterusan memerlukan setiap pemimpin Nestlé memahami dan memanfaatkan konteks mereka berdasarkan prinsip-prinsip berikut:

- Memimpin untuk menang;
- Mengurus untuk memperoleh keputusan;
- Membina bakat dan pasukan; dan
- Bersaing dan berhubung secara luaran.

Kumpulan Syarikat percaya bahawa Prinsip-prinsip Pengurusan dan Kepimpinan Nestlé berguna dalam membantu untuk menjadi warga kerja Nestlé yang berkesan dan memberi inspirasi dengan memastikan apa yang dikata, dikotakan oleh mereka dan menjadi teladan dalam kerja seharian mereka.

Kod Perlakuan Perniagaan Nestlé, Prinsip-prinsip Perniagaan Korporat Nestlé serta Prinsip-prinsip Pengurusan dan Kepimpinan Nestlé disediakan untuk setiap warga kerja dan para Pengarah dalam intranet Syarikat manakala Prinsip-prinsip Perniagaan Korporat Nestlé juga boleh didapati di laman web korporat Syarikat di [www.nestle.com.my](http://www.nestle.com.my). Salinan dokumen-dokumen tersebut boleh diperolehi daripada Setiausaha Syarikat.

### Dasar Pendedahan Rahsia

Satu daripada peruntukan utama dalam Kod Nestlé ialah pelaporan kelakuan yang salah atau tidak mematuhi undang-undang. Lembaga Pengarah mengakui bahawa salah laku seperti melanggar undang-undang, syarat-syarat, peraturan-peraturan, kerosakan pengeluaran, penyelewengan, pelanggaran kesihatan dan keselamatan atau rasuah biasanya diketahui terlebih dahulu oleh orang

ramai yang bekerja di dalam atau dengan Kumpulan Syarikat. Satu sistem amaran awal seperti polisi dan prosedur pendedahan rahsia boleh membantu Kumpulan Syarikat mengesan kesalahan dan memberi amaran kepada Kumpulan Syarikat untuk mengambil tindakan pembedahan sebelum masalah menjadi krisis. Untuk menangani kebimbangan ini, Kumpulan Syarikat telah menyediakan satu Rangkakerja Pematuhan, untuk mengawal selia pematuhan menyeluruh Kumpulan Syarikat melibatkan polisi, garis panduan, arahan, undang-undang dan peraturan berkaitan dalam menjalankan perniagaannya. Ini termasuk penubuhan kemudahan Panggilan Salah Laku [panggilan untuk pendedahan rahsia] iaitu mana-mana warga kerja, pembekal atau pihak ketiga boleh membuat panggilan atau menghantar e-mel kepada talian tersebut untuk melaporkan sebarang keadaan salah laku di dalam Syarikat.

Satu sistem pendedahan rahsia memperkukuh, menyokong pengurusan yang baik dan pada masa yang sama menunjukkan kebertanggungjawaban, menyediakan pengurusan risiko yang baik dan amalan tadbir urus korporat yang baik. Dipercayai bahawa Kumpulan Syarikat yang mempunyai polisi pendedahan rahsia dapat meningkatkan keyakinan para pelabur terhadap Kumpulan dan sejajar dengan amalan-amalan tadbir urus korporat yang baik Kumpulan Syarikat. Ini juga dipertingkatkan lagi dengan adanya Akta Pendedahan Rahsia 2010, di mana pemberi maklumat mestilah diberikan perlindungan sewajarnya daripada majikan apabila aduan tersebut sedang disiasat.

Warga kerja Kumpulan Syarikat sangat digalakkan untuk tampil ke hadapan dan menyatakan sebarang kelakuan yang mencurigakan, amalan salah laku atau ketidakwajaran dalam pengurusan perniagaan Kumpulan Syarikat dengan menyetengahkan isu ini kepada barisan pengurusan mereka atau menerusi prosedur pendedahan rahsia dalaman yang telah dilaksanakan pada tahun 2011. Prosedur pendedahan rahsia dalaman adalah sebahagian penting daripada

## Kenyataan Tadbir Urus Korporat

rangka kerja yang komprehensif yang menggariskan bila, bagaimana dan dengan siapa sesuatu perkara boleh diketengahkan dengan betul, membezakan kebimbangan berbanding rungutan peribadi, dan memberi peluang kepada pemberi maklumat menyatakan kebimbangan di luar pihak pengurusan mereka. Di samping itu, bagi melindungi pemberi maklumat dalam keadaan tertentu, prosedur tersebut melibatkan penyedia perkhidmatan pihak ketiga yang menyediakan talian panggilan kepada warga kerja menerusi panggilan telefon percuma atau laman web internet. Pihak ketiga tidak mendedahkan sebarang maklumat untuk mengenal pasti pemberi maklumat. Warga kerja yang percaya bahawa menjadi tanggungjawabnya untuk melaporkan sebarang salah laku dan mendedahkan maklumat akan dilindungi oleh Kumpulan Syarikat daripada paksaan, balas dendam atau pembalasan yang berkaitan dengan kerjasama mereka. Perlindungan dilanjutkan sepanjang proses disiplin dan rayuan, termasuk melindungi identiti pemberi maklumat.

Prosedur-prosedur ini membolehkan warga kerja mengetengahkan masalah mereka tanpa berasa takut atas pembalasan dan dalam pengetahuan bahawa prosedur-prosedur telah sedia ada dan aduan mereka disiasat serta identiti mereka dirahsiakan. Sebarang keraguan yang diketengahkan akan disiasat oleh pasukan siasatan yang terdiri daripada para Pengurus Kanan manakala laporan dan perkembangan terkini disediakan kepada Lembaga Pengarah, melalui Jawatankuasa Audit.

### Rangka Kerja Pematuhan dan Program Pematuhan

Pada tahun 2011, Kumpulan Syarikat mewujudkan Rangka Kerja Pematuhan dua peringkat, untuk mengawal selia pematuhan keseluruhan Kumpulan Syarikat berhubung polisi, garis panduan, arahan, undang-undang dan peraturan yang berkiatan dalam menjalankan perniagaannya. Peringkat pertama, iaitu Jawatankuasa Juara-juara

Pematuhan, terdiri daripada wakil setiap unit perniagaan dan fungsi yang kebanyakannya diwakili oleh Pengawal Perniagaan masing-masing. Juara Pematuhan bertanggungjawab untuk menyelaraskan penilaian pematuhan di unit masing-masing. Dalam usaha untuk memudahkan penilaian tersebut, satu alat pengesan yang menggabungkan senarai semua keperluan pematuhan telah dibentuk.

Alat pengesan berkenaan, yang dikenali sebagai Matriks Pematuhan, mengandungi garis masa bagi jurang pematuhan tertentu yang ingin ditangani dan pelan tindakan bagi memastikan semua jurang pematuhan ditangani sewajarnya dan diambil tindakan berdasarkan sasaran tarikh.

Mesyuarat Juara Pematuhan dipengerusikan oleh Pengarah Eksekutif, Perundangan & Kesetiausahaan sebagai penjaga Pematuhan, dan agenda mesyuarat biasanya melibatkan perbincangan mengenai kemajuan penilaian, jurang yang dikenal pasti oleh Juara Pematuhan dan status pelan tindakan. Bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012, terdapat 4 [empat] mesyuarat Jawatankuasa Juara Pematuhan.

Isu yang dibangkitkan dalam mesyuarat ini disampaikan kepada Jawatankuasa Pengendalian Pematuhan iaitu peringkat kedua dalam Rangka Kerja Pematuhan. Jawatankuasa Pengendalian Pematuhan dipengerusikan oleh Pengarah Urusan dan terdiri daripada ahli-ahli Pasukan Pengurusan. Jawatankuasa tersebut bertanggungjawab dalam menetapkan hala tuju rangka kerja pematuhan dan menyokong pelaksanaan rangka kerja. Semua perkara yang dibincangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Juara Pematuhan diringkaskan dan disampaikan kepada Ahli Jawatankuasa Pengendalian Pematuhan bagi melaporkan dan mengesahkan status jurang yang dikenal pasti dan perkembangan pelan tindakan.

Program Pematuhan adalah satu program pemantauan secara berterusan yang mana polisi, garis panduan, arahan, undang-undang dan peraturan sentiasa dikemas kini bagi memastikan Matriks Pematuhan mengandungi maklumat terkini. Satu pangkalan data juga disediakan yang menyimpan perjanjian berkaitan perundangan dan pematuhan Kumpulan Syarikat bagi memudahkan pihak berkepentingan, sekiranya ia memerlukan akses kepada dokumen yang dinyatakan.

### Undang-undang Persaingan dan Garis Panduan Pematuhan

Dengan Akta Persaingan 2010 berkuat kuasa pada 1 Januari 2012, Kumpulan Syarikat berjaya melaksanakan satu program kesedaran yang menyeluruh bagi memastikan Kumpulan terus mematuhi semua undang-undang yang diguna pakai di negara ini dan pada masa yang sama, beroperasi berdasarkan pematuhan kepada Prinsip-prinsip Perniagaan Korporat Nestlé.

Sejak seawal tahun 2011, Kumpulan Syarikat telah mengambil langkah secara aktif untuk menyemak cara perniagaannya beroperasi dan telah mengambil langkah sewajarnya untuk memastikan bahawa Syarikat mematuhi Akta Persaingan 2010.

Sebagai sebahagian daripada program pematuhannya, Kumpulan Syarikat telah membangunkan satu pelan untuk menyemai dan menggalakkan kesedaran berhubung Akta Persaingan 2010, yang antaranya terdiri daripada latihan untuk warga kerja, pengubahsuaian perjanjian yang mengandungi unsur-unsur yang tidak mematuhi Akta tersebut, pembentukan dan pengedaran Manual Undang-undang Persaingan, menerapkan audit mengenai kesediaan persaingan, serta meningkatkan sumber dalam Jabatan Perundangan dengan tumpuan terhadap undang-undang persaingan dan pematuhannya.

## Kenyataan Tadbir Urus Korporat

Bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012, Kumpulan Syarikat telah mengendalikan 34 latihan undang-undang persaingan di seluruh unit perniagaan/fungsi Kumpulan Syarikat. Latihan berkenaan bertujuan untuk menyampaikan pengetahuan berkaitan dan meningkatkan kesedaran di kalangan warga kerja mengenai kepentingan untuk mematuhi Akta Persaingan 2010 dan tiada penglibatan dalam sebarang urusan yang menyalahi Akta Persaingan 2010.

Kumpulan Syarikat mengambil pakar dalam Akta Persaingan, di mana diperlukan, untuk membantu Kumpulan Syarikat dalam menyemak dan sekiranya perlu, meminda perjanjian bagi memastikan ia mematuhi Akta Persaingan 2010.

Dalam suku terakhir 2011, Syarikat mengambil pakar daripada Nestlé S.A menerusi *Zone Antitrust Counsel* untuk mengendalikan audit mengenai kesediaan persaingan bagi Kumpulan Syarikat. Pemerhatian menyeluruh daripada audit mengenai kesediaan persaingan itu jelas melaporkan bahawa langkah-langkah asas telah dilaksanakan dengan jayanya bagi memacu Syarikat ke arah pematuhan. Pada Oktober 2012, satu audit susulan mengenai kesediaan persaingan telah dijalankan dan hasil audit tersebut mencapai rating "Memuaskan".

### Pengguna

Berpandukan Polisi Kualiti dan Prinsip-prinsip Komunikasi Pengguna Nestlé, produk dan jenama Kumpulan Syarikat dibangun, dibuat dan dipasarkan dengan penuh tanggungjawab. Demi mencapai wawasan Syarikat dari segi kualiti yang tiada kompromi, Kumpulan Syarikat menyediakan 1 [satu] talian pengguna bebas tol untuk semua produknya dengan matlamat untuk menerima aduan serta memberi maklum balas kepada pengguna secepat mungkin.

### Pembekal dan Penyedia Perkhidmatan

Kod Perlakuan Perniagaan Nestlé, Prinsip-prinsip Perniagaan Korporat Nestlé dan Kod Pembekal Nestlé juga mengikat pembekal dan penyedia perkhidmatan Syarikat untuk memastikan piawaian etika perniagaan yang tinggi di kalangan semua pembekal dan penyedia perkhidmatan Kumpulan Syarikat termasuk pembekal atau penyedia perkhidmatan bagi syarikat berkaitan Kumpulan Syarikat. Piawaian tersebut digabungkan ke dalam kontrak dengan pembekal atau penyedia perkhidmatan berkaitan. Ia telah dijelaskan dalam semua perjanjian dengan pembekal dan penyedia perkhidmatan di mana pelanggaran mana-mana peruntukan dalam Piawaian tersebut boleh menjurus kepada penamatan segera kontrak dengan pembekal atau penyedia perkhidmatan berkenaan.

### Kemampuan perniagaan

Lembaga Pengarah menyedari kepentingan kemampuan perniagaan dan, dalam menjalankan perniagaan Kumpulan Syarikat, kesan terhadap alam sektiar, sosial dan tadbir urus perlu diambil kira. Kumpulan Syarikat juga menerapkan kemampuan dalam operasinya dan di seluruh rangkaian nilainya dan perkongsian dengan pihak berkepentingan, termasuk pembekal, pengguna dan organisasi lain.

Selain daripada Kod Perlakuan Perniagaan Nestlé, Prinsip-prinsip Perniagaan Korporat Nestlé serta Prinsip-prinsip Pengurusan dan Kepimpinan Nestlé, Kumpulan Syarikat memiliki polisi dalaman dan garis panduan yang lain bagi menangani kemampuan korporat. Ini merujuk kepada polisi, piawaian dan garis panduan dalaman seperti Kod Pembekal Nestlé dan Arahan Tetap Syarikat mengenai Pemerolehan Perkhidmatan yang jelas mentakrifkan matlamat meluas berhubung pengambilan penyedia perkhidmatan yang berkualiti bagi melindungi khidmat pengguna Kumpulan Syarikat serta memantau proses penawaran yang kompetitif dan

telus untuk mendapatkan harga yang kompetitif. Anugerah-anugerah berikut adalah bukti komitmen Kumpulan Syarikat dalam menguruskan perniagaannya secara bertanggungjawab:

Anugerah dan Pencapaian	Anugerah Jenama Putra [Putra Brand Awards] 2012
	The Edge Billion Ringgit Club 2012
	Anugerah Laporan Korporat Tahunan Kebangsaan [NACRA] 2012
	Anugerah Effie Malaysia [The Effie Awards Malaysia] 2012
	Malaysian Book of Records 2012

Hala tuju dan aktiviti kemampuan korporat Kumpulan Syarikat dimaklumkan dalam laporan berasingan bertajuk Laporan Menjana Nilai Bersama 2012.

### Akses maklumat dan nasihat

Dari semasa ke semasa, apabila Lembaga Pengarah memerlukan maklumat terkini yang berkaitan daripada mana-mana ahli Kumpulan Pengurusan, ahli daripada Kumpulan Pengurusan yang berkenaan dijemput untuk menghadiri mesyuarat Lembaga Pengarah dan menyediakan Lembaga Pengarah dengan mana-mana maklumat atau perkembangan terkini yang berkaitan.

Pada tahun 2012, maklumat berikut dibentangkan oleh Kumpulan Pengurusan kepada Lembaga Pengarah:

- Sambutan 100 Tahun Nestlé;
- Pelancaran-pelancaran Produk Baru; dan
- Polisi Pemulangan Pasaran Baru.

## Kenyataan Tadbir Urus Korporat

Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah menerima maklumat tepat dan terkini dan Setiausaha Syarikat, di bawah arahan Pengerusi, memastikan aliran maklumat yang seimbang berdasarkan asas yang baik dan untuk pelaksanaan tanggungjawab Lembaga Pengarah. Sebelum mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah, satu agenda rasmi dan berstruktur, bersama-sama kertas-kertas mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah, dihantar kepada semua Pengarah sekurang-kurangnya 5 [lima] hari sebelum mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah, untuk membantu keputusan Lembaga Pengarah dan membolehkan para Pengarah bersedia untuk menangani hal-hal yang dibangkitkan daripada mesyuarat tersebut. Lembaga sangat percaya bahawa perbincangan yang berkesan dan proses membuat keputusannya amat bergantung pada kualiti maklumat yang disediakan oleh ahli Pengurusan.

Semua kertas mesyuarat dibentangkan dalam cara yang ringkas yang antara lain termasuk pengurusan menyeluruh, laporan kewangan dan operasi, minit-minit mesyuarat, statistik penting bukan kewangan dan penanda prestasi, kertas projek cadangan perniagaan strategik dan dokumen-dokumen sokongan. Tambahan pula, pembentangan kepada Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah disediakan dan disampaikan menerusi cara yang memastikan penyampaian tersebut jelas dan mencukupi. Sebagai tambahan, bahan-bahan bacaan disediakan dan diedarkan sebelum setiap mesyuarat untuk membantu para Pengarah dalam memahami subjek. Pasukan Pengurusan Kanan dan penasihat luar dijemput menghadiri mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah, bergantung pada keadaan, untuk menyediakan pendapat tambahan dan pandangan profesional, nasihat dan penjelasan mengenai hal tertentu berhubung agenda mesyuarat.

Setiap Pengarah mempunyai akses yang tidak terbatas bagi semua maklumat dalam Kumpulan Syarikat. Terdapat juga prosedur rasmi yang dipersetujui oleh Lembaga Pengarah untuk semua Pengarah, sama ada bertindak sepenuhnya sebagai Lembaga Pengarah atau Jawatankuasa Lembaga Pengarah atau dalam kapasiti individu masing-masing, untuk mendapatkan nasihat profesional bebas, apabila diperlukan, atas tanggungan Syarikat. Sebelum mengambil nasihat bebas, kelulusan mesti diperoleh daripada Pengerusi dan, apabila boleh diguna pakai, Pengerusi boleh menyediakan nasihat luar untuk Lembaga Pengarah.

Semua Pengarah mempunyai akses yang tidak terbatas kepada nasihat dan perkhidmatan Setiausaha Syarikat bagi membolehkan mereka menjalankan tugas mereka dengan berkesan. Setiausaha Syarikat yang berkelayakan, berpengalaman dan berkebolehan bertugas untuk menasihati Lembaga Pengarah mengenai sebarang maklumat terkini berkaitan keperluan statutori dan peraturan baru membabitkan tugas dan tanggungjawab para Pengarah serta kesan dan implikasi mereka kepada Syarikat dan Pengarah dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab fidusiari mereka.

Setiausaha Syarikat mengatur dan menghadiri kesemua mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah serta memastikan mesyuarat diadakan sewajarnya; catatan yang tepat dan betul mengenai prosiding dan resolusi yang diluluskan disimpan dengan baik di pejabat berdaftar Syarikat; dan dikeluarkan untuk pemeriksaan, jika diperlukan. Pemecatan Setiausaha Syarikat tertakluk kepada Lembaga Pengarah, secara keseluruhan, untuk membuat keputusan.

### PRINSIP 2 - MENGUKUHKAN KOMPOSISI LEMBAGA PENGARAH

Sepanjang tahun kewangan ini, Lembaga Pengarah terdiri daripada 7 [tujuh] ahli, 5 [lima] adalah Pengarah Bukan Eksekutif [termasuk Pengerusi] dengan selebihnya 2 [dua] Pengarah Eksekutif. 4 [empat] daripada 5 [lima] Pengarah Bukan Eksekutif adalah Pengarah Bebas, Bukan Eksekutif. Komposisi ini memenuhi keperluan Syarat-syarat Penyenaraian Bursa, yang menyatakan bahawa sekurang-kurangnya dua [2] Pengarah atau satu pertiga daripada Lembaga, yang mana satu lebih ramai, mestilah Bebas. Profil setiap Pengarah dinyatakan dalam muka surat 28 sehingga 31 dalam Laporan Korporat.

Sehingga tarikh Kenyataan ini, saiz dan komposisi Lembaga Pengarah adalah seimbang dari segi keadaan semasanya, bagi menangani sebarang cabaran perniagaan dan untuk memacu perniagaan Kumpulan Syarikat ke peringkat lebih tinggi. Lembaga Pengarah terdiri daripada gabungan Pengarah Eksekutif dan Bukan Eksekutif daripada pelbagai latar belakang profesional dengan pengalaman, kemahiran dan kepakaran yang meluas untuk memenuhi keperluan Kumpulan Syarikat.



## Kenyataan Tadbir Urus Korporat

### Jawatankuasa Pencalonan – Pemilihan dan Penilaian Para Pengarah

Jawatankuasa Pencalonan telah ditubuhkan pada 26 Ogos 2010 untuk memberi cadangan kepada Lembaga Pengarah mengenai calon-calon yang sesuai untuk pelantikan ke Lembaga Pengarah. Jawatankuasa Pencalonan secara eksklusif terdiri daripada Pengarah Bukan Eksekutif, dengan majoritinya Pengarah Bebas. Pada tarikh Kenyataan ini, ahlinya terdiri daripada:

- Tan Sri Dato' Seri Syed Zainol Anwar Jamalullail [Pengerusi];
- Tan Sri Datuk Yong Poh Kon; dan
- Dato' Frits van Dijk.

Peter Vogt adalah ahli gantian Jawatankuasa Pencalonan bagi Dato' Frits van Dijk.

Pada tahun 2012, Jawatankuasa Pencalonan bertemu sekali dan kehadiran ahli adalah seperti berikut:

No.	Pengarah	Kehadiran Mesyuarat
1.	Tan Sri Dato' Seri Syed Zainol Anwar Jamalullail	1/1
2.	Tan Sri Datuk Yong Poh Kon	1/1
3.	Dato' Frits van Dijk [atau ahli silih ganti]	1/1

Jawatankuasa Pencalonan ditubuhkan oleh Lembaga Pengarah dengan syarat rujukan tertentu dan diperkasakan oleh Lembaga Pengarah untuk, antara lain, mengenal pasti, mencadangkan dan mencalonkan calon berkelayakan yang sesuai dari segi kemahiran, kepakaran dan ciri-ciri serta kebolehan utama untuk pemilihan semula dan pelantikan semula para Pengarah, mengkaji kebebasan Pengarah, memastikan Pengarah baru menjalani program induksi yang sesuai dan menilai Pengarah dan pengurusan kanan secara berterusan, kolektif dan individu berhubung prestasi mereka mengenai latihan asas dan cadangan latihan secara berterusan, jika perlu. Jawatankuasa tersebut juga bertanggungjawab untuk menyemak pelan penggantian dan kepelbagaian bilik Lembaga Pengarah, termasuk kepelbagaian gender, dan untuk membangunkan kriteria bagi penilaian Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan Pengarah secara individu, termasuk di mana bersesuaian, kriteria berhubung penilaian kebebasan pelantikan calon sebagai Pengarah Bebas, Bukan Eksekutif dan untuk menilai sumbangan dan prestasi ahli Lembaga Pengarah. Buat masa ini, Syarikat hanya memperoleh seorang ahli Lembaga Pengarah wanita aktif yang berkuasa untuk menilai dan menyemak peralihan mana-mana ahli wanita untuk menjadi sebahagian daripada ahli Lembaga Pengarah.

Jawatankuasa Pencalonan telah menyemak dan menilai gabungan kemahiran, kepakaran, komposisi, saiz dan pengalaman Lembaga Pengarah, termasuk kecekapan utama kedua-dua Pengarah Eksekutif dan Bukan Eksekutif; mengambil kira aspek perancangan penggantian dan kepelbagaian bilik Lembaga Pengarah, termasuk kepelbagaian gender; kursus latihan untuk Pengarah dan kualiti lain Lembaga Pengarah, termasuk kecekapan utama yang harus diketengahkan oleh Pengarah Bukan Eksekutif ke Lembaga Pengarah dan sumbangan setiap Pengarah; keberkesanan Lembaga Pengarah, secara keseluruhan, dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah serta persaraan Pengarah secara giliran yang layak untuk pemilihan semula atau pelantikan semula.

Pada tahun 2011, Jawatankuasa telah mengendalikan satu penilaian mengenai keberkesanan Lembaga Pengarah secara keseluruhan, Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan sumbangan setiap Pengarah. Penilaian tersebut mengambil kira kelayakan, sumbangan dan prestasi Pengarah yang melibatkan kecekapan, karakter, komitmen masa, kejujuran dan pengalaman mereka dalam memenuhi keperluan Kumpulan Syarikat. Proses penilaian tersebut melibatkan penilaian rakan sekerja dan diri sendiri, di mana setiap Pengarah menilai prestasi diri mereka sendiri dan juga rakan Pengarah yang lain serta diketuai oleh Pengerusi Jawatankuasa Pencalonan dan disokong oleh Setiausaha Syarikat. Penilaian dan ulasan oleh semua Pengarah diringkaskan dan dibincangkan pada mesyuarat Jawatankuasa Pencalonan dan dilaporkan pada mesyuarat Lembaga Pengarah oleh Pengerusi Jawatankuasa Pencalonan pada suku pertama tahun 2012. Semua penilaian dan pentaksiran dijalankan oleh Jawatankuasa Pencalonan dalam menjalankan fungsinya, didokumentasikan dengan tepat.

Jawatankuasa Pencalonan mempunyai akses kepada sebarang bentuk nasihat profesional bebas, maklumat serta nasihat dan perkhidmatan Setiausaha Syarikat, jika dan apabila diperlukan, dalam menjalankan fungsinya. Pengarah yang hendak dipilih semula dan dilantik semula akan menarik diri daripada semua pertimbangan membabitkan pemilihan semula dan pelantikan semulanya ke Lembaga Pengarah dan/ atau Jawatankuasa Lembaga Pengarah. Jawatankuasa Pencalonan akan diadakan sekurang-kurangnya sekali setahun atau lebih jika perlu.

## Kenyataan Tadbir Urus Korporat

Daripada hasil penilaian berkenaan, termasuk gabungan kemahiran dan pengalaman yang dimiliki oleh para Pengarah, Lembaga Pengarah mempertimbangkan cadangan berhubung pemilihan semula dan pelantikan semula Pengarah. Proses pemilihan semula Syarikat selaras dengan Artikel 90.1 dan 90.2 daripada Artikel Persatuan Syarikat ["Artikel"], yang menyatakan bahawa satu pertiga daripada Pengarah dari tarikh pelantikan perlu bersara daripada perkhidmatan dan layak untuk pemilihan semula, dengan syarat semua Pengarah bersara daripada perkhidmatan sekurang-kurangnya sekali bagi setiap 3 [tiga] tahun tetapi layak untuk pemilihan semula, bagi memberi peluang kepada para pemegang saham memperbaharui mandat mereka pada Mesyuarat Agung Tahunan. Pengarah bersara setiap tahun haruslah mereka yang berkhidmat paling lama sejak pemilihan terakhir mereka.

Artikel 88 daripada Artikel Syarikat menyatakan bahawa pada sesuatu masa, jumlah keseluruhan Pengarah tidak boleh kurang daripada 2 [dua] dan tidak lebih daripada 8 [lapan] dan Nestlé S.A. berhak melantik sehingga 4 [empat] Pengarah. Lembaga Pengarah, menerusi penilaian dan cadangan daripada Jawatankuasa Pencalonan, yakin dan percaya bahawa individu-individu yang dipilih dan dilantik sebagai Lembaga Pengarah adalah semua individu yang sangat berkualiti dan berintegriti serta berkebolehan untuk menjalankan tugas dan tanggungjawab secara bebas dan berkesan. Artikel 97 daripada Artikel menyatakan bahawa seorang Pengarah yang dilantik oleh Lembaga Pengarah dari semasa ke semasa akan hanya memegang jawatannya sehingga Mesyuarat Agung Tahunan yang berikutnya, dan kemudian layak untuk pemilihan semula pada Mesyuarat Agung Tahunan. Menurut Seksyen 129[6] Akta Syarikat 1965, ahli-ahli Lembaga Pengarah yang berumur lebih daripada 70 tahun boleh dilantik semula sebagai Pengarah untuk berkhidmat sehingga penghujung Mesyuarat Agung Tahunan berikutnya.

Pengarah yang akan dipilih semula/dilantik semula pada Mesyuarat Agung Tahunan Syarikat akan datang adalah seperti berikut:

Nama	Jawatan
Dato' Mohd. Rafik Bin Shah Mohamad	Pengarah Bebas, Bukan Eksekutif
Tan Sri Datuk [Dr.] Rafiah Binti Salim	Pengarah Bebas, Bukan Eksekutif
Alois Hofbauer	Pengarah Urusan

Dato' Mohd. Rafik Bin Shah Mohamad dan Tan Sri Datuk [Dr.] Rafiah Binti Salim, yang kedua-duanya Pengarah Bebas, Bukan Eksekutif, dijangka bersara menurut Artikel 90.1. Alois Hofbauer dijangka bersara menurut Artikel 97 pada Mesyuarat Agung Tahunan. Semua Pengarah ini akan dicadangkan untuk pemilihan semula/pelantikan semula oleh Lembaga Pengarah berdasarkan Artikel masing-masing. Maklumat mengenai setiap Pengarah yang akan dipilih semula boleh didapati di muka surat 28, 29 dan 31 Laporan Korporat.

### Jawatankuasa Imbuan – Ganjaran Para Pengarah

Jawatankuasa Imbuan, telah ditubuhkan pada 26 Ogos 2010, bertanggungjawab untuk mencadangkan kepada Lembaga Pengarah mengenai rangka kerja ganjaran untuk para Pengarah. Jawatankuasa Imbuan terdiri daripada 3 [tiga] ahli, dengan majoritinya Pengarah Bebas Bukan Eksekutif. Pada tarikh Kenyataan ini, ahli terdiri daripada:

- Dato' Mohd. Rafik Bin Shah Mohamad [Pengerusi]
- Tan Sri Datuk [Dr.] Rafiah Binti Salim
- Dato' Frits van Dijk

Peter Vogt adalah ahli silih ganti bagi Dato' Frits van Dijk didalam Jawatankuasa Imbuan.

Pada tahun 2012, Jawatankuasa Imbuan bertemu dua kali dan kehadiran ahli adalah seperti berikut:

No.	Pengarah	Kehadiran Mesyuarat
1.	Dato' Mohd. Rafik Bin Shah Mohamad	2/2
2.	Tan Sri Datuk [Dr.] Rafiah Binti Salim	2/2
3.	Dato' Frits van Dijk [atau ahli gantinya]	2/2

## Kenyataan Tadbir Urus Korporat

Jawatankuasa Imbuhan telah ditubuhkan oleh Lembaga Pengarah Pengarah dengan terma-terma rujukan yang khusus. Tanggungjawab utama Jawatankuasa Imbuhan adalah untuk memastikan bahawa pampasan, gaji dan faedah warga kerja Syarikat selaras dengan piawaian industri bersesuaian dengan prestasi Syarikat dalam industri. Pelan gaji untuk Kumpulan Syarikat bagi tahun kewangan berakhir 2013, telah diluluskan oleh Jawatankuasa Imbuhan dalam mesyuaratnya pada 21 Februari 2013.

Jawatankuasa Imbuhan mengetahui bahawa pakej imbuhan Pengarah Eksekutif dan Kumpulan Pengurusan adalah tertakluk kepada amalan imbuhan global kumpulan syarikat Nestle di seluruh dunia. Ini sejajar dengan apa yang dibentuk oleh fungsi Sumber Manusia Nestlé S.A. di Vevey, Switzerland. Bagi Pengarah Eksekutif dan Pengurusan Kanan Kumpulan, prestasi korporat dan individu diberi ganjaran menerusi struktur faedah dan bonus bayaran bersepadu yang menggambarkan daya saing operasi Kumpulan Syarikat dalam usaha untuk menyumbang kepada strategi Kumpulan Syarikat. Pengarah Eksekutif yang juga warga kerja sepenuh masa Syarikat tidak menerima imbuhan tambahan atas perkhidmatan sebagai ahli Lembaga Pengarah.

Pengarah Bukan Eksekutif dibayar yuran tahunan tetap pengarah sebagai ahli Lembaga Pengarah Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah Pengarah. Sebagai tambahan kepada yuran tahunan tetap pengarah, ahli Jawatankuasa Audit, Jawatankuasa Pencalonan dan Jawatankuasa Imbuhan dibayar elaun kehadiran mesyuarat untuk setiap mesyuarat Jawatankuasa Lembaga Pengarah yang dihadiri.

Mulai 2013, Jawatankuasa Imbuhan akan juga diberi kepercayaan untuk menyemak dan mengesyorkan kepada Lembaga Pengarah, struktur imbuhan Lembaga

Pengarah, untuk kedua-dua Pengarah Eksekutif dan Bukan Eksekutif. Artikel Pertubuhan Syarikat menyatakan bahawa sebarang bayaran yuran Pengarah perlu dipersetujui pada Mesyuarat Agung Tahunan.

Cadangan oleh Jawatankuasa Imbuhan dilaporkan pada setiap mesyuarat Lembaga Pengarah oleh Pengerusi Jawatankuasa Imbuhan. Semua minit mesyuarat Jawatankuasa Imbuhan, termasuk kertas mesyuarat, yang dikendalikan oleh Jawatankuasa Imbuhan dalam menjalankan fungsinya didokumenkan sewajarnya.

Ganjaran para Pengarah bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012 dalam agregat, dengan pembahagian kepada komponen sewajarnya, membezakan antara Pengarah Eksekutif dan Bukan Eksekutif, adalah seperti berikut:

2012	Pengarah Eksekutif*	Pengarah Bukan Eksekutif*
<b>[MYR, Kasar] **</b>		
Gaji	2,102,585	–
Yuran Pengarah ***	–	294,000
Emolumen ****	2,122,711	–
Faedah *****	1,959,183	30,600
<b>Jumlah</b>	<b>6,184,479</b>	<b>324,600</b>

\* Termasuk Pengarah yang telah meletakkan jawatan/ bersara

\*\* Angka disediakan sebelum cukai

\*\*\* Yuran dibayar kepada Pengarah Bukan Eksekutif

\*\*\*\* Emolumen lain termasuk bonus, insentif, faedah persaraan, peruntukan untuk cuti dan elaun lain.

\*\*\*\*\* Faedah termasuk bayaran sewa, kenderaan bermotor, keahlian kelab, perbelanjaan peribadi dan faedah lain sebagai Pengarah

Bilangan Pengarah Syarikat yang mana jumlah keseluruhan ganjaran berada dalam julat ganjaran MYR50,000 adalah seperti berikut:

Julat Imbuhan [MYR]	Pengarah Eksekutif*	Pengarah Bukan Eksekutif*
<b>[MYR, Kasar]</b>		
1 – 50,000	–	3
50,000 – 100,000	–	3
150,000 – 500,000	1	–
1,000,000 – 2,000,000	2	–
2,800,000 – 2,950,000	1	–
<b>Jumlah</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

\* Termasuk pengarah yang telah meletakkan jawatan/bersara.

Gaji, bonus dan faedah yang dibayar kepada Peter Vogt dan Marc Seiler adalah berdasarkan pakej ganjaran setiap individu seperti yang ditentukan oleh fungsi Sumber Manusia Nestlé S.A. dan juga berdasarkan prestasi individu dan keuntungan diperoleh oleh Kumpulan Syarikat.

## Kenyataan Tadbir Urus Korporat

### PRINSIP 3 - MEMPERKUKUHKAN KEBEBASAN LEMBAGA PENGARAH PENGARAH

Terdapat pembahagian tanggungjawab yang jelas di antara Pengerusi dan Pengarah Urusan yang menimbulkan kebertanggungjawaban dan membantu pembahagian tanggungjawab, supaya tiada seorang individu mempunyai kuasa tidak terbatas dalam membuat keputusan. Pengerusi, sebagai Pengarah Bukan Eksekutif Bebas, bertanggungjawab untuk memastikan kecukupan dan keberkesanan proses tadbir urus Lembaga Pengarah dan bertindak sebagai fasilitator dalam mesyuarat Lembaga Pengarah bagi memastikan sumbangan oleh para Pengarah dalam perbincangan dan tiada ahli Lembaga Pengarah yang menguasai perbincangan. Pengarah Urusan, disokong oleh Kumpulan Pengurusan, melaksanakan polisi dan keputusan Kumpulan Syarikat yang diguna pakai oleh Lembaga Pengarah Pengarah, meneliti operasi serta membangunkan, menyelaraskan dan melaksanakan strategi perniagaan dan korporat.

Pengarah Urusan bertanggungjawab untuk mengendalikan hala tuju Kumpulan Syarikat dan pengurusan seharian Kumpulan Syarikat. Pengarah Urusan, bersama-sama Kumpulan Pengurusan, menguruskan perniagaan Kumpulan Syarikat menerusi kaedah yang konsisten dengan Kod Perlakuan Perniagaan Nestlé dan Prinsip-prinsip Perniagaan Korporat Nestlé serta mematuhi sebarang pelan, arahan dan hala tuju khusus Lembaga Pengarah.

Dalam menjalankan tanggungjawab dan tugas yang dinyatakan di atas, kumpulan Pengurusan yang diketuai oleh Pengarah Urusan adalah seperti berikut:

1. Pengarah Urusan	2. Pengarah Eksekutif, Kewangan & Kawalan	3. Pengarah Eksekutif, Teknikal & Pengeluaran
4. Pengarah Eksekutif, Jualan	5. Pengarah Eksekutif, Rangkaian Bekalan	6. Pengarah Eksekutif, Sumber Manusia
7. Pengarah Eksekutif, Kopi and Minuman	8. Pengarah Eksekutif, Juara Pasaran NCE	9. Pengarah Eksekutif, Susu
10. Pengarah Eksekutif, Nestlé Professional	11. Pengarah Eksekutif, Kesahan + Kesetiusahaan	12. Pengarah Eksekutif, Hal Ehwal Korporat Kumpulan

Lembaga Pengarah mengetahui kepentingan kebebasan dan objektiviti dalam proses membuat keputusannya. Para Pengarah adalah golongan profesional yang berkualiti dan berintegriti serta memiliki pengetahuan mendalam dan pengalaman luas dalam perniagaan yang membolehkan mereka menjalankan tugas mereka dengan baik. Pengarah Bebas, Bukan Eksekutif memberikan pandangan, nasihat dan penilaian berhubung kepentingan yang objektif dan bebas, bukan hanya bagi Kumpulan Syarikat tetapi juga bagi pihak pemegang saham, warga kerja, pelanggan, pembekal dan pelbagai komuniti yang mana Kumpulan Syarikat mengendalikan perniagaannya. Pengarah Bebas, Bukan Eksekutif penting untuk melindungi kepentingan pemegang saham dan mampu melakukan sumbangan penting kepada keputusan Kumpulan Syarikat menerusi keadilan yang sewajarnya.

Syarikat tidak mempunyai had penggal untuk kedua-dua Pengarah Eksekutif dan Pengarah Bebas, Bukan Eksekutif memandangkan Lembaga Pengarah percaya bahawa sumbangan berterusan oleh para Pengarah memberikan manfaat kepada Lembaga Pengarah dan Kumpulan Syarikat secara keseluruhan. Sepanjang tahun kewangan berkenaan, Lembaga Pengarah menilai kebebasan Pengarah Bebas, Bukan Eksekutif berdasarkan kriteria yang ditetapkan dalam Syarat-syarat Penyenaraian. MCCG 2012 menyediakan had penggal kumulatif sebanyak 9 [sembilan] tahun bagi perkhidmatan Pengarah Bebas. Bagaimanapun, seorang Pengarah Bebas boleh menyambung perkhidmatannya dalam Lembaga Pengarah apabila mencapai had 9 tahun tersebut tertakluk kepada perlantikan semula Pengarah Bebas sebagai Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif. Sekiranya Lembaga Pengarah berhasrat untuk mengekalkan Pengarah sebagai Bebas selepas beliau berkhidmat dalam tempoh 9 [sembilan] penggal secara kumulatif, Lembaga Pengarah mesti mempertimbangkan keputusan tersebut dan mendapatkan persetujuan pemegang saham pada mesyuarat agung. Dalam mempertimbangkan keputusan berkenaan, Jawatankuasa Pencalonan diberi kepercayaan untuk menilai kesesuaian calon untuk meneruskan khidmat sebagai Pengarah Bebas, Bukan Eksekutif berdasarkan kriteria yang membabitkan kebebasan. Mulai 2013, Jawatankuasa Pencalonan akan menyemak dan mencadangkan kepada Lembaga Pengarah, satu piagam Syarikat berhubung penggal tempoh perkhidmatan Pengarah Bebas, Bukan Eksekutif Syarikat termasuk tempoh perkhidmatan Pengerusi Syarikat.

## Kenyataan Tadbir Urus Korporat

### PRINSIP 4 - KOMITMEN PARA PENGARAH

Lembaga Pengarah biasanya mengadakan 4 [empat] mesyuarat dalam setahun. Mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah Pengarah dijadualkan lebih awal iaitu dalam Suku Ketiga tahun kewangan sebelumnya bagi memudahkan para Pengarah merancang dan memastikan mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa dikhaskan dalam jadual masing-masing. Mesyuarat tambahan diadakan apabila keputusan segera dan penting harus dilakukan di antara mesyuarat yang telah diatur.

Sepanjang tahun kewangan berkenaan, 4 [empat] mesyuarat telah diadakan dan butiran mengenai kehadiran Pengarah adalah seperti berikut:

Pengarah	Kehadiran Pengarah
Tan Sri Dato' Seri Syed Zainol Anwar Jamalullail	4/4
Dato' Mohd. Rafik Bin Shah Mohamad	4/4
Tan Sri Datuk [Dr.] Rafiah Binti Salim	4/4
Tan Sri Datuk Yong Poh Kon	4/4
Dato' Frits van Dijk	2/4
Peter Vogt	4/4
Marc Seiler	4/4
Detlef Krost [sebagai gantian kepada Dato' Frits van Dijk]	2/2
Adnan Pawanteh [ahli silih ganti kepada Dato' Frits van Dijk]	2/2

### Komitmen Masa

Di mana sebarang arahan atau keputusan diperlukan dengan segera daripada Lembaga Pengarah di antara mesyuarat biasa, mesyuarat khas Lembaga Pengarah akan diadakan oleh Setiausaha Syarikat, selepas berbincang dengan Pengerusi. Agenda mesyuarat Lembaga Pengarah ditetapkan oleh Setiausaha Syarikat selepas berbincang dengan Pengerusi dan Pengarah Urusan.

Keputusan Lembaga Pengarah dibuat secara sebulat suara atau persetujuan. Di mana bersesuaian, keputusan boleh dibuat berdasarkan Resolusi Pekeliling Pengarah di antara mesyuarat yang telah dijadualkan dan mesyuarat khas. Pada tahun 2012, 11 resolusi telah dipersetujui oleh Pengarah menerusi Resolusi Pekeliling.

Agenda, laporan berkaitan dan kertas mesyuarat Lembaga Pengarah disediakan untuk para Pengarah lebih awal bagi membolehkan para Pengarah menjalankan perbincangan yang berkesan dan membuat keputusan semasa mesyuarat. Lembaga Pengarah mempunyai aturan perkara yang biasanya disenaraikan dalam agenda dan disemak sepanjang tahun iaitu Perancangan Perniagaan Syarikat; Pembentangan oleh Pengarah Urusan dan Laporan Suku Tahun; Keputusan Suku Tahun yang Belum Diaudit; Cadangan pelbagai Jawatankuasa Lembaga Pengarah Pengarah; Pengumuman kepada Bursa; Aktiviti Menjana Nilai Bersama Syarikat; Penyata Kewangan Diaudit Syarikat;

Laporan Tahunan Syarikat [termasuk Kenyataan mengenai Tadbir Urus Korporat, Kenyataan Kawalan Dalaman, Laporan Jawatankuasa Audit dan Kenyataan Menjana Nilai Bersama.] Ahli-ahli Kumpulan Pengurusan atau penasihat luar dijemput, jika diperlukan, untuk menghadiri mesyuarat Lembaga Pengarah dan/atau Jawatankuasa untuk memberi nasihat dan menyediakan maklumat dan penjelasan kepada Lembaga Pengarah Pengarah dan/atau Jawatankuasa berhubung perkara dalam agenda bagi perbincangan yang berkesan dan membuat keputusan.

Semua isu berkaitan yang dibincangkan pada mesyuarat Lembaga Pengarah bagi mencapai keputusan dan kesimpulan, direkodkan dengan tepat oleh Setiausaha Syarikat berdasarkan minit mesyuarat. Ia satu polisi Syarikat bagi para Pengarah untuk meluangkan masa mencukupi dan usaha bagi menjalankan tanggungjawab mereka. Lembaga Pengarah memperoleh komitmen ini daripada para Pengarah semasa pelantikan. Ia juga menjadi polisi Lembaga Pengarah bagi Pengarah untuk memaklumkan kepada Pengerusi sebelum menerima sebarang jawatan pengarah baru meskipun Syarat-syarat Penyenaraian membenarkan seorang Pengarah berada dalam lima Lembaga Pengarah syarikat. Makluman sedemikian seharusnya disertakan dengan jangkaan masa yang akan diperuntukkan terhadap pelantikan baru tersebut.

### Latihan Para Pengarah

Lembaga Pengarah menyedari kepentingan menjalani latihan berterusan bagi ahlinya dan menerusi Jawatankuasa Pencalonan, ia menilai dan menentukan keperluan latihan untuk ahlinya bagi memastikan pendidikan berterusan di kalangan Pengarah bagi membolehkan mereka meningkatkan kepintaran dan profesionalisme perniagaan mereka dalam menjalankan tugas kepada Kumpulan Syarikat. Mana-mana Pengarah yang dilantik ke Lembaga Pengarah dikehendaki melengkapkan MAP dalam tempoh 4 [empat] bulan daripada tarikh pelantikan.

## Kenyataan Tadbir Urus Korporat

Menurut perenggan 15.08[2] dan Apendiks 9C [Bahagian A, Perenggan 28] Syarat-syarat Penyenaraian, sepanjang tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012, para Pengarah telah menghadiri program pembangunan dan latihan dalam bidang kepimpinan, tadbir urus korporat, kewangan, pembangunan pengawasan, tanggungjawab sosial korporat, keselamatan maklumat dan risikan perniagaan. Syarikat juga menyediakan taklimat dalaman bagi pengarah mengenai pembangunan tadbir urus korporat utama dan perubahan penting kepada Syarat-syarat Penyenaraian, undang-undang dan peraturan.

Selain itu, sebagai sebahagian daripada program pendidikan berterusan Pengarah, semua Pengarah, dari semasa ke semasa, disediakan dengan salinan bahan-bahan bacaan yang berkaitan dengan perkembangan terkini membabitkan peranan dan tanggungjawab Pengarah.

Juruaudit Luar juga memberi taklimat kepada ahli Lembaga Pengarah mengenai sebarang perubahan pada Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia yang menjejaskan kenyataan kewangan Kumpulan Syarikat sepanjang tahun. Para Pengarah juga digalakkan untuk menghadiri latihan luaran yang bersesuaian mengenai subjek yang membantu Pengarah dalam menjalankan tugas mereka sebagai Pengarah, dan kos ini ditanggung oleh Syarikat.

### PRINSIP 5 - INTEGRITI DALAM PELAPORAN KEWANGAN SYARIKAT

Lembaga Pengarah bertujuan untuk menyediakan dan membentangkan satu penilaian yang jelas, seimbang dan komprehensif bagi prestasi dan prospek kewangan Kumpulan Syarikat pada akhir tempoh kewangan, terutamanya menerusi penyata kewangan tahunan, pengumuman keputusan suku dan separuh tahun kepada pemegang saham, serta Pesanan kepada Pemegang Saham dan ulasan operasi Kumpulan Syarikat dalam Laporan Tahunan.

Lembaga Pengarah bertanggungjawab untuk memastikan penyata kewangan menyediakan pandangan yang benar dan adil mengenai keadaan Kumpulan Syarikat dan Syarikat pada akhir tempoh pelaporan serta keputusan dan aliran tunai untuk tempoh berkenaan. Dalam menyediakan penyata kewangan, para Pengarah memastikan bahawa piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah Piawaian Perakaunan Malaysia [MASB] di Malaysia dan peruntukan Akta Syarikat, 1965, telah dipatuhi serta penilaian dan anggaran yang wajar dan berhemah telah dilakukan. Tanggungjawab menyeluruh Pengarah turut merangkumi langkah bersesuaian untuk melindungi aset Syarikat serta untuk pelaksanaan dan operasi berterusan sistem perakaunan dan kawalan dalam bagi mencegah penyelewengan dan ketidaksamaan yang lain.

Lembaga Pengarah berpuas hati di mana ia telah menepati kewajipannya untuk membentangkan satu penilaian yang seimbang dan mudah difahami mengenai kedudukan dan prospek Kumpulan Syarikat dalam Laporan Pengarah dan Penyata Kewangan yang disediakan dalam Laporan Tahunan ini.

Untuk membantu menjalankan tugasnya terhadap pelaporan kewangan, Lembaga Pengarah telah membentuk Jawatankuasa Audit yang terdiri daripada semua Pengarah Bebas, Bukan Eksekutif, dengan Tan Sri Dato' Seri Syed Zainol Anwar Jamalullail sebagai Pengerusi Jawatankuasa Audit. Komposisi Jawatankuasa Audit, termasuk peranan dan tanggungjawabnya, ditetapkan dalam Laporan Tahunan ini. Satu daripada tanggungjawab utama Jawatankuasa Audit adalah untuk memastikan bahawa penyata kewangan Kumpulan Syarikat dan Syarikat mematuhi piawaian pelaporan kewangan yang diguna pakai di Malaysia. Penyataan kewangan berkenaan meliputi laporan kewangan suku tahun yang diumumkan kepada Bursa dan penyata kewangan statutori tahunan.

Tanggungjawab Lembaga Pengarah untuk membentuk aturan rasmi dan telus dalam pertimbangan mengenai aplikasi pelaporan kewangan dan kawalan dalam, dan mengekalkan hubungan sewajarnya bersama juruaudit luar Kumpulan Syarikat dicapai menerusi Jawatankuasa Audit. Jawatankuasa Audit mengadakan perbincangan bersama juruaudit luar mengenai keadaan dan skop tanggungjawab audit dan pelaporan sebelum pelaksanaan audit. Jawatankuasa Audit memastikan bahawa pihak Kumpulan Pengurusan menyediakan maklum balas tepat pada masa berhubung sebarang pertanyaan penting oleh juruaudit luar, dari segi rekod perakaunan, akaun kewangan atau sistem kawalan. Jawatankuasa Audit memiliki kuasa untuk menyemak sebarang perkara berkaitan dengan pelantikan dan pelantikan semula, peletakan jawatan atau pemecatan juruaudit luar serta menyemak dan menilai faktor yang melibatkan kebebasan juruaudit luar. Jawatankuasa Audit bekerjasama dengan juruaudit luar dalam membentuk prosedur bagi menilai kesesuaian dan kebebasan juruaudit luar, dalam mengesahkan bahawa mereka, bebas sepanjang penglibatan audit bersama Kumpulan Syarikat yang mematuhi kriteria kebebasan yang ditetapkan oleh Persekutuan Akauntan Antarabangsa dan Institut Akauntan Malaysia. Syarat penglibatan perkhidmatan disediakan oleh juruaudit luar disemak oleh Jawatankuasa Audit sebelum dihantar ke Lembaga Pengarah untuk kelulusan.

## Kenyataan Tadbir Urus Korporat

### PRINSIP 6 - MENGENAL PASTI DAN MENGURUSKAN RISIKO KUMPULAN SYARIKAT

Menyedari kepentingan pengurusan risiko dan kawalan dalaman, Lembaga Pengarah telah membentuk satu rangka kerja pengurusan risiko berstruktur untuk mengenal pasti, menilai, mengawal, memantau dan melaporkan risiko perniagaan utama yang dihadapi oleh Kumpulan Syarikat secara berterusan. Ciri-ciri utama rangka kerja pengurusan risiko ditetapkan dalam Kenyataan Kawalan dalaman dalam Laporan Tahunan ini.

Lembaga Pengarah menetapkan polisi dan prosedur kawalan dalaman serta memantau bagi memastikan bahawa sistem kawalan dalaman sedemikian dilaksanakan dengan baik oleh Kumpulan Pengurusan. Kumpulan Syarikat memiliki Polisi Teknologi Maklumat yang menggariskan proses yang harus diikuti untuk mewujudkan polisi, amalan terbaik, piawaian dan penggunaan teknologi maklumat sokongan. Kumpulan Syarikat prihatin terhadap implikasi undang-undang jika sistem teknologi atau maklumat disalahgunakan dengan cara yang bertentangan dengan undang-undang dan peraturan.

Berpandukan Kenyataan Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman; Garispanduan kepada Pengarah Syarikat Senaraian Awam, Lembaga Pengarah melaksanakan ulasan secara tahunan yang bukan hanya meliputi kewangan malah kawalan operasi dan pematuhan serta sistem pengurusan risiko, dalam semua aspek penting. Lembaga Pengarah disediakan jaminan munasabah daripada pelbagai laporan yang dihantar oleh Pengurusan dan Jawatankuasa Audit mengenai pengurusan risiko dan sistem kawalan dalaman.

Butiran mengenai Kenyataan Kawalan Dalaman dan Fungsi Audit Dalaman disediakan di muka surat 18 hingga 25 Laporan Tadbir Urus Korporat dan Kewangan.

### PRINSIP 7 - MEMASTIKAN PENDEDAHAN TEPAT PADA MASA DAN BERKUALITI TINGGI

Satu aspek penting polisi komunikasi yang aktif dan membina adalah ketepatan dalam menyebarkan maklumat kepada para pemegang saham dan pelabur. Lembaga Pengarah menyedari keperluan untuk membina polisi pendedahan korporat dan prosedur untuk membolehkan pendedahan yang komprehensif, tepat dan pada masa bersesuaian berkaitan dengan Syarikat dan anak syarikatnya kepada penggubal undang-undang, pemegang saham dan pihak berkepentingan.

Bagi tahun kewangan berkenaan, polisi dan prosedur pendedahan korporat yang telah diguna pakai dan dilaksanakan oleh Syarikat adalah seperti berikut:

#### i) Pengumuman keputusan kewangan suku tahun pada masa yang tepat

Kumpulan Syarikat menyedari kepentingan pemberitahuan maklumat yang tepat dan pada masa bersesuaian kepada pemegang saham dan pelabur, bagi membolehkan pihak berkepentingan ini membuat keputusan pelaburan yang baik. Lembaga Pengarah berpendapat bahawa maklumat yang tidak disebarkan pada masa yang tepat, meskipun ia komprehensif dan tepat, akan menjadi kurang relevan untuk tujuan pelaburan. Justeru, Kumpulan Syarikat memberi keutamaan dalam memastikan maklumat boleh didapati dan dihebahkan secepat mungkin. Pengumuman keputusan kewangan yang segera dan tepat pada masa mengikut suku tahun, seperti berikut, membolehkan pemegang saham meninjau prestasi dan operasi Kumpulan Syarikat dan membuat keputusan pelaburan yang baik:

Keputusan Suku Tahun 2012	Tarikh terbit/Siar	Tarikh Akhir Bursa Securities	Bilangan Hari selepas akhir Suku Tahun
Suku Pertama	25.04.2012	31.05.2012	25
Suku Kedua	30.08.2012	31.08.2012	61
Suku Ketiga	01.11.2012	30.11.2012	32
Suku Keempat	21.02.2013	28.02.2013	52

## Kenyataan Tadbir Urus Korporat

### ii] Hubungan Pelabur

Syarikat menganjurkan taklimat suku tahunan berasingan untuk pengurus-pengurus dana, pelabur-pelabur institusi dan penganalisa pelaburan serta media selepas pengumuman keputusan setiap suku kepada Bursa.

Taklimat suku tahun bukan sahaja bermaksud untuk menggalakkan hebahan keputusan kewangan Syarikat kepada pelabur, pemegang saham dan media tetapi juga mengemas kini maklumat di kalangan pelabur awam dan pihak berkepentingan lain berhubung kemajuan dan perkembangan perniagaan Kumpulan Syarikat. Taklimat suku tahun diadakan oleh Pengarah Eksekutif Kewangan & Kawalan dengan kehadiran Setiausaha Syarikat.

Pada tahun 2012, Syarikat menganjurkan 4 [empat] taklimat suku tahun untuk pengurus-pengurus dana, pelabur-pelabur institusi dan penganalisa pelaburan.

### iii] Laman web Syarikat dan wakil bertauliah

Sebagai tambahan kepada penyediaan gambaran yang komprehensif terhadap prestasi kewangan Kumpulan Syarikat, Lembaga Pengarah menyedari kepentingan komunikasi melibatkan strategi perniagaan, maklumat terkini mengenai perkembangan inisiatif perniagaan semasa Kumpulan Syarikat serta prestasi kewangannya sepanjang taklimat tersebut. Bagi menghebahkan maklumat tepat pada masanya di seluruh komunikasi luaran, mulai 2013, Syarikat menyediakan Laporan Suku Tahunan di laman web korporat Syarikat, [www.nestle.com.my](http://www.nestle.com.my), di mana pemegang saham boleh mendapatkan maklumat di bawah 'Hubungan Pelabur'.

Dengan minat dan kesedaran pelabur yang kian meningkat terhadap keperluan untuk kebertanggungjawaban dan ketelusan, Lembaga Pengarah meletakkan kepentingan utama dalam mengekalkan dialog yang aktif dan komunikasi berkesan bersama pemegang saham dan pelabur bagi membolehkan mereka membuat keputusan pelaburan yang baik. Sebagai sebahagian daripada komitmen Syarikat ke arah matlamat ini, kakitangan Kumpulan Pengurusan terlibat secara langsung dalam aktiviti hubungan pelabur Syarikat. Menerusi penglibatan aktif kakitangan Kumpulan Pengurusan, komuniti pelaburan memperoleh pandangan dan maklumat mengenai Kumpulan Syarikat yang sewajarnya, tepat dan pada masa yang bersesuaian. Butiran mengenai kakitangan Kumpulan Pengurusan yang bertanggungjawab untuk Hubungan Pelabur adalah seperti berikut:

Nama : Marc Seiler  
 Jawatan : Pengarah Eksekutif, Kewangan & Kawalan  
 Umur : 48 tahun  
 Alamat : Nestlé [Malaysia] Berhad [110925-W]  
 22-1, Tingkat 22 Menara Surian  
 No. 1, Jalan PJU 7/3 Mutiara Damansara  
 47810 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan  
 Tel No. : 03 - 7965 6107  
 E-mel : [InvestorRelations.Malaysia@MY.nestle.com](mailto:InvestorRelations.Malaysia@MY.nestle.com)

Butiran lanjut mengenai kelayakan dan pengalaman berkaitan boleh didapati dalam Profil Pengarah di muka surat 31 Laporan Korporat.

Ia adalah amalan Syarikat untuk menjawab surat, panggilan telefon dan pertanyaan e-mel daripada pemegang saham. Setiap surat atau e-mel yang diterima, sekiranya memerlukan perhatian Lembaga Pengarah, akan disemak oleh Bahagian Perundangan dan Kesetiausahaan sebelum disampaikan kepada Lembaga Pengarah untuk pertimbangan.

Dalam pada Syarikat berusaha untuk menyediakan sebanyak mungkin maklumat kepada pemegang saham dan pihak berkepentingannya, Syarikat prihatin terhadap rangka kerja undang-undang dan peraturan yang merangkumi penyebaran bahan dan maklumat yang sensitif harga.

### iv] Transaksi pihak berkaitan dan kontrak penting

Satu rangka kerja pematuhan dalaman diwujudkan untuk memastikan Syarikat memenuhi kewajibannya di bawah Syarat-syarat Penyenaraian, termasuk kewajipan berkaitan dengan transaksi-transaksi pihak yang berkaitan dan transaksi berulang dengan pihak yang berkaitan. Lembaga Pengarah, menerusi Jawatankuasa Auditnya, mengkaji semua transaksi pihak berkaitan yang terlibat. Seorang pengarah yang mempunyai kepentingan dalam transaksi mesti menarik diri daripada mempertimbangkan dan mengundi pada resolusi berkaitan, dalam transaksi sedemikian pada mesyuarat Lembaga Pengarah dan Mesyuarat Agung Tahunan yang diadakan bagi mempertimbangkan perkara tersebut.



## Kenyataan Tadbir Urus Korporat

Terdapat prosedur-prosedur yang dibentuk oleh Kumpulan Syarikat untuk memastikan bahawa semua transaksi pihak yang berkaitan dijalankan pada asas tidak terlalu rapat dan pada syarat-syarat komersil normal, konsisten dengan amalan-amalan perniagaan biasa dan polisi-polisi Kumpulan Syarikat, yang secara umumnya tidak berat sebelah daripada yang biasa tersedia untuk orang awam dan pembekal lain serta tidak memudaratkan pemegang saham minoriti.

Ciri-ciri prosedur yang berkaitan dengan tadbir urus transaksi pihak yang berkaitan diringkaskan seperti berikut:

- satu senarai pihak berkaitan dengan Kumpulan Syarikat diedarkan kepada para Pengarah dan Kumpulan Pengurusan dan anak syarikatnya untuk memaklumkan bahawa semua transaksi pihak yang berkaitan perlu dijalankan dengan tidak terlalu rapat dan berdasarkan syarat-syarat komersil normal dan tidak berat sebelah seperti yang biasa tersedia untuk orang awam dan pembekal lain serta tidak memudaratkan pemegang saham minoriti;
- semua transaksi pihak yang berkaitan dilaporkan kepada Jawatankuasa Audit. Mana-mana ahli Jawatankuasa Audit, yang bersesuaian, boleh meminta maklumat tambahan berkaitan dengan transaksi termasuk nasihat daripada sumber-sumber atau penasihat-penasihat bebas; dan
- semua transaksi pihak berkaitan yang berulang yang dilakukan berdasarkan amanat para pemegang saham untuk transaksi pihak berkaitan yang berulang akan direkodkan oleh syarikat dalam satu daftar atau rekod yang dipegang oleh Setiausaha Syarikat.

Transaksi Pihak Berkaitan Berulang yang dilakukan Syarikat dengan pihak berkaitan pada tahun 2012 adalah seperti berikut:

- pembelian bahan-bahan mentah, produk-produk separa siap dan produk makanan siap daripada syarikat sekutu Nestlé yang berjumlah kira-kira RM312 juta;
- pembayaran royalti untuk penggunaan cap dagang bagi jualan produk makanan kepada syarikat sekutu Nestlé berjumlah kira-kira RM150 juta;
- pembayaran untuk perkongsian perkhidmatan teknologi maklumat bagi penggunaan dan penyenggaraan perkhidmatan teknologi maklumat kepada syarikat sekutu Nestlé berjumlah kira-kira RM20 juta;
- jualan produk makanan kepada syarikat sekutu Nestlé berjumlah kira-kira RM740 juta;
- pembayaran untuk perkongsian perkhidmatan teknologi maklumat dan perkhidmatan agensi berjumlah kira-kira RM1.6 juta; dan
- pembayaran untuk perkongsian perkhidmatan teknologi maklumat berjumlah kira-kira RM1.4 juta.

Bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012, tiada sebarang kontrak material ditandatangani oleh Kumpulan Syarikat [bukan kontrak yang ditandatangani dalam urusan perniagaan yang biasa], yang melibatkan para pengarah dan pemegang saham utama, kecuali kontrak material berhubung dengan urus niaga berulang dengan pihak berkaitan dalam perolehan atau dagangan.

### PRINSIP 8 - MENGUKUHKAN HUBUNGAN DI ANTARA SYARIKAT DAN PARA PEMEGANG SAHAMNYA

Lembaga Pengarah percaya bahawa mereka bukan sahaja bertanggungjawab kepada para pemegang saham tetapi juga bertanggungjawab untuk menguruskan perhubungan yang berjaya dan produktif dengan pihak berkepentingan Syarikat.

#### Laporan Tahunan dan penyertaan pemegang saham pada mesyuarat agung

Syarikat mengiktiraf kepentingan mengekalkan ketelusan dan kebertanggungjawaban bagi para pemegang sahamnya. Lembaga Pengarah memastikan bahawa semua pemegang saham Syarikat dilayan dengan adil dan hak-hak semua pelabur, termasuk para pemegang saham minoriti dilindungi. Lembaga Pengarah menyediakan para pemegang saham dan pelaburnya dengan maklumat mengenai perniagaan, kewangan dan aktiviti penting yang lain dalam Laporan Tahunan syarikat, yang isi kandungannya terus dipertingkatkan dengan mengambil kira pembangunan, antara lain, dalam tadbir urus korporat.

## Kenyataan Tadbir Urus Korporat

Lembaga Pengarah berhasrat untuk menyediakan dan menyampaikan satu penilaian yang jelas dan komprehensif dalam Laporan Tahunan kepada pemegang saham. Dalam memberikan maklumat dalam Laporan Tahunan, Lembaga Pengarah berpandukan prinsip-prinsip yang ditetapkan dalam Syarat-syarat Penyenaraian dan Kod Perlakuan Perniagaan Nestlé.

Syarikat menghantar Notis Mesyuarat Agung Tahunan dan surat pekeliling berkaitan kepada para pemegang saham sekurang-kurangnya 21 hari sebelum mesyuarat tersebut seperti mana dikehendaki di bawah Syarat-syarat Penyenaraian, bagi memudahkan pemahaman sepenuhnya dan penilaian isu-isu terlibat. Di mana terdapat perkara khusus dalam Notis Mesyuarat Agung Tahunan, satu penjelasan penuh disediakan kepada para pemegang saham mengenai kesan resolusi daripada butiran perkara khusus tersebut. Mesyuarat Agung Tahunan ialah peluang utama untuk Lembaga Pengarah bertemu dengan para pemegang saham dan untuk Pengerusi menyediakan satu gambaran menyeluruh mengenai kemajuan Syarikat dan menerima soalan daripada para pemegang saham.

Di Mesyuarat Agung Tahunan, para pemegang saham turut serta mempertimbangkan resolusi yang dicadangkan atau mengenai masa hadapan perkembangan operasi Kumpulan Syarikat secara umum. Lembaga Pengarah, Kumpulan Pengurusan dan juruaudit luar Syarikat, hadir untuk menjawab soalan dikemukakan dan menyediakan penjelasan seperti dikehendaki oleh pemegang saham. Semua resolusi yang ditetapkan dalam Notis Mesyuarat Agung Tahunan diundi menggunakan tangan. Mulai 2013, Syarikat akan berusaha, sedaya mungkin, untuk memilih resolusi di Mesyuarat

Agung Tahunan secara pengundian. Sidang akhbar telah diadakan sebaik tamat Mesyuarat Agung Tahunan di mana Pengarah Urusan dan Pengarah Eksekutif Kewangan & Kawalan menyediakan maklumat terkini kepada wakil-wakil media berhubung resolusi yang diluluskan dan menjawab soalan mengenai hal-hal berkaitan dengan Kumpulan Syarikat. Keputusan Mesyuarat Agung Tahunan diumumkan kepada Bursa pada hari yang sama.

Pada setiap Mesyuarat Agung Tahunan, kaunter pertanyaan disediakan sebagai pusat rujukan untuk para pemegang saham. Hubungan utama Syarikat bersama para pemegang saham adalah menerusi Pengerusi, Pengarah Urusan, Pengarah Eksekutif Kewangan & Kawalan dan Setiausaha Syarikat. Semua pertanyaan pemegang saham diterima oleh Setiausaha Syarikat. Setiausaha Syarikat menyediakan maklum balas kepada pertanyaan para pemegang saham, kecuali maklumat sensitif yang tidak didedahkan kepada umum.

Mesyuarat Agung Tahunan 2012 telah diadakan pada 26 April 2012 di Pusat Konvensyen Sime Darby, Kuala Lumpur. Bilangan pemegang saham bertambah berbanding kehadiran pada tahun sebelumnya, yang menandakan penglibatan dan penyertaan yang lebih tinggi daripada pemegang saham.

### **Komunikasi dan penglibatan bersama para pemegang saham**

Syarikat menyedari kepentingan ketelusan dan kebertanggungjawaban kepada pihak berkepentingan, dengan demikian, mengekalkan polisi komunikasi yang aktif dan membina yang membolehkan Lembaga Pengarah dan Pengurusan untuk berkomunikasi dengan baik bersama para pelabur, komuniti kewangan dan orang ramai.

Pelbagai saluran komunikasi adalah menerusi pertemuan dengan pemegang saham institusi dan komuniti pelaburan, pengumuman keputusan kewangan suku tahun kepada Bursa, pengumuman dan pekeliling berkaitan, apabila diperlukan, Mesyuarat Agung Tahunan dan Luar Biasa serta menerusi laman web korporat Syarikat di [www.nestle.com.my](http://www.nestle.com.my), yang mana para pemegang saham dan bakal pelabur boleh mendapatkan maklumat korporat, laporan tahunan, siaran akhbar, maklumat kewangan, pengumuman syarikat dan harga saham Syarikat. Untuk mengekalkan tahap ketelusan yang tinggi dan menangani sebarang isu atau kebimbangan secara efektif, Kumpulan Syarikat telah menyediakan mel elektronik khas, [InvestorRelations.Malaysia@MY.nestle.com](mailto:InvestorRelations.Malaysia@MY.nestle.com), yang mana pihak berkepentingan boleh mengemukakan pertanyaan mereka secara langsung.

### **Penyata oleh Lembaga Pengarah mengenai pematuhan**

Lembaga Pengarah telah mempertimbangkan, menyemak dan meluluskan Penyata ini. Lembaga Pengarah mempertimbangkan dan berpuas hati bahawa Syarikat telah memenuhi kewajibannya di bawah Kod Perlakuan Perniagaan Nestlé, MCCG 2012, bab berkaitan Syarat-syarat Penyenaraian berhubung tadbir urus korporat dan semua undang-undang dan peraturan yang diguna pakai sepanjang tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012.

Penyata ini dibentangkan dan diluluskan pada mesyuarat Lembaga Pengarah pada 21 Februari 2013.

# Penyata Mengenai Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman

## PENGENALAN

Lembaga Pengarah Pengarah Nestlé [Malaysia] Berhad [“Lembaga Pengarah”] komited untuk mengekalkan satu sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman yang teguh dan dengan sukacitanya menyediakan Penyata mengenai Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman [“Penyata”] yang menggariskan skop dan bentuk pengurusan risiko dan kawalan dalaman Kumpulan Syarikat bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012.

Untuk tujuan pemakluman, Penyata ini berpandukan Penyata mengenai Pengurusan Risiko & Kawalan Dalaman: Garispanduan untuk Pengarah Syarikat Senaraian Awam mengikut Perenggan 15.26[b] Syarat-syarat Penyenaraian Bursa Malaysia Securities Berhad.

## TANGGUNGJAWAB LEMBAGA PENGARAH

Lembaga Pengarah komited dan menyedari tanggungjawab menyeluruh bagi mengekalkan sistem kawalan dalaman dan pengurusan risiko Kumpulan Syarikat serta menyemak keperluan, kejujuran dan keberkesannya bagi melindungi pelaburan pemegang saham dan aset Kumpulan Syarikat.

Lembaga Pengarah mengakui bahawa satu sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman yang teguh adalah sebahagian penting tadbir urus korporat yang baik. Lembaga Pengarah dan Kumpulan Pengurusan bertanggungjawab untuk pembentukan kawalan dalaman Kumpulan Syarikat. Lembaga Pengarah mempunyai proses berterusan bagi mengenal pasti, menilai dan menguruskan risiko penting yang dihadapi oleh Kumpulan Syarikat.

Lembaga Pengarah telah membahagikan tanggungjawab pemantauan sistem kawalan dalaman dan pengurusan risiko kepada Kumpulan Pengurusan. Sistem dan proses pengurusan risiko dan kawalan dalaman adalah tertakluk kepada penilaian biasa berhubung keperluan dan keberkesannya oleh Kumpulan Pengurusan dan maklumatnya dikemas kini dari semasa ke semasa, termasuk mengurangkan langkah yang diambil oleh Kumpulan Pengurusan menerusi Jawatankuasa Audit untuk menangani bidang risiko penting yang dikenal pasti. Proses ini telah tersedia bagi tahun kewangan berkenaan dan sehingga tarikh kelulusan Penyata ini untuk disertakan dalam Laporan Tahunan Syarikat.

Sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman tidak hanya meliputi kawalan kewangan tetapi juga kawalan operasi, risiko dan pematuhan. Sistem ini direka untuk menguruskan, bukannya menghapuskan risiko kegagalan akibat tidak mencapai polisi, matlamat dan objektif Kumpulan Syarikat. Sistem sedemikian menyediakan jaminan yang munasabah, bukannya muktamad terhadap tersalah nyata atau kerugian yang penting.

Jawatankuasa Audit membantu Lembaga Pengarah untuk menyemak keperluan dan keberkesanan sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman Kumpulan Syarikat dan memastikan bahawa kaedah dan prosedur yang bersesuaian digunakan untuk memperoleh tahap jaminan yang diperlukan oleh Lembaga Pengarah.

## RANGKA KERJA PENGURUSAN RISIKO

Lembaga Pengarah dan Kumpulan Pengurusan menyokong sepenuhnya kandungan Penyata mengenai Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman: Garis Panduan untuk Pengarah Senaraian Awam. Hasil kerjasama dengan Jabatan Audit Pasaran Nestlé dan syarikat-syarikat berkaitan, Lembaga Pengarah dan Kumpulan Pengurusan telah menyediakan garis panduan pengurusan risiko, langkah-langkah dan proses kawalan di seluruh Kumpulan Syarikat.

Pengurusan risiko diterapkan dengan kukuh dalam proses penting Kumpulan Syarikat menerusi Rangka Kerja Pengurusan Risiko, sejajar dengan Prinsip 6 dan Cadangan 6.1 Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia [“MCCG 2012”]. Amalan pengurusan risiko diterapkan dalam aktiviti Kumpulan Syarikat yang memerlukan, antara lain, pembentukan toleransi risiko untuk mengenal pasti, menilai dan memantau risiko perniagaan utama yang dihadapi oleh Kumpulan Syarikat.

## Penyata Mengenai Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman

Prinsip-prinsip, polisi-polisi, prosedur-prosedur dan amalan-amalan Pengurusan Risiko diulas dari masa ke masa, yang kemudiannya dibentangkan kepada Lembaga Pengarah melalui Jawatankuasa Audit, untuk memastikan kerelevanan yang berterusan serta pematuhan mereka terhadap undang-undang dan peraturan semasa.

### FUNGSI AUDIT NESTLÉ MALAYSIA

Jabatan Audit Nestlé Malaysia bertanggungjawab untuk mengkaji semua polisi dan proses Kumpulan Syarikat dan hubungannya dengan pihak ketiga. Ia menyediakan pendapat bebas kepada para Pengarah mengenai proses-proses, pendedahan risiko dan sistem kawalan dalaman Kumpulan Syarikat. Tanggungjawab Jabatan Audit Nestlé Malaysia termasuk:

- menilai dan melaporkan mengenai keberkesanan risiko dan sistem kawalan dalaman;
- menilai dan melaporkan mengenai tahap kebolehpercayaan sistem dan maklumat pelaporan;
- menilai dan melaporkan mengenai kecekapan operasi pelbagai unit perniagaan dan jabatan di dalam Kumpulan Syarikat dan mengenal pasti potensi-potensi penjimatan di mana praktikal; dan
- mengkaji tahap pematuhan terhadap polisi-polisi, Arahan Tetap Syarikat dan garis panduan dalam Kumpulan Syarikat serta undang-undang dan peraturan terpakai.

Jabatan Audit Pasaran Nestlé Malaysia mengenal pasti skop audit berdasarkan penilaian risiko yang dijalankan terhadap [a] risiko sedia ada bagi unit perniagaan/jabatan; dan [b] kerumitan proses dari peringkat awal ke peringkat akhir dalam setiap unit perniagaan/jabatan.

Hasil daripada audit dalaman dilaporkan pada setiap suku tahun kepada Jawatankuasa Audit dan laporan Jawatankuasa Audit merupakan agenda tetap dalam mesyuarat Lembaga Pengarah. Maklum balas daripada Kumpulan Pengurusan dan pelan tindakan diteliti secara lazim dan disusuli oleh Jabatan Audit Nestlé Malaysia dan dilaporkan kepada Jawatankuasa Audit. Satu matriks yang meliputi penilaian, jenis tugas dan skop audit secara keseluruhan serta isu audit dan keutamaannya telah dibentuk sebagai satu panduan untuk menjalankan audit susulan. Bagi tahun berakhir 31 Disember 2012, Jabatan Audit Dalaman telah menjalankan 14 [empat belas] audit dalaman meliputi acara korporat, pusat pengedaran, kilang dan unit perniagaan. Sebagai tambahan, 12 [dua belas] penilaian sementara telah dijalankan. Pemerhatian daripada audit dalaman dibentangkan, bersama-sama maklum balas kumpulan Pengurusan dan cadangan pelan tindakan, kepada Jawatankuasa Audit untuk penelitian dan kelulusan.

## Penyata Mengenai Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman

Seterusnya, Kumpulan Audit Nestlé S.A., iaitu bahagian audit dalaman syarikat induk Nestlé S.A., juga bertanggungjawab terhadap penilaian keberkesanan kawalan dalaman bagi seluruh Kumpulan Nestlé. Kumpulan Audit Nestlé S.A. mengkaji proses-proses, sistem dan kecemerlangan perniagaan terhadap bahagian/unit perniagaan terpilih berdasarkan Kaedah Penilaian Risiko Kumpulan. Pelan audit dalaman tahunan dan keputusan Kumpulan Audit Nestlé S.A. dilaporkan kepada Zon Pengurusan dan Jawatankuasa Audit Nestlé S.A. Bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012, berdasarkan pelan audit tahunan dan penilaian risiko yang telah diluluskan, tidak ada yang dijalankan oleh Kumpulan Audit Nestlé S.A.

Pelan audit tahunan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012 telah dibentangkan kepada Lembaga Pengarah dan diluluskan pada suku akhir 2011.

### **RISIKO-RISIKO LAIN DAN PROSES-PROSES KAWALAN**

Keseluruhan struktur tadbir urus polisi dan prosedur rasmi [menerusi Arahan Tetap Syarikat] memainkan peranan yang besar dalam membentuk persekitaran kawalan dan risiko dalam Kumpulan Syarikat. Walaupun Kumpulan Syarikat adalah sebuah organisasi berangkaian, kebertanggungjawaban yang didokumentari dan diaudit telah dibentuk menerusi bahagian berkaitan/terma rujukan dan had kuasa sewajarnya. Sebagai tambahan, had kuasa dan Polisi Kumpulan utama [kesihatan dan keselamatan, latihan dan pembangunan, kesaksamaan peluang, prestasi kakitangan, gangguan seksual, dan salah laku serius] dan Prinsip-prinsip Perniagaan Nestlé S.A. [boleh dilayari menerusi [www.nestle.com](http://www.nestle.com)] telah diedarkan dan disampaikan kepada warga kerja Kumpulan Syarikat.

Proses dan prosedur ini diwujudkan dan diterapkan di seluruh syarikat dan memberikan jaminan kepada setiap tahap Pengurusan, termasuk Lembaga Pengarah. Jabatan Audit Dalaman Nestlé Malaysia berfungsi untuk menilai pelaksanaan dan keberkesanan prosedur ini dan struktur pelaporan, serta mengesahkan sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman.

Pengarah Urusan turut melaporkan kepada Lembaga Pengarah mengenai sebarang perubahan ketara dalam perniagaan dan persekitaran luaran yang memberi kesan kepada operasi.

Maklumat kewangan, prestasi utama dan petunjuk risiko juga dilaporkan pada setiap suku tahun kepada Lembaga Pengarah. Selain itu, Kumpulan Syarikat melaksanakan Kaedah Penilaian Kendiri Nestlé ["NSAT"] bagi semua unit perniagaan dan fungsi korporat, yang dilancarkan pada tahun 2008. NSAT, satu usaha antarabangsa oleh Nestlé S.A. sebagai respon kepada perubahan di dalam Kod Obligasi Switzerland bagi syarikat-syarikat yang tersenarai di Bursa Switzerland, adalah Penyelesaian Penilaian Kawalan Kendiri yang dibentuk secara dalaman untuk mengukur tahap pematuhan setiap unit dengan kawalan dalaman minimum yang ditentukan oleh Kumpulan Syarikat. Matlamat penilaian kawalan sendiri adalah untuk membantu setiap unit mengenal pasti dengan lebih baik kelemahan kawalan dalaman mereka dan membangunkan pelan tindakan secara khusus, boleh diukur dan tepat pada waktunya untuk menangani kelemahan ini. Keputusan ini dipantau oleh kumpulan Pengurusan dan dilaporkan kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit dan juga kepada Nestlé S.A. oleh Kumpulan Audit Nestlé S.A. NSAT juga bertindak sebagai pusat penyimpanan kawalan dalaman terbaik yang akan dikongsi bersama unit-unit Nestlé lain di seluruh dunia.

## Penyata Mengenai Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman

Bagi tahun berakhir 31 Disember 2012, berdasarkan pelaksanaan NSAT untuk Kumpulan Syarikat, tiada sebarang perbezaan ketara dari segi kawalan dalaman minimum seperti yang ditentukan oleh Kumpulan Syarikat. Peluang penambahbaikan yang telah dikenal pasti, ditangani dengan pelan tindakan untuk pelaksanaan dengan tarikh jangkaan selesai dan orang yang bertanggungjawab. Jabatan Audit Nestlé Malaysia menjalankan audit susulan untuk menilai dan melaporkan status pelan tindakan ini [iaitu telah dilaksanakan, sedang dilaksanakan, atau belum dilaksanakan] bagi setiap suku tahun kepada Lembaga Pengarah menerusi Jawatankuasa Audit.

### **KECUKUPAN DAN KEBERKESANAN SISTEM PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN KUMPULAN SYARIKAT**

Lembaga Pengarah menerima jaminan daripada Pengarah Urusan dan Pengarah Eksekutif, Kewangan & Kawalan, bahawa pengurusan risiko Kumpulan Syarikat dan sistem kawalan dalaman beroperasi sewajarnya dan berkesan, dalam semua aspek penting sepanjang tahun kewangan tersebut. Mengambil kira jaminan daripada kumpulan Pengurusan dan input daripada penyedia jaminan yang berkaitan, Lembaga Pengarah menganggap bahawa sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman adalah memuaskan dan memadai

untuk melindungi pelaburan pemegang saham, kepentingan pelanggan dan aset Kumpulan Syarikat. Kumpulan Syarikat akan terus mengambil langkah untuk memperkukuhkan persekitaran kawalan dalaman dan pengurusan risiko.

### **ULASAN KENYATAAN OLEH JURUAUDIT LUAR**

Juruaudit luar telah mengkaji Penyata mengenai Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman menurut skop yang ditetapkan dalam Cadangan Garis Panduan Amalan ["RPG"] 5 yang dikeluarkan oleh Institut Akauntan Malaysia ["MIA"] untuk dimasukkan ke dalam laporan tahunan Kumpulan Syarikat bagi tahun berakhir 31 Disember 2012, dan melaporkan kepada Lembaga Pengarah bahawa tiada yang menarik perhatian mereka yang membuatkan mereka percaya bahawa penyata tersebut tidak konsisten dengan pemahaman mereka terhadap proses yang diguna pakai oleh Lembaga Pengarah dalam mengkaji keperluan dan keberkesanan pengurusan risiko dan kawalan dalaman dalam Kumpulan Syarikat. RPG 5 tidak memerlukan juruaudit luar untuk mempertimbangkan sama ada Penyata mengenai Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman Pengarah meliputi semua risiko dan kawalan, atau memberi pandangan mengenai keperluan dan keberkesanan sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman Kumpulan Syarikat termasuk penilaian dan pandangan oleh Pengarah dan Kumpulan Pengurusan.

# Laporan Jawatankuasa Audit

## SAIZ DAN KOMPOSIS

Tan Sri Dato' Seri Syed Zainol Anwar Jamalullail

Pengarah Bebas, Bukan Eksekutif

Pengerusi

[Akauntan Bertauliah Persatuan Akauntan Berlatih Sah Australia;

Akauntan Bertauliah Institut Akauntan Malaysia]

Dato' Mohd. Rafik Bin Shah Mohamad

Pengarah Bebas, Bukan Eksekutif

Ahli

[Akauntan Bertauliah Persatuan Akauntan Bertauliah Sah, United Kingdom;

Akauntan Bertauliah Institut Akauntan Malaysia]

Tan Sri Datuk [Dr.] Rafiah Binti Salim

Pengarah Bebas, Bukan Eksekutif

Ahli

Jawatankuasa Audit terdiri daripada 3 [tiga] ahli yang kesemuanya Pengarah Bebas, Bukan Eksekutif. Pengerusi Jawatankuasa Audit, Tan Sri Dato' Seri Syed Zainol Anwar Jamalullail, dan ahli lain, Dato' Mohd. Rafik Bin Shah Mohamad, kedua-duanya adalah Akauntan Bertauliah, merupakan ahli Institut Akauntan Malaysia. Kesemua ahli Jawatankuasa Audit mempunyai kepakaran dalam bidang kewangan dengan pendedahan meluas dalam dunia korporat.

Satu korum, yang diwujudkan dengan kehadiran Pengerusi, dan sekurang-kurangnya 1 [satu] ahli lain, sentiasa mengadakan mesyuarat Jawatankuasa Audit.

Jawatankuasa Audit telah mengadakan 4 [empat] mesyuarat bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012 dan kehadiran ahli adalah seperti berikut:

No.	Pengarah	Kehadiran Mesyuarat
1.	Tan Sri Dato' Seri Syed Zainol Anwar Jamalullail	4/4
2.	Dato' Mohd. Rafik Bin Shah Mohamad	4/4
3.	Tan Sri Datuk [Dr.] Rafiah Binti Salim	4/4

Atas undangan Jawatankuasa Audit, Pengarah Eksekutif, Kewangan & Kawalan, wakil-wakil juruaudit luar, Ketua Audit Pasaran Nestlé dan Ketua Perakaunan & Konsolidasi/Insurans & Pencen telah menghadiri semua mesyuarat. Apabila ada keperluan oleh Jawatankuasa Audit, ahli Kumpulan Pengurusan yang berkaitan akan turut diundang untuk menghadiri mesyuarat.

Jawatankuasa Audit juga mempunyai hak untuk bertemu juruaudit luar dan/atau dalaman tanpa kehadiran Pengarah Eksekutif atau Pengurusan Kanan yang lain.

## TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

Jawatankuasa Audit bertindak sebagai salah satu jawatankuasa di bawah Lembaga Pengarah dan telah ditubuhkan pada 2 Mac 1994 di bawah Terma Rujukan seperti dinyatakan dalam Laporan Tahunan ini.

## RINGKASAN AKTIVITI SEPANJANG TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2012

### Aktiviti berkaitan audit luaran:

- mengkaji skop audit dan pelan audit luaran berdasarkan pembentangan strategi dan pelan audit juruaudit luar;
- mengkaji keputusan audit luaran, laporan audit, surat pengurusan dan maklum balas daripada pengurusan; dan
- mengkaji dan menilai faktor-faktor yang berkaitan dengan kebebasan juruaudit luar.

## Laporan Jawatankuasa Audit

Jawatankuasa Audit bekerjasama erat dengan juruaudit luar dalam membentuk prosedur untuk menilai kesesuaian dan kebebasan juruaudit luar, bagi mengesahkan bahawa mereka, bebas sepanjang penglibatan audit bersama Kumpulan Syarikat menurut kriteria kebebasan yang ditetapkan oleh Persekutuan Akauntan Antarabangsa dan Institut Akauntan Malaysia.

### Aktiviti-aktiviti berhubung audit dalaman:

- mengkaji keperluan sumber, skop, keperluan dan fungsi audit;
- mengkaji pelan dan program audit dalaman;
- mengkaji laporan audit dalaman, cadangan dan maklum balas pengurusan. Tindakan penambahbaikan dalam bidang kawalan dalaman, sistem dan peningkatan kecekapan yang dicadangkan oleh juruaudit dalaman dibincangkan bersama Kumpulan Pengurusan dalam forum berasingan;
- mengkaji pelaksanaan cadangan ini menerusi laporan audit susulan;
- mencadangkan peluang penambahbaikan tambahan dalam bidang kawalan dalaman, sistem dan penambahbaikan kecekapan; dan
- mengkaji dan mengenal pasti pergerakan kakitangan audit dalaman.

### Aktiviti-aktiviti berhubung penyata kewangan:

- mengkaji laporan tahunan dan penyata kewangan diaudit Syarikat sebelum penyerahan kepada para pengarah untuk penelitian dan kelulusan mereka. Ini adalah untuk memastikan pematuhan penyata kewangan terhadap peruntukan-peruntukan Akta Syarikat 1965 dan piawaian perakaunan terpakai yang diluluskan sejajar dengan Lembaga Pengarah Piawaian Perakaunan Malaysia [“MASB”];
- mengkaji pematuhan Kumpulan Syarikat terhadap Syarat-syarat Penyenaraian Pasaran Utama Bursa Malaysia Securities Berhad, MASB serta keperluan perundangan dan peraturan-peraturan yang berkaitan dengan penyata-penyata suku tahun dan akhir tahun; dan
- mengkaji pengumuman keputusan kewangan belum diaudit sebelum mencadangkannya untuk kelulusan Lembaga Pengarah.

### Aktiviti-aktiviti lain:

- mengkaji urus niaga pihak berkaitan, pembayaran dividen biasa dan luar biasa; dan
- mengkaji pematuhan terhadap Kod bagi Tadbir Urus Korporat Malaysia 2012.

### Fungsi Audit Nestlé Malaysia:

Fungsi audit Nestlé Malaysia adalah selaras dengan Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia 2012. Audit Nestlé Malaysia diurus sebagai sebuah jabatan di dalam lingkungan fungsi Kewangan & Kawalan Kumpulan Syarikat yang melapor secara terus kepada Jawatankuasa Audit dan dari segi fungsi kepada Audit Kumpulan Nestlé di Vevey, Switzerland, untuk memastikan kebebasannya. Peranan utamanya adalah untuk mengkaji secara bebas dan sistematik terhadap proses serta garis panduan Kumpulan Syarikat dan memberi laporan mengenai aplikasi dan pematuhannya.

Penilaian secara individu dilaporkan secara objektif kepada pihak pengurusan dan Jawatankuasa Audit.

Jabatan Audit Nestlé Malaysia diketuai oleh Anca Vetisan, berusia 43 tahun, yang telah berkhidmat dengan Syarikat Nestlé di seluruh dunia selama kira-kira 17 [tujuh belas] tahun. Beliau sebelum ini berkhidmat di Bahagian Kewangan dan Kawalan Nestlé Romania. Anca Vetisan adalah lulusan Universiti Teknikal di Romania, dengan Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan.

Kos untuk fungsi audit dalaman bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012 adalah sebanyak MYR1,524,000.



# Terma-terma Rujukan bagi Jawatankuasa Audit

## OBJEKTIF

Jawatankuasa Audit adalah sebuah jawatankuasa bebas yang membantu Lembaga Pengarah Pengarah ["Lembaga Pengarah"] dalam menjalankan tanggungjawabnya terhadap tadbir urus korporat, kawalan korporat dan laporan kewangan.

Jawatankuasa Audit juga bertindak bagi pihak Lembaga Pengarah untuk memastikan bahawa:

- fungsi audit Nestlé Malaysia beroperasi secara berkesan dan mengikut Piawaian Amalan Profesional Pengauditan Dalaman;
- perhatian secukupnya diberikan kepada keberkesanan, kecekapan dan ekonomi dalam operasi Kumpulan Syarikat;
- keputusan suku tahun dan penyata kewangan akhir tahun dikaji sebelum diluluskan oleh Lembaga Pengarah;
- sistem kawalan dalaman yang mencukupi telah dilaksanakan untuk menghasilkan maklumat pengurusan yang tepat dan bermakna; dan
- tindakan yang betul dan tepat pada masanya diambil oleh pengurus yang berkaitan untuk memperbetulkan perkara-perkara utama yang menjadi kebimbangan.

Jawatankuasa Audit memberi laporan kepada Lembaga Pengarah pada setiap suku tahun berhubung perkara-perkara di bawah bidang terma-terma rujukan Jawatankuasa Audit.

## TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

Jawatankuasa Audit bertanggungjawab terutamanya untuk:

### Risiko dan Kawalan

- menilai sama ada proses-proses dan langkah-langkah pengurusan risiko yang mencukupi wujud untuk meminimumkan sebarang pendedahan risiko, termasuk penipuan;
- mengkaji dan menilai, bersama-sama juruaudit luar dan dalaman, mengenai prosedur pengurusan, yang direka untuk menyediakan jaminan pematuhan terhadap undang-undang, peraturan, polisi dan kod amalan atau perilaku;
- memantau sistem dan prosedur yang direka untuk menyediakan tahap kawalan dalaman, perlindungan aset dan maklumat pengurusan yang memuaskan dan berkesan bersama juruaudit luar dan dalaman; dan
- memantau operasi Kumpulan Syarikat menerusi kajian audit dalaman yang sewajarnya, bagi menentukan sama ada perhatian secukupnya diberikan kepada ciri-ciri kecekapan, keberkesanan dan ekonomi.

## Audit Dalaman

- mengkaji laporan-laporan audit dalaman bagi audit utama yang dilaksanakan;
- mengkaji tahap pelaksanaan cadangan-cadangan audit dalaman dan tempoh masa maklum balas diterima;
- mengkaji prestasi audit dalaman dan keberkesanan untuk memastikan ia konsisten dengan pelan yang diluluskan, Piagam Audit Dalaman, dan piawaian profesional yang berkaitan; dan
- mengkaji kecukupan skop, fungsi, kebolehan dan sumber bagi fungsi audit dalaman.

## Audit Luar

- mengkaji maklum balas kumpulan Pengurusan terhadap laporan sementara juruaudit luar, laporan tahunan dan Surat-surat Pengurusan;
- memantau perkembangan dalam bidang audit luar dan piawaian yang ditetapkan oleh badan profesional serta pihak berkuasa pengawalseliaan lain;
- menyelia aturan audit luar yang wujud di pelbagai entiti di bawah kawalan atau anak syarikat;

## Terma-terma Rujukan bagi Jawatankuasa Audit

- membentuk dan mengkaji untuk saranan kepada Lembaga Pengarah, polisi Syarikat yang berkaitan dengan peruntukan perkhidmatan bukan audit oleh juruaudit luar, yang diambil kira;
  - sama ada kemahiran dan pengalaman firma audit membuatnya penyedia perkhidmatan bersesuaian untuk perkhidmatan bukan audit;
  - sama ada terdapat perlindungan untuk menghapuskan atau mengurangkan ke paras yang boleh diterima sebarang ancaman terhadap objektiviti atau kebebasan juruaudit luar dalam pelaksanaan audit luaran yang terhasil daripada perkhidmatan bukan audit yang disediakan oleh juruaudit luar; dan
  - bentuk perkhidmatan bukan audit dan paras yuran atau nilai permulaan dibenarkan yang berkaitan dengan yuran audit boleh bayar kepada juruaudit luar dan/atau firma rangkaiannya bagi setiap tahun kewangan; dan
- mengkaji perkhidmatan bukan audit yang disediakan oleh audit luaran dan/atau firma rangkaiannya kepada Kumpulan Syarikat bagi tahun kewangan, termasuk bentuk perkhidmatan bukan audit, tahap yuran atau nilai permulaan perkhidmatan bukan audit, secara individu dan dalam agregat, berbanding yuran audit luaran dan melindungi daripada menyingkir

atau mengurangkan ancaman kepada objektiviti dan kebebasan dalam pelaksanaan audit luaran hasil daripada perkhidmatan bukan audit yang disediakan.

### LAPORAN

- mengkaji draf akhir penyata kewangan suku tahun dan penyata tahunan [sebelum mesyuarat Lembaga Pengarah untuk meluluskan penyata-penyata kewangan berkenaan], menerima penjelasan bagi sebarang perbezaan ketara daripada tahun sebelumnya dan daripada bajet, serta merujuk isu-isu ini kepada Lembaga Pengarah, jika dan apabila perlu;
- memantau pematuhan kepada keperluan statutori bagi laporan kewangan, dengan tumpuan kepada perubahan ketara dalam polisi-polisi dan amalan perakaunan, bersama pengubahsuaian ketara yang dicadangkan oleh audit luar; dan
- mengkaji pematuhan terhadap semua pendedahan pihak berkaitan yang disyaratkan oleh Piawaian Perakaunan.

### LAIN-LAIN

- mengkaji jika dan apabila perlu, sebarang perkara berbangkit daripada operasi kewangan Kumpulan Syarikat; dan
- mengarahkan siasatan atau mengkaji perkara yang relevan dengan peranan sekiranya difikirkan perlu.

### KUASA

Jawatankuasa Audit, dalam menjalankan tugas-tugasnya, mempunyai kuasa untuk:

- meminta mana-mana pegawai dalam Kumpulan Syarikat atau mana-mana anak syarikat untuk membekalkan maklumat dan penjelasan yang diperlukan;
- mengadakan perbincangan dengan pengurus dan warga kerja Kumpulan Syarikat dan anak-anak syarikat pada sebarang masa yang munasabah;
- mendapatkan bantuan daripada pihak luar yang berkelayakan untuk memberi nasihat berhubung isu, di mana ahli-ahli memerlukan pandangan pakar;
- mengadakan mesyuarat dengan juruaudit luar, juruaudit dalaman atau kedua-duanya, tanpa kehadiran para pengarah lain dan warga kerja Kumpulan Syarikat, apabila difikirkan perlu; dan
- memberi kelulusan lebih awal kepada perkhidmatan bukan audit yang disediakan oleh juruaudit luar dan/atau firma rangkaiannya.

# Kalendar Kewangan

## Keputusan

Pertengahan	- diumumkan	30 Ogos 2012
Akhir	- diumumkan	21 Februari 2013

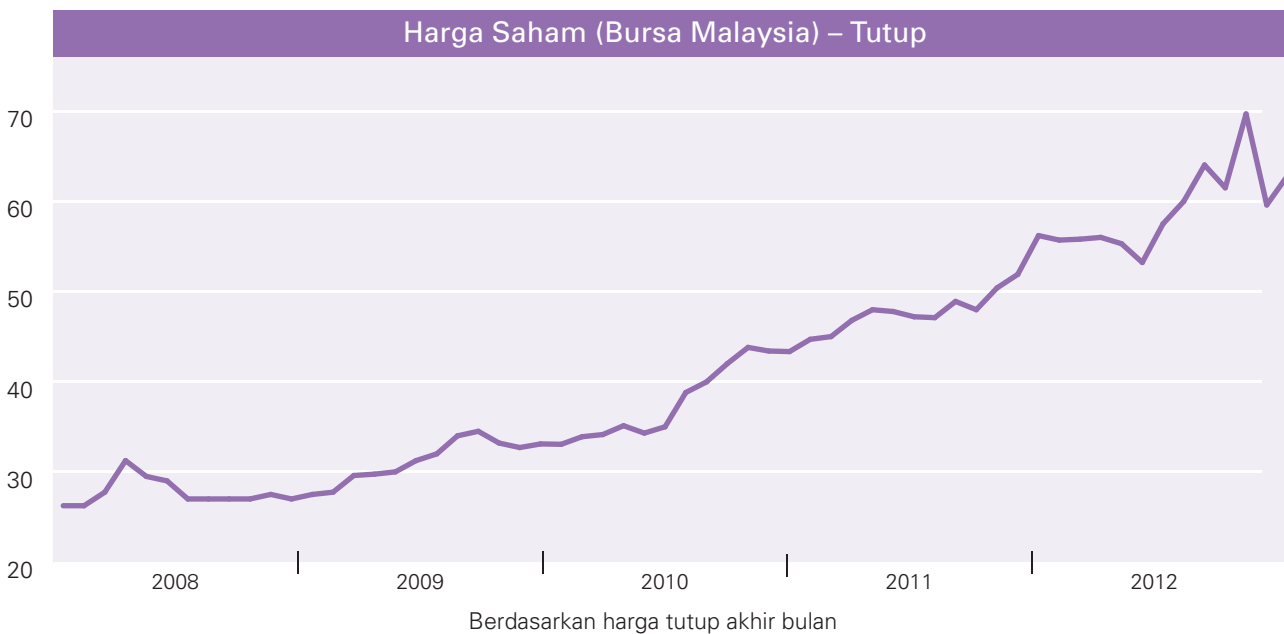
## Dividen

Pertengahan	- tarikh penentuan daftar	20 September 2012
	- bayaran	4 Oktober 2012
Akhir	- tarikh penentuan daftar	23 Mei 2013
	- bayaran	13 Jun 2013

<b>Mesyuarat Agung Tahunan</b>	2 Mei 2013
--------------------------------	------------

# Prestasi Saham

	Tahun Kalendar				
	2012	2011	2010	2009	2008
Sepanjang tahun					
Tertinggi - RM	<b>70.20</b>	57.00	45.00	35.68	32.00
Terendah - RM	<b>51.50</b>	43.34	33.00	27.00	25.50



# Maklumat Kewangan Kumpulan

		2012 (RM'000)	2011 (RM'000)	+ / (-)
<b>JUMLAH JUALAN</b>		<b>4,556,423</b>	4,246,744	7.3%
<b>PEROLEHAN/ALIRAN TUNAI</b>				
Untung sebelum cukai		<b>637,668</b>	558,809	14.1%
% jumlah jualan		<b>14.0%</b>	13.2%	
Untung selepas cukai dan kepentingan minoriti		<b>505,352</b>	427,128	18.3%
% jumlah jualan		<b>11.1%</b>	10.1%	
Dividen dibayar & dicadangkan (bersih)		<b>492,450</b>	422,100	16.7%
Susut nilai aset tetap		<b>101,601</b>	101,894	
Aliran tunai (untung bersih + susut nilai + pelunasan)		<b>606,953</b>	528,871	
Perbelanjaan modal		<b>158,442</b>	93,015	
Dana pemegang saham		<b>751,206</b>	652,719	
<b>PERSONEL</b>	(bil.)	<b>6,159</b>	5,731	
<b>KILANG-KILANG</b>	(bil.)	<b>7</b>	7	
<b>SESAHAM</b>				
Harga pasaran <sup>3</sup>	(RM)	<b>62.84</b>	56.20	
Perolehan <sup>1</sup>	(sen)	<b>215.50</b>	182.14	
Nisbah harga perolehan		<b>29.16</b>	30.86	
Dividen (bersih)	(sen)	<b>210.00</b>	180.00	
Kadar hasil dividen	(%)	<b>3.3</b>	3.2	
Lindungan dividen <sup>1</sup>	(bil.)	<b>1.0</b>	1.0	
Dana pemegang saham	(RM)	<b>3.20</b>	2.78	
Aset ketara bersih <sup>2</sup>	(RM)	<b>2.94</b>	2.52	

Bermula 1 Januari 2012 elaun-elaun dan diskaun-diskaun, diiktiraf sebagai pengurangan jualan selaras dengan polisi Nestlé S.A. Group dan aplikasi am yang digunakan oleh syarikat barangan pengguna. Bagi tujuan perbandingan, 2011 diselaraskan untuk menggambarkan definisi perolehan baru.

#### Nota :

- <sup>1</sup> Perolehan sesaham dan lindungan dividen adalah berdasarkan keuntungan selepas cukai.
- <sup>2</sup> Aset ketara bersih meliputi modal saham diterbitkan campur rizab tolak aset tidak ketara.
- <sup>3</sup> Harga pasaran adalah berdasarkan harga saham pada hari ususiaga terakhir dalam bulan Disember.

# Perangkaan 5 Tahun

bagi tahun berakhir 31 Disember 2012

	2012 RM'000	2011 RM'000	2010 RM'000	2009 RM'000	2008 RM'000	
<b>JUMLAH JUALAN</b>	<b>4,556,423</b>	4,246,744	4,026,319	3,744,233	3,877,068	
<b>PEROLEHAN / ALIRAN TUNAI</b>						
Untung sebelum cukai	<b>637,668</b>	558,809	465,744	440,261	441,353	
% jumlah jualan	<b>14.0%</b>	13.2%	11.6%	11.8%	11.4%	
Untung selepas cukai & kepentingan minoriti	<b>505,352</b>	427,128	391,398	351,793	340,887	
% jumlah jualan	<b>11.1%</b>	10.1%	9.7%	9.4%	8.8%	
Dividen dibayar & dicadangkan (bersih)	<b>492,450</b>	422,100	386,925	351,750	448,341	
Susut nilai aset tetap	<b>101,601</b>	101,894	101,112	87,952	75,159	
Aliran tunai (untung bersih + susut nilai + pelunasan)	<b>606,953</b>	528,871	492,510	439,745	416,302	
% jumlah jualan	<b>13.3%</b>	12.5%	12.2%	11.7%	10.7%	
Perbelanjaan modal	<b>158,442</b>	93,015	143,915	257,131	188,055	
<b>ASET DIGUNAKAN</b>						
Aset tetap (bersih)	<b>945,812</b>	889,741	897,505	860,253	686,459	
Syarikat bersekutu	<b>3,217</b>	3,210	3,189	3,467	3,242	
Aset tidak ketara	<b>61,024</b>	61,024	61,024	61,024	61,024	
Aset cukai tertunda	<b>32,412</b>	18,460	10,441	7,379	3,980	
Penghutang, deposit & prabayaran	<b>22,001</b>	23,802	22,653	22,923	23,814	
(Liabiliti)/aset semasa bersih	<b>(88,689)</b>	100,324	62,954	58,892	(148,575)	
Jumlah	<b>975,777</b>	1,096,561	1,057,766	1,013,938	629,944	
<b>DIBIYAI OLEH</b>						
Modal saham	<b>234,500</b>	234,500	234,500	234,500	234,500	
Rizab	<b>516,706</b>	418,219	378,836	332,679	281,255	
Jumlah dana pemegang saham	<b>751,206</b>	652,719	613,336	567,179	515,755	
Cukai tertunda	<b>74,858</b>	63,815	75,595	70,309	56,801	
Liabiliti manfaat persaraan	<b>54,546</b>	42,316	42,537	48,411	54,698	
Pinjaman	<b>95,167</b>	337,711	326,298	328,039	2,690	
Jumlah	<b>975,777</b>	1,096,561	1,057,766	1,013,938	629,944	
<b>SESAHAM</b>						
Harga pasaran <sup>3</sup>	(RM)	<b>62.84</b>	56.20	43.34	33.10	27.00
Perolehan <sup>1</sup>	(sen)	<b>215.50</b>	182.14	166.91	150.02	145.37
Nisbah harga perolehan		<b>29.16</b>	30.86	25.97	22.06	18.57
Dividen (bersih)	(sen)	<b>210.00</b>	180.00	165.00	150.00	191.19
Kadar hasil dividen	(%)	<b>3.3</b>	3.2	3.8	4.5	7.1
Lindungan dividen <sup>1</sup>	(bil.)	<b>1.0</b>	1.0	1.0	1.0	0.8
Dana pemegang saham	(RM)	<b>3.20</b>	2.78	2.62	2.42	2.20
Aset ketara bersih <sup>2</sup>	(RM)	<b>2.94</b>	2.52	2.36	2.16	1.94
<b>PERSONEL</b>	(bil.)	<b>6,159</b>	5,731	5,284	5,442	5,293
<b>KILANG</b>	(bil.)	<b>7</b>	7	7	7	7

Bermula 1 Januari 2012 elaun-elaun dan diskaun-diskaun, diiktiraf sebagai pengurangan jualan selaras dengan polisi Nestlé S.A. Group dan aplikasi am yang digunakan oleh syarikat barangan pengguna. Bagi tujuan perbandingan, 2011 diselaraskan untuk menggambarkan definisi perolehan baru.

## Nota :

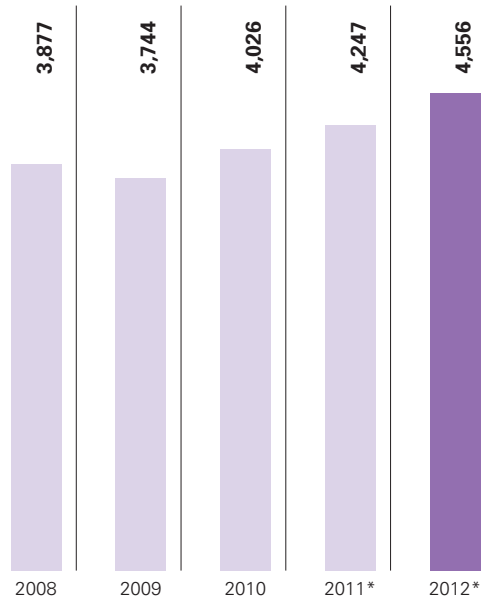
<sup>1</sup> Perolehan sesaham dan lindungan dividen adalah berdasarkan keuntungan selepas cukai.

<sup>2</sup> Aset ketara bersih meliputi modal saham diterbitkan campur rizab tolak aset tidak ketara.

<sup>3</sup> Harga pasaran adalah berdasarkan harga saham pada hari urusan terakhir dalam bulan Disember.

# Carta Kewangan

**Jumlah Jualan**  
(RM juta)

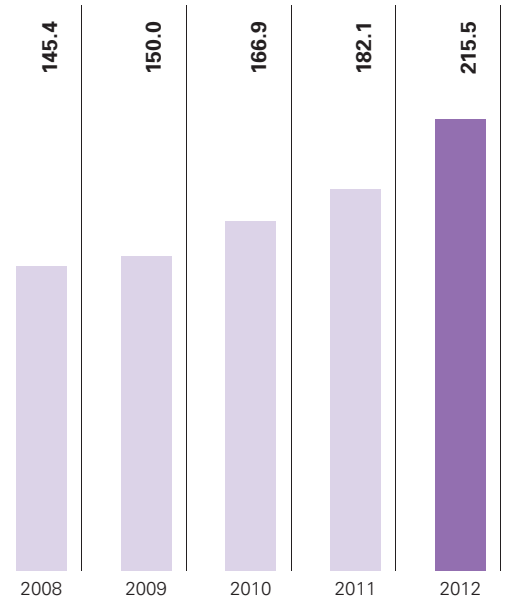


**Nota :**

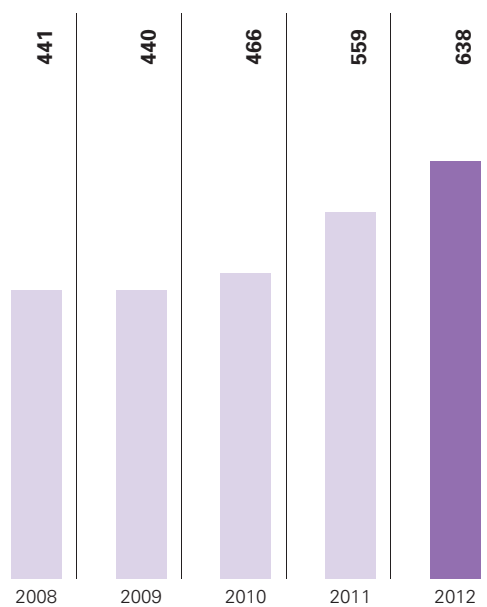
Bermula 1 Januari 2012 elaun-elaun dan diskaun-diskaun, diiktiraf sebagai pengurangan jualan selaras dengan polisi Nestlé S.A. Group dan aplikasi am yang digunakan oleh syarikat barangan pengguna.

Bagi tujuan perbandingan, 2011 diselaraskan untuk menggambarkan definisi perolehan baru.

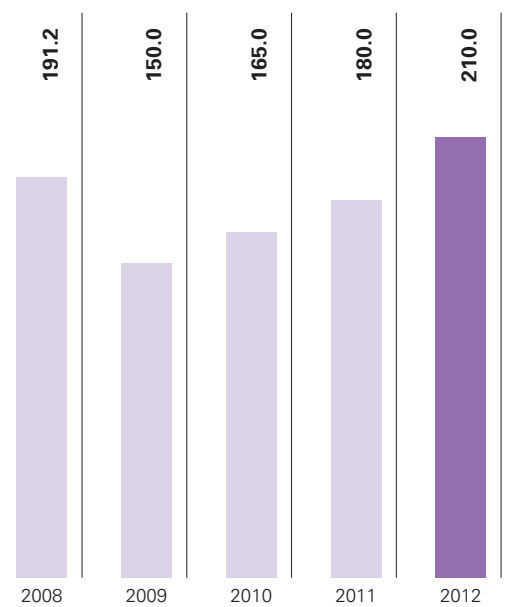
**Perolehan Sesaham**  
(sen)



**Untung Sebelum Cukai**  
(RM juta)



**Dividen Bersih Sesaham**  
(sen)





# Laporan Para Pengarah

bagi tahun berakhir 31 Disember 2012

Para Pengarah dengan sukacitanya membentangkan laporan mereka dan penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat yang telah diaudit bagi tahun kewangan yang berakhir 31 Disember 2012.

## AKTIVITI UTAMA

Aktiviti utama Syarikat adalah sebagai sebuah syarikat pegangan pelaburan manakala aktiviti utama syarikat-syarikat subsidiari adalah seperti yang dinyatakan dalam nota 5 kepada penyata kewangan. Tiada perubahan penting dalam aktiviti utama ini sepanjang tahun kewangan.

## KEPUTUSAN KEWANGAN

	Kumpulan RM'000	Syarikat RM'000
Keuntungan pada tahun diagihkan kepada pemilik Syarikat	505,352	490,472

## RIZAB DAN PERUNTUKAN

Tiada pindahan penting kepada atau daripada rizab dan peruntukan sepanjang tahun kewangan ini selain daripada yang telah dinyatakan di dalam penyata kewangan.

## DIVIDEN

Jumlah dividen yang dibayar oleh Syarikat sejak tahun kewangan lalu adalah seperti berikut:

- i) dividen akhir sebanyak 125 sen sesaham biasa, dikecualikan dari cukai di bawah sistem satu peringkat, berjumlah RM293,125,000 bagi tahun kewangan 31 Disember 2011 pada 30 Mei 2012; dan
- ii) dividen interim sebanyak 55 sen sesaham biasa, dikecualikan dari cukai di bawah sistem satu peringkat, berjumlah RM128,975,000 bagi tahun kewangan 31 Disember 2012 dibayar pada 4 Oktober 2012.

Dividen akhir yang dicadangkan oleh Para Pengarah bagi tahun kewangan 31 Disember 2012 sebanyak 155 sen sesaham biasa, dikecualikan dari cukai di bawah sistem satu peringkat, berjumlah RM363,475,000.



## Laporan Para Pengarah

bagi tahun berakhir 31 Disember 2012

## PARA PENGARAH SYARIKAT

Para Pengarah yang memegang jawatan sejak dari tarikh laporan yang lalu ialah seperti berikut:

Pengarah	Gantian
Tan Sri Dato' Seri Syed Zainol Anwar Jamalullail ( <i>Pengerusi</i> )	
Dato' Frits van Dijk	Mr Detlef Krost ( <i>meletak jawatan pada 30.6.2012</i> ) Mr Adnan Pawanteh ( <i>dilantik pada 2.7.2012</i> )
Dato' Mohd. Rafik bin Shah Mohamad	
Mr Peter Vogt	Mr Marc Seiler
Mr Marc Seiler	Mr Peter Vogt
Tan Sri Datuk [Dr.] Rafiah binti Salim	
Tan Sri Datuk Yong Poh Kon	

## KEPENTINGAN PARA PENGARAH DALAM SAHAM

Menurut Daftar Pemegangan saham Para Pengarah, kepentingan Para Pengarah yang memegang jawatan pada akhir tahun kewangan dalam saham biasa Syarikat serta syarikat berkait (selain syarikat-syarikat subsidiari milik penuh) adalah seperti berikut:

← Bilangan saham biasa bernilai RM1 sesaham →

Pada 1.1.2012	Dibeli	Dijual	Pada 31.12.2012
------------------	--------	--------	--------------------

Pegangan saham di mana Para Pengarah mempunyai kepentingan langsung

**Kepentingan dalam Syarikat**

Dato' Frits van Dijk	8,000	–	–	<b>8,000</b>
----------------------	-------	---	---	--------------

← Bilangan saham biasa bernilai CHF0.1 sesaham →

Pada 1.1.2012	Dibeli	Dijual	Pada 31.12.2012
------------------	--------	--------	--------------------

**Kepentingan dalam Nestlé S.A., syarikat induk**

Mr Peter Vogt	14,600	8,775	–	<b>23,375</b>
Mr Marc Seiler	–	2,860	–	<b>2,860</b>

Tiada Para Pengarah lain yang memegang jawatan pada 31 Disember 2012 mempunyai apa-apa kepentingan dalam saham Syarikat dan perbadanan berkaitnya dalam tahun kewangan.

## Laporan Para Pengarah

bagi tahun berakhir 31 Disember 2012

### MANFAAT KEPADA PARA PENGARAH

Sejak akhir tahun kewangan yang lalu, tiada Pengarah Syarikat telah menerima atau layak menerima sebarang manfaat (selain dari manfaat yang termasuk dalam amaun agregat emolumen yang diterima atau yang akan diterima oleh Para Pengarah sebagaimana yang dinyatakan dalam penyata kewangan atau gaji bagi seorang kakitangan sepenuh masa syarikat berkait) di bawah perjanjian yang dibuat oleh Syarikat atau perbadanan berkait dengan sebarang Pengarah atau dengan sebuah firma di mana Pengarah tersebut adalah seorang ahli atau dengan sebuah syarikat di mana Pengarah mempunyai kepentingan kewangan yang nyata.

Tiada sebarang persetujuan yang telah dibuat di sepanjang atau di akhir tahun kewangan yang mempunyai matlamat membolehkan Para Pengarah Syarikat mendapat manfaat daripada pembelian saham dalam Syarikat atau sebarang perbadanan-perbadanan yang lain selain daripada terbitan Pelan Unit Saham Terhad di syarikat induk.

### TERBITAN SAHAM

Tiada perubahan kepada modal dibenarkan, diterbitkan dan dibayar dalam Syarikat pada tahun kewangan tersebut.

### OPSYEN DIBENARKAN KE ATAS SAHAM YANG BELUM DITERBITKAN

Tiada sebarang opsyen yang diberikan kepada sesiapa untuk mengambil saham Syarikat yang belum diterbitkan sepanjang tahun kewangan tersebut.

### MAKLUMAT - MAKLUMAT BERKANUN LAIN

Sebelum penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat disediakan, Para Pengarah telah mengambil langkah-langkah yang sewajarnya bagi memastikan bahawa:

- i) semua hutang lapuk yang diketahui telah dilupuskan dan peruntukan hutang ragu secukupnya telah dibuat, dan
- ii) sebarang aset semasa yang tidak mungkin direalisasikan nilainya melalui urusan perniagaan biasa telah dikurangkan nilainya kepada amaun yang dijangka akan direalisasikan.

## Laporan Para Pengarah

bagi tahun berakhir 31 Disember 2012

### MAKLUMAT - MAKLUMAT BERKANUN LAIN (SAMBUNGAN)

Pada tarikh laporan ini, Para Pengarah tidak menyedari wujudnya sebarang keadaan:

- i) yang mungkin menyebabkan jumlah yang dilupuskan bagi hutang lapuk atau jumlah peruntukan hutang ragu dalam Kumpulan dan Syarikat tidak memadai dengan ketara, atau
- ii) yang akan menyebabkan kekeliruan dalam penilaian aset semasa dalam penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat, atau
- iii) yang timbul dan menyebabkan kaedah penilaian sedia ada aset-aset dan liabiliti-liabiliti Kumpulan dan Syarikat yang mengelirukan atau tidak sesuai, atau
- iv) selain daripada yang telah diambilkira dalam laporan dan penyata kewangan ini, yang akan menyebabkan amaun yang dinyatakan dalam penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat mengelirukan.

Pada tarikh laporan ini, tidak wujud:

- i) sebarang aset Kumpulan dan Syarikat yang telah dicagar sejak akhir tahun kewangan ini dan telah menjadi sandaran bagi liabiliti-liabiliti pihak lain, atau
- ii) sebarang liabiliti luar jangka berhubung dengan Kumpulan dan Syarikat yang timbul sejak akhir tahun kewangan.

Tiada liabiliti luar jangka atau liabiliti-liabiliti lain bagi sebarang Syarikat dalam Kumpulan yang telah dikuatkuasakan, atau mungkin akan berkuatkuasa dalam tempoh dua belas bulan sejak akhir tahun kewangan ini yang, pada pendapat Para Pengarah, akan atau mungkin akan menjejaskan keupayaan Syarikat untuk menunaikan tanggungjawabnya apabila sampai tempohnya kelak.

Pada pendapat Para Pengarah, penghasilan daripada operasi Kumpulan dan Syarikat bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012 tidak terjejas secara ketara oleh sebarang perkara, urusaniaga atau peristiwa penting dan luarbiasa dan tiada sebarang perkara, urusaniaga atau peristiwa tersebut berlaku dalam tempoh di antara akhir tahun kewangan dan tarikh laporan ini.

### JURUAUDIT

Juruaudit, Tetuan KPMG, telah menyatakan kesanggupan mereka menerima perlantikan semula.

Ditandatangani bagi pihak Ahli Lembaga Pengarah mengikut resolusi Para Pengarah:

**Peter Vogt**

**Marc Seiler**

Petaling Jaya, Malaysia  
21 Februari 2013

# Penyata Kedudukan Kewangan

pada 31 Disember 2012

	Nota	31.12.2012 RM'000	Kumpulan 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000	31.12.2012 RM'000	Syarikat 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000
<b>Aset</b>							
Hartanah, loji dan peralatan	3	<b>945,812</b>	889,741	897,505	–	–	–
Muhibah	4	<b>61,024</b>	61,024	61,024	–	–	–
Pelaburan dalam syarikat-syarikat subsidiari	5	–	–	–	<b>188,022</b>	188,022	188,022
Pelaburan dalam syarikat bersekutu	6	<b>3,217</b>	3,210	3,189	<b>3,000</b>	3,000	3,000
Aset cukai tertunda	7	<b>32,412</b>	18,460	19,415	–	–	–
Penghutang dagangan dan penghutang lain	8	<b>22,001</b>	23,802	22,653	–	–	–
<b>Jumlah aset bukan semasa</b>		<b>1,064,466</b>	996,237	1,003,786	<b>191,022</b>	191,022	191,022
Penghutang dagangan dan penghutang lain	8	<b>394,144</b>	444,854	354,303	<b>441,590</b>	372,401	347,743
Inventori	9	<b>411,170</b>	517,573	380,539	–	–	–
Aset cukai semasa		<b>796</b>	176	344	<b>28</b>	91	20
Tunai dan setara tunai	10	<b>34,593</b>	52,461	48,683	–	–	–
<b>Jumlah aset semasa</b>		<b>840,703</b>	1,015,064	783,869	<b>441,618</b>	372,492	347,763
<b>Jumlah aset</b>		<b>1,905,169</b>	2,011,301	1,787,655	<b>632,640</b>	563,514	538,785
<b>Equiti</b>							
Modal saham		<b>234,500</b>	234,500	234,500	<b>234,500</b>	234,500	234,500
Rizab		<b>32,050</b>	10,560	37,016	<b>33,000</b>	33,000	33,000
Keuntungan tertahan		<b>484,656</b>	407,659	382,852	<b>363,643</b>	295,271	270,481
<b>Jumlah ekuiti yang diagihkan kepada pemilik Syarikat</b>	11	<b>751,206</b>	652,719	654,368	<b>631,143</b>	562,771	537,981
<b>Liabiliti</b>							
Pinjaman	12	<b>95,167</b>	337,711	326,298	–	–	–
Manfaat pekerja	13	<b>54,546</b>	42,316	42,537	–	–	–
Liabiliti cukai tertunda	7	<b>74,858</b>	63,815	43,537	–	–	–
<b>Jumlah liabiliti bukan semasa</b>		<b>224,571</b>	443,842	412,372	–	–	–
Pinjaman	12	<b>4,223</b>	4,223	87,256	–	–	–
Pemiutang dagangan dan pemiutang lain	14	<b>872,045</b>	878,321	623,269	<b>1,497</b>	743	804
Cukai		<b>53,124</b>	32,196	10,390	–	–	–
<b>Jumlah liabiliti semasa</b>		<b>929,392</b>	914,740	720,915	<b>1,497</b>	743	804
<b>Jumlah liabiliti</b>		<b>1,153,963</b>	1,358,582	1,133,287	<b>1,497</b>	743	804
<b>Jumlah ekuiti dan liabiliti</b>		<b>1,905,169</b>	2,011,301	1,787,655	<b>632,640</b>	563,514	538,785

Nota-nota pada muka surat 40 hingga 88 adalah bahagian penting penyata kewangan ini.

# Penyata Untung atau Rugi dan Pendapatan Komprehensif Lain

bagi tahun berakhir 31 Disember 2012

	Nota	Kumpulan		Syarikat	
		2012 RM'000	2011 RM'000	2012 RM'000	2011 RM'000
Perolehan		<b>4,556,423</b>	4,246,744	<b>490,950</b>	422,400
Kos Jualan		<b>(3,003,239)</b>	(2,862,535)	–	–
<b>Keuntungan kasar</b>		<b>1,553,184</b>	1,384,209	<b>490,950</b>	422,400
Pendapatan lain		<b>5,715</b>	1,595	<b>33</b>	537
Perbelanjaan pengagihan dan jualan		<b>(758,635)</b>	(671,039)	–	–
Perbelanjaan pentadbiran		<b>(139,663)</b>	(128,711)	<b>(2,467)</b>	(1,351)
Perbelanjaan lain		<b>(3,726)</b>	(6,626)	–	–
<b>Penghasilan dari aktiviti operasi</b>	15	<b>656,875</b>	579,428	<b>488,516</b>	421,586
Pendapatan kewangan		<b>929</b>	458	<b>2,758</b>	2,514
Kos kewangan		<b>(20,131)</b>	(21,398)	–	–
<b>(Kos)/Pendapatan kewangan bersih</b>		<b>(19,202)</b>	(20,940)	<b>2,758</b>	2,514
Bahagian (kerugian)/keuntungan ekuiti selepas cukai termasuk syarikat bersekutu		<b>(5)</b>	321	–	–
<b>Keuntungan sebelum cukai</b>		<b>637,668</b>	558,809	<b>491,274</b>	424,100
Perbelanjaan cukai pendapatan	17	<b>(132,316)</b>	(131,681)	<b>(802)</b>	(660)
<b>Keuntungan bagi tahun</b>		<b>505,352</b>	427,128	<b>490,472</b>	423,440
<b>Pendapatan/(Perbelanjaan) komprehensif lain, selepas cukai</b>					
<b>Item yang mungkin diklasifikasikan seterusnya ke penyata kewangan</b>					
Aliran tunai terlindung		<b>21,490</b>	(26,456)	–	–
<b>Item yang tidak akan diklasifikasikan seterusnya ke penyata kewangan</b>					
Kerugian pelan manfaat aktuari tertakrif		<b>(6,255)</b>	(3,671)	–	–
<b>Pendapatan/(Perbelanjaan) komprehensif lain bagi tahun, selepas cukai</b>	18	<b>15,235</b>	(30,127)	–	–
<b>Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun</b>		<b>520,587</b>	397,001	<b>490,472</b>	423,440
<b>Perolehan asas dan cair sesaham biasa (sen)</b>	19	<b>216</b>	182		

Nota-nota pada muka surat 40 hingga 88 adalah bahagian penting penyata kewangan ini.

# Penyata Perubahan dalam Ekuiti Disatukan

bagi tahun berakhir 31 Disember 2012

Kumpulan	Nota	Diagihkan kepada pemilik Syarikat			Jumlah ekuiti RM'000	
		← Tidak boleh diagih →	→	Boleh diagih		
		Modal saham RM'000	Premium saham RM'000	Rizab terlindung RM'000	Keuntungan tertahan RM'000	
<b>Pada 1 Januari 2011</b>		234,500	33,000	4,016	382,852	654,368
Aliran tunai terlindung		–	–	(26,456)	–	(26,456)
Kerugian pelan manfaat aktuari tertakrif		–	–	–	(3,671)	(3,671)
Perbelanjaan komprehensif lain bagi tahun		–	–	(26,456)	(3,671)	(30,127)
Keuntungan bagi tahun		–	–	–	427,128	427,128
Jumlah (perbelanjaan)/pendapatan komprehensif bagi tahun		–	–	(26,456)	423,457	397,001
Dividen kepada pemilik Syarikat	20	–	–	–	(398,650)	(398,650)
Jumlah transaksi dengan pemilik Syarikat		–	–	–	(398,650)	(398,650)
<b>Pada 31 Disember 2011/1 Januari 2012</b>		<b>234,500</b>	<b>33,000</b>	<b>(22,440)</b>	<b>407,659</b>	<b>652,719</b>
Aliran tunai terlindung		–	–	<b>21,490</b>	–	<b>21,490</b>
Kerugian pelan manfaat aktuari tertakrif		–	–	–	<b>(6,255)</b>	<b>(6,255)</b>
Pendapatan/(Perbelanjaan) komprehensif lain bagi tahun		–	–	<b>21,490</b>	<b>(6,255)</b>	<b>15,235</b>
Keuntungan bagi tahun		–	–	–	<b>505,352</b>	<b>505,352</b>
Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun		–	–	<b>21,490</b>	<b>499,097</b>	<b>520,587</b>
Dividen kepada pemilik Syarikat	20	–	–	–	<b>(422,100)</b>	<b>(422,100)</b>
Jumlah transaksi dengan pemilik Syarikat		–	–	–	<b>(422,100)</b>	<b>(422,100)</b>
<b>Pada 31 Disember 2012</b>		<b>234,500</b>	<b>33,000</b>	<b>(950)</b>	<b>484,656</b>	<b>751,206</b>

Nota-nota pada muka surat 40 hingga 88 adalah bahagian penting penyata kewangan ini.

# Penyata Perubahan dalam Ekuiti

bagi tahun berakhir 31 Disember 2012

Syarikat	Nota	Diagihkan kepada pemilik Syarikat			Jumlah ekuiti RM'000
		← Tidak boleh diagih → Modal saham RM'000	Premium saham RM'000	Boleh diagih Keuntungan tertahan RM'000	
<b>Pada 1 Januari 2011</b>		234,500	33,000	270,481	537,981
Keuntungan dan jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun		-	-	423,440	423,440
Dividen kepada pemilik Syarikat	20	-	-	(398,650)	(398,650)
Jumlah transaksi dengan pemilik Syarikat		-	-	(398,650)	(398,650)
<b>Pada 31 Disember 2011/1 Januari 2012</b>		<b>234,500</b>	<b>33,000</b>	<b>295,271</b>	<b>562,771</b>
Keuntungan dan jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun		-	-	490,472	490,472
Dividen kepada pemilik Syarikat	20	-	-	(422,100)	(422,100)
Jumlah transaksi dengan pemilik Syarikat		-	-	(422,100)	(422,100)
<b>Pada 31 Disember 2012</b>		<b>234,500</b>	<b>33,000</b>	<b>363,643</b>	<b>631,143</b>

Nota-nota pada muka surat 40 hingga 88 adalah bahagian penting penyata kewangan ini.

# Penyata Aliran Tunai

bagi tahun berakhir 31 Disember 2012

	Nota	Kumpulan		Syarikat	
		2012 RM'000	2011 RM'000	2012 RM'000	2011 RM'000
<b>Aliran tunai daripada aktiviti-aktiviti operasi</b>					
Keuntungan sebelum cukai		<b>637,668</b>	558,809	<b>491,274</b>	424,100
<i>Pelarasan bagi:</i>					
Susutnilai hartanah, loji dan peralatan	3	<b>101,601</b>	101,894	-	-
Pendapatan dividen		-	-	<b>(490,950)</b>	(422,400)
Perbelanjaan pelan manfaat tertakrif	13	<b>24,291</b>	12,103	-	-
Kos kewangan		<b>20,131</b>	21,398	-	-
Pendapatan kewangan		<b>(929)</b>	(458)	<b>(2,758)</b>	(2,514)
Kerugian daripada pelupusan hartanah, loji dan peralatan	15	<b>269</b>	670	-	-
Hartanah, loji dan peralatan dihapus kira	15	<b>437</b>	7,746	-	-
Timbal balik penurunan nilai hartanah, loji dan peralatan	3	-	(151)	-	-
Pembayaran berasaskan saham	15	<b>5,678</b>	17,050	-	-
Bahagian kerugian/(keuntungan) ekuiti termasuk Syarikat bersekutu, selepas cukai		<b>5</b>	(321)	-	-
Keuntungan/(Kerugian) operasi sebelum perubahan modal kerja		<b>789,151</b>	718,740	<b>(2,434)</b>	(814)
Perubahan dalam inventori		<b>106,403</b>	(137,034)	-	-
Perubahan dalam pemiutang dagangan dan pemiutang lain		<b>11,092</b>	176,564	<b>754</b>	(61)
Perubahan dalam penghutang dagangan dan penghutang lain		<b>62,402</b>	(80,775)	<b>(69,189)</b>	(24,658)
Tunai dijanakan daripada/(digunakan dalam) operasi		<b>969,048</b>	677,495	<b>(70,869)</b>	(25,533)
Dividen diterima daripada Syarikat-syarikat subsidiari		-	-	<b>490,950</b>	422,100
Manfaat pekerja dibayar		<b>(20,401)</b>	(17,219)	-	-
Cukai pendapatan dibayar		<b>(119,995)</b>	(78,432)	<b>(739)</b>	(731)
<b>Tunai bersih daripada aktiviti-aktiviti operasi</b>		<b>828,652</b>	581,844	<b>419,342</b>	395,836
<b>Aliran tunai daripada aktiviti pelaburan</b>					
Pembelian hartanah, loji dan peralatan	(ii)	<b>(158,442)</b>	(93,015)	-	-
Dividen diterima daripada Syarikat bersekutu		-	300	-	300
Pendapatan kewangan diterima		<b>929</b>	458	<b>2,758</b>	2,514
Penerimaan daripada pelupusan hartanah, loji dan peralatan		<b>1,810</b>	1,574	-	-
<b>Tunai bersih (digunakan dalam)/daripada aktiviti-aktiviti pelaburan</b>		<b>(155,703)</b>	(90,683)	<b>2,758</b>	2,814



## Penyata Aliran Tunai

bagi tahun berakhir 31 Disember 2012

	Nota	Kumpulan		Syarikat	
		2012 RM'000	2011 RM'000	2012 RM'000	2011 RM'000
<b>Aliran tunai daripada aktiviti pembiayaan</b>					
Dividen dibayar kepada pemilik Syarikat	20	(422,100)	(398,650)	(422,100)	(398,650)
Kos kewangan dibayar		(20,131)	(21,398)	–	–
Bayaran liabiliti pajakan kewangan		(4,290)	(3,204)	–	–
Penerimaan pinjaman		–	165,000	–	–
Bayaran balik pinjaman		(244,296)	(202,761)	–	–
<b>Tunai bersih digunakan dalam aktiviti-aktiviti pembiayaan</b>		<b>(690,817)</b>	<b>(461,013)</b>	<b>(422,100)</b>	<b>(398,650)</b>
(Penurunan)/Penambahan bersih dalam tunai dan setara tunai		(17,868)	30,148	–	–
Tunai dan setara tunai pada 1 Januari	(i)	52,461	22,313	–	–
<b>Tunai dan setara tunai pada 31 Disember</b>	(i)	<b>34,593</b>	<b>52,461</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

(i) *Tunai dan setara tunai*

Tunai dan setara tunai termasuk dalam penyata aliran tunai mengandungi jumlah-jumlah penyata kedudukan kewangan berikut:

	Nota	Kumpulan		Syarikat	
		2012 RM'000	2011 RM'000	2012 RM'000	2011 RM'000
Tunai dan baki bank	10	27,205	36,207	–	–
Deposit dalam bank-bank berlesen	10	7,388	16,254	–	–
		<b>34,593</b>	<b>52,461</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

(ii) *Pengambilalihan hartanah, loji dan peralatan*

Pada tahun kewangan ini, Kumpulan mengambilalih hartanah, loji dan peralatan dengan kos agregat sebanyak RM160,188,000 (2011: RM103,969,000), yang mana sebanyak RM1,746,000 (2011: RM10,954,000) diperolehi menerusi pajakan kewangan.

# Nota-nota kepada Penyata Kewangan

Nestlé (Malaysia) Berhad adalah sebuah syarikat awam tanggungan terhad, diperbadankan dan berdomisil di Malaysia serta disenaraikan di papan utama Bursa Malaysia Securities Berhad. Alamat pejabat berdaftar dan tempat perniagaan utamanya adalah seperti berikut:

22-1, Tingkat 22, Menara Surian  
No 1, Jalan PJU7/3  
Mutiara Damansara  
47810 Petaling Jaya  
Selangor Darul Ehsan

Penyata kewangan yang disatukan pada dan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012 merangkumi Syarikat dan syarikat-syarikat subsidiarinya (dirujuk bersama sebagai Kumpulan) serta kepentingan Kumpulan dalam syarikat bersekutu. Penyata kewangan Syarikat pada dan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012 tidak mengandungi syarikat-syarikat lain.

Aktiviti utama Syarikat adalah sebagai syarikat memegang pelaburan manakala aktiviti utama syarikat-syarikat subsidiari adalah seperti dinyatakan dalam nota 5 kepada Penyata kewangan.

Syarikat induk bagi tahun kewangan adalah Nestlé S.A., sebuah syarikat yang diperbadankan di Switzerland.

Penyata kewangan telah diluluskan dan dibenarkan untuk diterbitkan oleh Lembaga Pengarah pada 21 Februari 2013.

## 1. ASAS PENYEDIAAN

### (a) Penyata kepatuhan

Penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat telah disediakan menurut Piawaian-piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia (MFRSs), Piawaian-piawaian Pelaporan Kewangan Antarabangsa dan peruntukan Akta Syarikat, 1965 di Malaysia. Ini merupakan penyediaan kali pertama penyata kewangan menurut MFRSs dan MFRS 1, Kali-pertama penggunaan Piawaian-piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia telah diaplikasikan.

Pada tahun-tahun kewangan sebelumnya, penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat disediakan menurut Piawaian-piawaian Pelaporan Kewangan (FRSs). Impak kewangan akibat perubahan kepada MFRSs dinyatakan dalam nota 27 kepada penyata kewangan.

Kumpulan dan Syarikat telah lebih awal menggunakan pindaan kepada MFRS 101, Pembentangan kepada Penyata Kewangan yang berkuatkuasa pada tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Julai 2012. Langkah awal ke atas pindaan MFRS 101 tidak memberi impak terhadap penyata kewangan kecuali format pembentangan penyata penyata kewangan dan pendapatan komprehensif lain.

Berikut adalah piawaian-piawaian, pindaan-pindaan dan interpretasi-interpretasi yang telah dikeluarkan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia (MASB) tetapi belum dikuatkuasakan oleh Kumpulan dan Syarikat:

#### ***MFRSs, Interpretasi-interpretasi dan pindaan-pindaan berkuatkuasa untuk tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2013***

- MFRS 10, *Penyata Kewangan Disatukan*
- MFRS 11, *Perjanjian Usaha Sama*
- MFRS 12, *Pendedahan Kepentingan dalam Entiti Lain*
- MFRS 13, *Pengukuran Nilai Saksama*
- MFRS 119, *Manfaat Pekerja* (2011)
- MFRS 127, *Pengasingan Penyata Kewangan* (2011)

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 1. ASAS PENYEDIAAN (SAMBUNGAN)

#### (a) Penyata kepatuhan (sambungan)

##### ***MFRSs, Interpretasi-interpretasi dan pindaan-pindaan berkuatkuasa untuk tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2013 (sambungan)***

- MFRS 128, *Pelaburan dalam Syarikat-syarikat Bersekutu dan Usaha Sama* (2011)
- Interpretasi IC 20, *Kos Pelucutan dalam Fasa Pengeluaran Lombong Pengeluaran*
- Pindahan kepada MFRS 7, *Instrumen Kewangan: Pendedahan – Pemindahan Aset Kewangan dan Liabiliti Kewangan*
- Pindahan kepada MFRS 1, *Kali-pertama Penggunaan Piawaian-piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia – Pinjaman Kerajaan*
- Pindahan kepada MFRS 1, *Kali-pertama Penggunaan Piawaian-piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia (Penambahbaikan Tahunan Kitaran 2009-2011)*
- Pindahan kepada MFRS 101, *Pembentangan Penyata Kewangan ( Penambahbaikan Tahunan Kitaran 2009-2011)*
- Pindahan kepada MFRS 116, *Hartanah, Loji dan Peralatan (Penambahbaikan Tahunan Kitaran 2009-2011)*
- Pindahan kepada MFRS 132, *Instrumen Kewangan: Pembentangan (Penambahbaikan Tahunan Kitaran 2009-2011)*
- Pindahan kepada MFRS 134, *Laporan Kewangan Interim (Penambahbaikan Tahunan Kitaran 2009-2011)*
- Pindahan kepada MFRS 10, *Penyata Kewangan Disatukan: Bimbingan Peralihan*
- Pindahan kepada MFRS 11, *Perjanjian Usaha Sama: Bimbingan Peralihan*
- Pindahan kepada MFRS 12, *Pendedahan Kepentingan dalam Entiti-entiti Lain: Bimbingan Peralihan*

##### ***MFRSs, Interpretasi-interpretasi dan pindaan-pindaan berkuatkuasa untuk tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2014***

- Pindahan kepada MFRS 132, *Instrumen Kewangan: Pembentangan – Pemindahan Aset Kewangan dan Liabiliti Kewangan*

##### ***MFRSs, Interpretasi-interpretasi dan pindaan-pindaan berkuatkuasa untuk tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2015***

- MFRS 9, *Instrumen Kewangan* (2009)
- MFRS 9, *Instrumen Kewangan* (2010)
- Pindahan kepada MFRS 7, *Instrumen Kewangan: Pendedahan – Tarikh Kuatkuasa Mandatori MFRS 9 dan Pendedahan Peralihan*

Kumpulan dan Syarikat bercadang untuk mengaplikasikan piawaian-piawaian, pindaan-pindaan dan interpretasi-interpretasi disebut di atas:

- dari tempoh tahunan bermula pada 1 Januari 2013 bagi piawaian-piawaian, pindaan-pindaan dan interpretasi-interpretasi yang berkuatkuasa untuk tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2013.
- dari tempoh tahunan bermula pada 1 Januari 2014 bagi piawaian-piawaian, pindaan-pindaan dan interpretasi-interpretasi yang berkuatkuasa untuk tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2014.
- dari tempoh tahunan bermula pada 1 Januari 2015 bagi piawaian-piawaian, pindaan-pindaan dan interpretasi-interpretasi yang berkuatkuasa untuk tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2015.

Asas aplikasi piawaian-piawaian, pindaan-pindaan dan interpretasi-interpretasi tidak dijangkakan akan memberi impak kewangan yang besar terhadap penyata-penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat bagi tempoh semasa dan sebelumnya semasa kali pertama penggunaan.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 1. ASAS PENYEDIAAN (SAMBUNGAN)

#### (b) Asas pengukuran

Penyata kewangan disediakan menurut asas kos sejarah kecuali untuk yang dinyatakan dalam nota 2.

#### (c) Mata wang fungsi dan pembentangan

Penyata kewangan ini dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM), iaitu mata wang fungsi Syarikat. Semua maklumat kewangan dikemukakan dalam RM telah dibundarkan kepada nilai ribu terdekat kecuali dinyatakan sebaliknya.

#### (d) Penggunaan anggaran dan penilaian

Penyediaan penyata kewangan yang berasaskan MFRSs memerlukan pihak pengurusan membuat penilaian, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan polisi perakaunan dan jumlah aset, liabiliti, pendapatan dan perbelanjaan yang dilaporkan. Keputusan sebenar mungkin berbeza daripada anggaran-anggaran ini.

Anggaran dan andaian asas disemak dari semasa ke semasa. Semakan ke atas anggaran perakaunan diiktiraf dalam tempoh di mana anggaran-anggaran disemak dan dalam tempoh berkaitan di masa depan.

Tidak terdapat sebarang bahagian penting dalam ketidakpastian anggaran dan penilaian kritikal dalam menggunakan polisi perakaunan yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah diiktiraf dalam penyata perakaunan, kecuali yang dinyatakan dalam nota 4 - pengukuran jumlah diperolehi daripada unit yang menjana tunai.

### 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING

Dasar-dasar perakaunan dibentangkan di bawah telah digunakan secara konsisten untuk semua tempoh yang dikemukakan dalam penyata kewangan ini, dan dalam penyediaan pembukaan MFRS penyata kedudukan kewangan Kumpulan dan Syarikat pada 1 Januari 2011 (tarikh peralihan kepada rangka kerja MFRS), kecuali dinyatakan.

#### (a) Asas penyatuan

##### (i) *Syarikat-syarikat subsidiari*

Syarikat-syarikat subsidiari adalah entiti-entiti termasuk entiti-entiti tidak diperbadankan yang dikawal oleh Kumpulan. Penyata kewangan syarikat-syarikat subsidiari dimasukkan dalam penyata kewangan disatukan dari tarikh kawalan bermula sehingga tarikh kawalan berakhir. Kawalan wujud apabila Kumpulan mempunyai kuasa untuk mentadbir polisi-polisi kewangan dan operasi sesebuah entiti bagi memperolehi faedah daripada aktiviti. Dalam menilai kawalan, hak mengundi berpotensi yang boleh dilaksanakan kini diambilkira.

Pelaburan dalam syarikat-syarikat subsidiari dinyatakan pada kos ditolak kerugian penurunan nilai dalam penyata kedudukan kewangan Syarikat, kecuali pelaburan yang dikategori sebagai pegangan untuk jualan atau pengagihan. Kos pelaburan termasuk kos transaksi.

##### (ii) *Kehilangan kawalan*

Apabila kawalan dalam syarikat subsidiari hilang, Kumpulan tidak mengiktiraf aset-aset dan liabiliti-liabiliti syarikat subsidiari, sebarang kepentingan yang tidak dikawal dan komponen ekuiti lain berkaitan syarikat subsidiari tersebut. Sebarang lebihan atau defisit yang timbul ke atas kehilangan kawalan diiktiraf dalam penyata kewangan. Jika Kumpulan mengekalkan sebarang kepentingan di dalam syarikat subsidiari terdahulu, maka kepentingan itu diukur pada nilai saksama pada tarikh kawalan hilang. Seterusnya ia diambil kira sebagai pelaburan ekuiti atau sebagai aset kewangan sedia untuk jualan bergantung kepada tahap pengaruh tertahan.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

#### (a) Asas penyatuan (sambungan)

##### (iii) *Syarikat-syarikat bersekutu*

Syarikat-syarikat bersekutu adalah entiti-entiti termasuk entiti-entiti tidak diperbadankan di mana Kumpulan mempunyai pengaruh penting tetapi tidak mempunyai kawalan ke atas polisi-polisi kewangan dan operasi.

Pelaburan dalam syarikat bersekutu dilaporkan dalam penyata kewangan disatukan menggunakan kaedah ekuiti ditolak sebarang kerugian penurunan nilai. Penyata kewangan disatukan termasuk bahagian penyata kewangan serta pendapatan komprehensif lain ekuiti syarikat bersekutu Kumpulan selepas pelarasan jika ada, untuk menyesuaikan polisi perakaunan tersebut dengan dasar Kumpulan, dari tarikh pengaruh berkuatkuasa sehingga tarikh tamat pengaruh berkuatkuasa berkenaan.

Apabila bahagian kerugian Kumpulan melebihi kepentingannya dalam sesebuah ekuiti syarikat bersekutu, jumlah dibawa kepentingan itu termasuk sebarang pelaburan jangka panjang dikurangkan kepada sifar dan pengiktirafan kerugian seterusnya tidak diteruskan kecuali dalam keadaan di mana Kumpulan mempunyai tanggungjawab atau telah membuat pembayaran bagi pihak syarikat-syarikat bersekutu.

Apabila Kumpulan tidak lagi mempunyai pengaruh penting ke atas syarikat bersekutu, ia dikira sebagai pelupusan kepentingan keseluruhan dalam syarikat bersekutu berkenaan, dengan berkeputusan untung atau rugi diiktiraf dalam penyata kewangan. Sebarang kepentingan tertahan dalam syarikat bersekutu terdahulu pada tarikh pengaruh yang ketara hilang ia diukur semula pada nilai saksama dan jumlah ini dianggap sebagai jumlah dibawa awal aset kewangan.

Apabila kepentingan Kumpulan dalam syarikat bersekutu berkurangan tetapi tidak mengakibatkan kehilangan pengaruh yang ketara, sebarang kepentingan yang tertahan tidak diukur semula. Sebarang keuntungan atau kerugian yang timbul daripada penurunan dalam kepentingan diiktiraf dalam penyata kewangan. Apa-apa keuntungan atau kerugian yang dahulunya diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain juga diklasifikasikan berkadaran dengan penyata kewangan.

Pelaburan dalam syarikat bersekutu dinyatakan pada kos dalam penyata kedudukan kewangan Syarikat ditolak kerugian penurunan nilai, kecuali pelaburan diklasifikasikan sebagai pegangan untuk jualan atau pengagihan. Kos pelaburan termasuk kos transaksi.

##### (iv) *Urusniaga dihapuskan ke atas penyatuan*

Baki-baki antara kumpulan serta sebarang pendapatan dan perbelanjaan belum direalisasikan yang timbul daripada urusniaga antara kumpulan dihapuskan dalam menyediakan penyata kewangan disatukan.

Keuntungan belum direalisasi yang timbul daripada urusniaga dengan ekuiti pihak dilabur dihapuskan, sejauh mana kepentingan Kumpulan dalam pihak dilabur. Kerugian belum direalisasi dihapuskan menerusi cara yang sama dengan keuntungan yang belum direalisasi tetapi hanya sekiranya tiada bukti kerugian penurunan nilai.

#### (b) Mata wang asing

##### *Urusniaga mata wang asing*

Urusniaga dalam mata wang asing ditukar kepada mata wang fungsi entiti Kumpulan masing-masing pada kadar pertukaran pada tarikh urusniaga.

Aset dan liabiliti kewangan disebut dalam mata wang asing pada tarikh pelaporan ditukar semula kepada mata wang fungsi pada kadar pertukaran pada tarikh berkenaan.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

#### (b) Mata wang asing (sambungan)

##### ***Urusniaga mata wang asing (sambungan)***

Aset dan liabiliti bukan kewangan yang disebut dalam mata wang asing tidak akan ditukar pada akhir tarikh pelaporan, kecuali butiran bukan kewangan yang diukur pada nilai saksama dalam mata wang asing, di mana ia akan ditukar menggunakan kadar pertukaran pada tarikh apabila nilai saksama ditentukan.

Perbezaan mata wang asing yang timbul disebabkan penukaran semula diiktiraf dalam penyata kewangan, kecuali untuk perbezaan yang timbul pada terjemahan instrumen ekuiti sedia ada untuk dijual atau instrumen kewangan ditetapkan sebagai lindung nilai risiko mata wang, yang diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain.

#### (c) Instrumen-instrumen kewangan

##### ***(i) Pengiktirafan dan pengukuran permulaan***

Aset kewangan atau liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan hanya apabila Kumpulan atau Syarikat menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen tersebut.

Pada permulaannya instrumen kewangan diiktiraf pada nilai saksamanya tambah, untuk instrumen kewangan yang tidak diiktiraf pada nilai saksama melalui penyata kewangan, kos-kos urusniaga yang berkaitan dengan pengambilalihan atau pengeluaran instrumen kewangan.

Pengiktirafan derivatif terbenam adalah berasingan daripada kontrak utama dan dikenali sebagai derivatif jika, dan hanya jika, ia tidak mempunyai kaitan yang rapat dengan ciri-ciri ekonomi dan risiko kontrak utama, dan kontrak utama tersebut bukan diiktiraf pada nilai saksama melalui penyata kewangan. Jika derivatif terbenam diiktiraf secara berasingan, kontrak utama akan diambilkira menurut polisi sesuai dengan sifat kontrak tersebut.

##### ***(ii) Kategori-kategori instrumen kewangan dan pengukuran berikutnya***

Kumpulan dan Syarikat mengelaskan instrumen kewangan seperti berikut:

##### ***Aset-aset kewangan***

##### ***(a) Aset-aset kewangan pada nilai saksama melalui penyata kewangan***

Kategori nilai saksama melalui penyata kewangan mengandungi aset-aset kewangan yang dipegang untuk jualan, termasuk derivatif-derivatif (kecuali derivatif yang merupai instrumen lindung yang berkesan dan tertentu) atau aset-aset kewangan yang ditentukan dalam kategori ini pada mula pengiktirafan.

Derivatif yang dikaitkan dan mesti diselesaikan oleh ekuiti tidak dinyatakan di mana nilai saksamanya tidak boleh diukur pada kos.

Aset-aset kewangan lain yang dikategorikan sebagai nilai saksama melalui penyata kewangan akan diukur pada nilai saksama selepasnya dan untung atau rugi diiktiraf dalam penyata kewangan.

##### ***(b) Pinjaman dan penghutang***

Kategori pinjaman dan penghutang terdiri daripada instrumen hutang yang tidak dinyatakan dalam pasaran aktif.

Aset kewangan yang dikategorikan sebagai pinjaman dan penghutang akan diukur seterusnya pada kos pelunasan menggunakan kaedah faedah efektif.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

#### (c) Instrumen-instrumen kewangan (sambungan)

##### (ii) *Kategori-kategori instrumen kewangan dan pengukuran berikutnya (sambungan)*

###### **Aset-aset kewangan (sambungan)**

Selain daripada yang diukur pada nilai saksama melalui penyata kewangan, semua aset kewangan dikehendaki disemak untuk penurunan nilai (rujuk nota 2(i)(i)).

###### **Liabiliti-liabiliti kewangan**

Semua liabiliti kewangan diukur seterusnya pada kos pelunasan selain daripada yang dikategori sebagai nilai saksama melalui penyata kewangan.

Kategori nilai saksama melalui penyata kewangan mengandungi liabiliti kewangan iaitu derivatif (kecuali derivatif yang merupai instrumen lindungan yang berkesan dan tertentu) atau liabiliti kewangan yang khususnya ditentukan ke dalam kategori ini pada mula pengiktirafan.

Derivatif yang dikaitkan dan mesti diselesaikan oleh ekuiti tidak dinyatakan di mana nilai saksamanya tidak boleh diukur pada kos.

Liabiliti kewangan lain yang dikategorikan sebagai nilai saksama melalui penyata kewangan akan diukur pada nilai saksamanya dan keuntungan dan kerugian diiktiraf dalam penyata kewangan.

##### (iii) *Perakaunan lindung nilai*

###### **Aliran tunai terlindung**

Aliran tunai terlindung adalah satu perlindungan daripada pendedahan kepada pembolehubah dalam aliran tunai yang boleh diagihkan kepada sesuatu risiko tertentu yang berkaitan dengan aset atau liabiliti diiktiraf atau unjuran urusanniaga berkemungkinan tinggi dan boleh memberi kesan ke atas keuntungan atau kerugian. Dalam satu aliran tunai terlindung, bahagian untung atau rugi atas instrumen perlindungan yang ditentukan sebagai perlindungan efektif adalah diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain dan bahagian tidak efektif adalah diiktiraf dalam penyata kewangan.

Selanjutnya, untung atau rugi terkumpul yang diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain adalah diklasifikasi semula dari ekuiti ke penyata kewangan dalam tempoh yang sama atau tempoh-tempoh di mana jangkaan aliran tunai terlindung menjejaskan keuntungan atau kerugian. Sekiranya unjuran urusanniaga yang dilindung nilai mengakibatkan pengiktirafan aset atau liabiliti bukan kewangan, untung atau rugi berkaitan yang diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain akan dikeluarkan dari ekuiti dan dimasukkan dalam nilai dahulu aset atau liabiliti tersebut. Walau bagaimanapun, kerugian yang diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain yang tidak dapat dipulihkan dalam satu atau lebih tempoh masa depan, akan diklasifikasi dari ekuiti ke penyata kewangan.

Perakaunan aliran tunai terlindung akan dihentikan secara prospektif apabila tempoh instrumen perlindungan tamat atau dijual, ditamatkan atau dilaksanakan, perlindungan itu tidak lagi efektif, unjuran urusanniaga itu tidak dijangka akan berlaku lagi atau perlindungan itu diambil balik. Jika perlindungan itu adalah untuk satu unjuran urusanniaga, untung atau rugi terkumpul atas instrumen perlindungan itu akan kekal dalam pendapatan komprehensif lain sehingga urusanniaga tersebut berlaku. Apabila unjuran urusanniaga itu tidak dijangka akan berlaku lagi, sebarang untung atau rugi terkumpul berkaitan diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain akan diklasifikasi dari ekuiti ke penyata kewangan.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

#### (c) Instrumen-instrumen kewangan (sambungan)

##### (iv) *Penamatan pengiktirafan*

Sesuatu aset kewangan atau sebahagiannya akan tamat diiktiraf apabila, dan hanya apabila hak kontrak terhadap aliran tunai daripada aset kewangan berakhir atau aset kewangan itu dipindah kepada pihak lain tanpa menyimpan kawalan atau sebahagian besar risiko dan ganjaran aset tersebut. Sewaktu penamatan pengiktirafan aset kewangan, perbezaan antara jumlah dibawa dan jumlah hasil diperolehi (termasuk sebarang aset baru yang didapati ditolak sebarang liabiliti baru yang ditanggung) serta sebarang untung atau rugi terkumpul yang telah diiktiraf dalam ekuiti akan diiktiraf dalam penyata kewangan.

Sesuatu liabiliti kewangan atau sebahagiannya akan tamat diiktiraf apabila, dan hanya apabila kewajipan yang ditentukan dalam kontrak dilaksanakan atau dibatalkan atau tamat tempohnya. Sewaktu penamatan pengiktirafan suatu liabiliti kewangan, perbezaan antara jumlah dibawa liabiliti kewangan yang dihapuskan atau dipindah kepada pihak lain dan jumlah dibayar, termasuk sebarang aset bukan tunai yang dipindah atau liabiliti yang ditanggung, akan diiktirafkan dalam penyata kewangan.

#### (d) Hartanah, loji dan peralatan

##### (i) *Pengiktirafan dan pengukuran*

Kerja sedang berlangsung permodalan dinyatakan pada kos. Semua hartanah, loji dan peralatan lain dinyatakan pada kos ditolak susutnilai terkumpul dan sebarang kerugian penurunan nilai terkumpul.

Kos termasuk perbelanjaan yang terlibat secara langsung kepada pengambilalihan aset dan kos-kos lain yang terlibat secara langsung bagi menyediakan aset dalam keadaan penggunaan yang dikehendaki, dan kos-kos pembukaan serta pemindahan mesin-mesin dan pemulihan kawasan di mana mesin ditempatkan. Kos untuk aset yang dibina sendiri termasuk kos material dan buruh langsung. Bagi aset-aset berkelayakan, kos pinjaman adalah dimodalkan mengikuti dasar perakaunan kos pinjaman. Kos juga boleh termasuk pindahan dari pendapatan komprehensif lain bagi sebarang keuntungan atau kerugian atas lindung nilai aliran tunai pembelian mata wang asing hartanah, loji dan peralatan.

Pembelian perisian yang penting kepada fungsi peralatan adalah dipermodalkan sebagai sebahagian peralatan tersebut.

Kos hartanah, loji dan peralatan diiktiraf hasil dari penggabungan perniagaan adalah berasaskan nilai saksama pada tarikh pengambilalihan. Nilai saksama hartanah adalah nilai anggaran di mana suatu hartanah boleh ditukar antara pembeli yang sanggup dan penjual yang sanggup dalam urusanniaga wajar selepas pemasaran bersesuaian di mana pihak berkenaan telah bertindak secara berpengetahuan, bijak dan tanpa dipaksa. Nilai saksama loji dan peralatan lain adalah berasaskan harga pasaran bagi barangan yang sama dan sedia ada, serta kos gantian apabila sesuai.

Apabila bahagian penting sesuatu hartanah, loji dan peralatan mempunyai jangka hayat penggunaan yang berbeza, ia dianggap sebagai item-item yang berlainan (komponen utama) dari hartanah, loji dan peralatan.

Keuntungan-keuntungan dan kerugian-kerugian pada pelupusan satu butiran hartanah, loji dan peralatan ialah ditentukan dengan membandingkan penerimaan dari penjualan dengan nilai dibawa hartanah, loji dan peralatan dan diiktirafkan bersih masing-masing sebagai "pendapatan lain" atau "perbelanjaan lain" dalam penyata kewangan.



## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

#### (d) Hartanah, loji dan peralatan (sambungan)

##### (ii) Kos-kos selanjutnya

Kos menggantikan bahagian item hartanah, loji dan peralatan diiktiraf dalam jumlah dibawa item tersebut jika terdapat kemungkinan bahawa faedah ekonomi masa depannya akan mengalir kepada Kumpulan dan kosnya boleh dikira secara pasti. Jumlah dibawa bahagian yang digantikan akan dihapuskan ke penyata kewangan. Kos servis harian hartanah, loji dan peralatan diiktiraf dalam penyata kewangan apabila ia ditanggung.

##### (iii) Susut nilai

Susut nilai dikira berasaskan kos aset ditolak nilai baki. Komponen penting aset individu dinilai, jika komponen mempunyai jangka hayat yang berbeza dari baki aset tersebut, maka komponen tersebut disusutnilai secara berasingan.

Susut nilai diiktiraf dalam penyata kewangan pada asas garis lurus terhadap jangka hayat penggunaan yang dianggarkan bagi setiap item hartanah, loji dan peralatan. Aset pajakan disusut nilai pada tempoh pajakan atau jangka hayat penggunaan yang mana lebih singkat melainkan Kumpulan agak pasti bahawa ia akan mendapat pemilikan pada akhir tempoh pajakan. Hartanah, loji dan peralatan masih dalam pembinaan tidak disusutnilai sehingga aset tersebut sedia digunakan.

Anggaran jangka hayat penggunaan bagi tempoh semasa dan perbandingan adalah seperti berikut:

• tanah pajakan	46 – 65 tahun
• bangunan	25 – 50 tahun
• loji dan mesin	10 – 25 tahun
• alat, perabot dan peralatan	5 – 8 tahun
• kenderaan bermotor	5 tahun
• sistem maklumat	3 – 10 tahun

Kaedah susut nilai, jangka hayat penggunaan dan nilai baki dinilai semula pada tarikh pelaporan, dan diselaraskan mengikut kesesuaian.

#### (e) Aset pajakan

##### (i) Pajakan kewangan

Pajakan di mana Kumpulan mengambil sebahagian besar risiko dan ganjaran pemilikan dikelaskan sebagai pajakan kewangan. Pada pengiktirafan awal, aset pajakan tersebut diukur pada satu jumlah yang setara dengan nilai saksama yang lebih rendah dan nilai semasa minimum pembayaran pajakan. Selepas pengiktirafan awal, aset tersebut dikira menurut dasar perakaunan yang berkaitan dengan aset berkenaan.

Bayaran pajakan minima dibuat di bawah pajakan kewangan adalah diagihkan di antara perbelanjaan kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak. Perbelanjaan kewangan itu diperuntukkan kepada setiap tempoh pajakan tersebut bagi menghasilkan kadar faedah yang tetap bagi baki liabiliti. Bayaran pajakan luar jangkaan dikira dengan mengemaskinikan bayaran pajakan minima bagi baki tempoh apabila pembetulan ke atas pajakan tersebut disahkan.

Tanah pajakan di mana sebahagian besar adalah pajakan kewangan diklasifikasikan sebagai hartanah, loji dan peralatan.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

#### (e) Aset pajakan (sambungan)

##### (ii) Pajakan operasi

Pajakan di mana Kumpulan tidak mengambil sebahagian besar risiko dan ganjaran pemilikan dikelaskan sebagai pajakan operasi dan aset yang dipajak tidak diiktiraf di dalam penyata kedudukan kewangan Kumpulan.

Pembayaran yang dibuat di bawah pajakan operasi diiktiraf dalam penyata kewangan menggunakan kaedah asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan. Insentif pajakan diterima diiktiraf dalam penyata kewangan sebagai satu bahagian penting bagi jumlah pajakan dibelanjakan sepanjang tempoh pajakan.

#### (f) Muhibah

Muhibah yang diperoleh daripada penggabungan perniagaan dikira pada kos tolak kerugian penurunan nilai terkumpul.

Muhibah tidak dilunaskan tetapi dinilai untuk penurunan nilai setiap tahun dan apabila terdapat tanda yang menunjukkan penurunan nilai.

#### (g) Inventori

Inventori dinilai mengikut kos dan nilai realisasi bersih yang boleh diperolehi, yang mana lebih rendah.

Kos inventori dikira berasaskan prinsip 'masuk-dahulu keluar-dahulu' dan termasuk perbelanjaan yang berlaku dalam memperolehi inventori, pengeluaran atau kos penukaran dan kos-kos lain untuk membawanya ke lokasi dan keadaan sedia ada. Bagi kerja dalam pelaksanaan dan barangan siap, kosnya merangkumi perkongsian overhead pengeluaran yang sesuai berdasarkan kapasiti operasi normal.

Nilai realisasi bersih adalah anggaran harga jualan dalam urusan perniagaan biasa, tolak anggaran kos perbelanjaan siap dan jualan dan anggaran kos yang perlu untuk membuat jualan.

#### (h) Tunai dan setara tunai

Tunai dan setara tunai merangkumi tunai dalam tangan, baki-baki dengan bank serta pelaburan berkecairan tinggi yang mempunyai risiko perubahan nilai yang tidak penting. Bagi penyata aliran tunai, tunai dan baki bank dibentangkan pada overdraf bank bersih dan deposit dicagarkan.

#### (i) Penurunan nilai

##### (i) Aset-aset kewangan

Semua aset kewangan (kecuali aset kewangan yang dikategorikan sebagai nilai saksama melalui penyata kewangan, pelaburan dalam syarikat-syarikat subsidiari dan syarikat bersekutu) disemak pada setiap tarikh pelaporan untuk sebarang bukti penurunan nilai yang dihasil daripada satu atau lebih peristiwa yang mempunyai impak atas ketidakpastian aliran tunai aset pada masa hadapan. Jangkaan kerugian atas peristiwa masa hadapan tidak diiktiraf walau betapa besar kemungkinannya.

Penurunan nilai bagi pinjaman dan penghutang diiktiraf dalam penyata kewangan dan dikira sebagai perbezaan di antara jumlah dibawa aset dan nilai semasa anggaran aliran tunai masa hadapan. Jumlah dibawa aset dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

#### (i) Penurunan nilai (sambungan)

##### (ii) *Aset-aset lain*

Jumlah dibawa aset-aset lain (kecuali inventori dan aset cukai tertunda) disemak pada setiap tarikh pelaporan untuk menentukan sama ada wujud sebarang tanda penurunan nilai. Jika ada sebarang tanda sedemikian, anggaran akan dibuat untuk mengukur jumlah perolehan semula. Untuk muhibah, jumlah perolehan semula dianggarkan pada setiap tahun yang sama.

Bagi tujuan pengujian penurunan nilai, aset adalah dikumpulkan menjadi kumpulan-kumpulan kecil aset yang menjana aliran tunai daripada penggunaan berterusan yang mana sebahagian besarnya adalah bebas daripada aliran tunai ke dalam aset-aset lain atau unit penjanaan tunai. Tertakluk kepada had ujian segmen operasi, bagi tujuan penurunan nilai muhibah, unit penjanaan tunai di mana muhibah telah diagihkan diagregatkan supaya tahap ujian penurunan nilai dijalankan menunjukkan tahap terendah di mana muhibah dipantau bagi tujuan pelaporan dalaman. Muhibah yang diperolehi dalam penggabungan perniagaan adalah diagihkan kepada unit-unit penjanaan tunai yang dijangka memberi manfaat daripada sinergi penggabungan tersebut untuk tujuan pengujian penurunan nilai.

Jumlah perolehan semula bagi aset atau unit yang menjana tunai adalah nilai penggunaannya dan nilai saksamanya ditolak kos untuk jualan yang mana lebih tinggi. Dalam mengukur nilai penggunaan, anggaran aliran tunai masa hadapan ditolak kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan penilaian pasaran semasa bagi nilai masa wang dan risiko khusus untuk aset itu atau unit penjanaan tunai.

Kerugian penurunan nilai diiktiraf jika jumlah dibawa aset atau unit penjanaan tunainya melebihi jumlah perolehannya.

Kerugian penurunan nilai adalah diiktiraf dalam penyata kewangan. Kerugian penurunan nilai diiktiraf dari sudut unit penjanaan tunai yang diagihkan terlebih dahulu untuk mengurangkan jumlah dibawa sebarang muhibah yang diagihkan kepada unit-unit itu dan selepas itu, untuk mengurangkan jumlah dibawa aset lain dalam unit itu (kumpulan unit) pada kaedah sama rata.

Kerugian penurunan nilai dari segi muhibah adalah tidak ditimbal balik. Kerugian penurunan nilai aset-aset lain yang diiktiraf dalam tempoh sebelumnya dinilai pada akhir setiap tempoh pelaporan bagi mengesan sebarang tanda bahawa kerugian telah berkurangan atau tidak lagi wujud. Kerugian penurunan nilai ditimbal balik jika ada perubahan dalam anggaran yang digunakan untuk menentukan jumlah perolehan semula sejak pengiktirafan terakhir kerugian penurunan nilai. Kerugian penurunan nilai ditimbal balik hanya setakat jumlah aset dibawa tidak melebihi jumlah dibawa yang mungkin ditentukan, nilai bersih daripada susut nilai atau pelunasan, jika tiada kerugian penurunan nilai diiktiraf. Timbal balik kerugian penurunan nilai dikreditkan ke penyata kewangan pada tahun kewangan timbal balik itu diiktiraf.

#### (j) Manfaat pekerja

##### (i) *Manfaat pekerja jangka pendek*

Kewajipan manfaat pekerja jangka pendek dari segi gaji, bonus tahunan, cuti tahunan berbayar dan cuti sakit dikira pada asas tiada pengurangan dan dibelanjai apabila perkhidmatan diberikan.

Liabiliti diiktiraf bagi jumlah yang dijangka akan dibayar di bawah bonus tunai jangka pendek atau rancangan perkongsian keuntungan jika Kumpulan mempunyai kewajipan perundangan atau kewajipan konstruktif untuk membayar jumlah hasil perkhidmatan lalu pekerja dan kewajipan tersebut boleh dianggar dengan nyata.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

#### (j) Manfaat pekerja (sambungan)

##### (ii) *Pelan manfaat tertakrif*

Kewajipan bersih Kumpulan dari segi rancangan persaraan manfaat tertakrif dikira berasingan untuk setiap rancangan dengan menganggarkan jumlah manfaat masa hadapan yang diperolehi pekerja hasil perkhidmatan mereka dalam tempoh semasa dan sebelumnya; bahawa manfaat dikurangkan untuk menentukan nilai semasa. Sebarang perkhidmatan lalu dan nilai saksama aset rancangan yang tidak diiktiraf adalah ditolak. Kadar pengurangan adalah hasil pada tempoh pelaporan ke atas bon korporat berkualiti tinggi yang mempunyai tarikh matang sejajar dengan kewajipan Kumpulan dan dikira dengan nilai mata wang sama di mana manfaat tersebut dijangka dibayar. Pengiraan dilakukan setiap tahun oleh aktuari berkelayakan menggunakan kaedah unit kredit diunjurkan. Apabila pengiraan tersebut menghasilkan manfaat kepada Kumpulan, aset yang diiktiraf adalah terhad kepada jumlah sebarang kos perkhidmatan lalu yang tidak diiktiraf dan nilai semasa sebarang pulangan masa hadapan daripada rancangan atau pengurangan dalam sumbangan masa hadapan kepada rancangan berkenaan. Untuk pengiraan nilai semasa manfaat ekonomi, pertimbangan diberikan kepada mana-mana keperluan pembiayaan minima yang bagi mana-mana pelan dalam Kumpulan. Manfaat ekonomi adalah tersedia ada bagi Kumpulan apabila ia dapat direalisasikan dalam hayat pelan, atau apa-apa penyelesaian bagi pelan liabiliti.

Apabila manfaat-manfaat bagi satu rancangan diperbaiki, bahagian manfaat yang meningkat berkaitan perkhidmatan masa lalu pekerja yang diiktiraf di dalam penyata kewangan pada asas garis lurus terhadap tempoh purata sehingga manfaat-manfaat itu menjadi nyata. Apabila manfaat itu menjadi nyata serta-merta, perbelanjaan itu diiktiraf serta-merta di dalam penyata kewangan.

Kumpulan mengiktiraf semua keuntungan dan kerugian aktuari yang terhasil daripada pelan manfaat tertakrif di dalam pendapatan komprehensif lain dan semua perbelanjaan berkaitan manfaat pekerja dalam perbelanjaan kakitangan dalam penyata kewangan.

Kumpulan mengiktiraf keuntungan dan kerugian pada pemendekkan tempoh atau penyelesaian manfaat tertakrif apabila pemendekkan tempoh atau penyelesaian berlaku. Keuntungan atau kerugian atas pemendekkan tempoh terdiri daripada sebarang perubahan terhasil dalam nilai saksama aset pelan, perubahan dalam nilai semasa manfaat obligasi dan apa-apa keuntungan aktuari berkaitan dan kerugian dan kos perkhidmatan lalu yang tidak pernah diiktiraf sebelum ini.

##### (iii) *Manfaat pemberhentian kerja*

Manfaat pemberhentian kerja dikenalpasti sebagai satu belanja apabila Kumpulan membuat komitmen, tanpa kemungkinan realistik penarikan semula, untuk satu pelan terperinci rasmi untuk menamatkan pekerjaan sebelum tarikh pesaraan yang sepatutnya. Manfaat pemberhentian kerja secara sukarela adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan jika Kumpulan membuat tawaran pemberhentian kerja secara sukarela, ia adalah berkemungkinan bahawa tawaran itu akan diterima, dan jumlah penerimaan dapat dianggarkan dengan nyata. Jika manfaat tersebut perlu dibayar melebihi 12 bulan, ia akan dikurangkan ke nilai semasanya.

##### (iv) *Urusniaga pembayaran berasaskan saham Pelan Unit Saham Terhad ("RSUP")*

Kakitangan tertentu Kumpulan adalah berhak kepada RSUP yang memberi mereka hak kepada saham Nestlé S.A. Nilai saksama pada tarikh tawaran RSUP yang ditawarkan untuk kakitangan diiktirafkan sebagai perbelanjaan pekerja dalam penyata kewangan, sepanjang tempoh tersebut kakitangan secara tidak sedar menjadi berhak ke atas saham tersebut. Jumlah saham diiktiraf sebagai perbelanjaan di ubah untuk menggambarkan jumlah saham yang telah dibayar.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

#### (k) Peruntukan-peruntukan

Peruntukan diiktiraf jika, disebabkan peristiwa lalu, Kumpulan mempunyai kewajipan perundangan atau kewajipan konstruktif yang boleh dianggar dan kemungkinan aliran keluar faedah ekonomi diperlukan untuk menyelesaikan kewajipan tersebut. Peruntukan ditentukan dengan mengurangkan jumlah jangkaan aliran tunai masa hadapan pada kadar sebelum cukai yang menggambarkan penilaian pasaran semasa bagi nilai masa wang dan risiko berkaitan liabiliti. Tarikan balik diskaun adalah diiktiraf sebagai kos kewangan.

#### *Penyusunan semula*

Peruntukan untuk penyusunan semula diiktirafkan apabila Kumpulan telah meluluskan rancangan penyusunan semula yang terperinci dan rasmi, dan penyusunan semula sama ada telah bermula atau telah diumumkan kepada orang ramai. Kos operasi masa depan tidak disediakan.

#### (l) Perolehan dan pendapatan lain

##### (i) *Barangan dijual*

Perolehan daripada jualan barangan diukur pada nilai saksama bagi pembayaran yang diterima atau boleh diterima, jumlah bersih pulangan dan elaun, diskaun atas dagangan dan jumlah rebat. Pendapatan diiktiraf apabila bukti yang memuaskan wujud, biasanya dalam bentuk pelaksanaan persetujuan jualan di mana risiko dan ganjaran pemilikan yang ketara dipindahkan kepada pembeli, perolehan semula pembayaran adalah berkemungkinan, kos berkaitan dan kemungkinan pulangan barangan boleh dianggarkan secara munasabah serta tiada pembabitian berterusan pihak pengurusan dengan barangan, dan jumlah perolehan boleh diukur secara munasabah. Sekiranya ada kemungkinan diskaun akan diberikan dan jumlah diskaun boleh diukur secara munasabah, diskaun diiktiraf sebagai pengurangan daripada perolehan sepertimana jualan diiktiraf.

##### (ii) *Pendapatan dividen*

Pendapatan dividen diiktiraf dalam penyata kewangan apabila hak untuk menerima pembayaran dividen Kumpulan atau Syarikat ditentukan.

##### (iii) *Pendapatan faedah*

Pendapatan faedah diiktiraf dalam penyata kewangan apabila ia terakru, menggunakan kaedah hasil efektif.

#### (m) Kos pinjaman

Kos pinjaman yang tidak berkaitan secara langsung dengan pengambilalihan, pembinaan atau pengeluaran aset berkecayaan adalah diiktiraf dalam penyata kewangan dengan menggunakan kaedah faedah efektif.

Kos-kos pinjaman berkaitan secara langsung dengan pengambilalihan, pembinaan atau pengeluaran aset berkecayaan, iaitu aset yang memerlukan masa yang lama untuk sedia digunakan atau dijual, adalah dipermodalkan sebagai sebahagian kos aset tersebut.

Permodalan kos pinjaman sebagai sebahagian kos aset berkecayaan bermula apabila perbelanjaan aset tersebut dan kos pinjaman ditanggung, serta aktiviti-aktiviti yang perlu dijalankan untuk menyediakan aset untuk penggunaan yang telah ditentukan atau jualan yang sedang berlangsung. Permodalan kos pinjaman digantung atau berhenti apabila sebahagian besar aktiviti-aktiviti tersebut telah diganggu atau selesai.

Pendapatan yang diperolehi daripada pelaburan sementara di mana pinjaman tertentu belum digunakan untuk memperolehi aset berkecayaan, perbelanjaan pinjaman tersebut ditolak daripada kos pinjaman yang layak dipermodalkan.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

#### (n) Cukai pendapatan

Cukai pendapatan mengandungi cukai semasa dan tertunda. Perbelanjaan cukai diiktiraf di dalam penyata kewangan kecuali pada tahap di mana ia berkaitan dengan perkara yang diiktiraf secara langsung dalam ekuiti atau pendapatan komprehensif lain.

Cukai semasa adalah jangkaan cukai yang perlu dibayar atau diperolehi ke atas pendapatan atau kerugian boleh cukai bagi tahun tersebut, menggunakan kadar cukai yang digubal atau telah digubal secara substantif sebelum atau pada akhir tarikh pelaporan dan sebarang pelarasan kepada cukai yang perlu dibayar berkaitan dengan tahun-tahun kewangan terdahulu.

Cukai tertunda diiktiraf dengan kaedah liabiliti, untuk membuat peruntukkan bagi perbezaan sementara antara jumlah dibawa aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan serta asas-asas cukainya. Cukai tertunda tidak diiktiraf untuk perbezaan sementara berikut: pengiktirafan awal muhibah, pengiktirafan awal aset atau liabiliti dalam urusanniaga yang bukannya penggabungan perniagaan dan tidak menjejaskan sama ada perakaunan atau keuntungan atau kerugian yang boleh dikenakan cukai. Cukai tertunda dikira pada kadar cukai yang dijangka akan digunakan pada perbezaan sementara apabila ia ditimbal balik berdasarkan undang-undang yang digubal atau digubal sebahagiannya pada tarikh pelaporan.

Aset dan liabiliti cukai tertunda diimbangi jika terdapat hak yang boleh dikuatkuasakan untuk mengimbangi liabiliti dan aset cukai semasa, dan ia berkaitan dengan cukai pendapatan yang dikenakan oleh pihak berkuasa cukai yang sama atas entiti dikenakan cukai yang sama yang, atau dalam keadaan entiti-entiti dikenakan cukai yang berbeza, dengan hasrat untuk menyelesaikan liabiliti and aset cukai semasa pada asas bersih atau aset dan liabiliti cukai mereka akan direalisasikan secara serentak.

Aset cukai tertunda diiktiraf sehingga ke tahap di mana kemungkinan bahawa terdapatnya keuntungan masa hadapan yang dikenakan cukai supaya perbezaan sementara boleh digunakan. Aset cukai tertunda disemak pada setiap tarikh pelaporan dan dikurangkan hingga tiada kemungkinan manfaat cukai berkaitan akan direalisasikan.

Elaun pelaburan semula yang tidak digunakan dan elaun cukai pelaburan, insentif cukai yang bukan asas cukai aset, diiktiraf sebagai aset cukai tertunda ke tahap yang berkemungkinan bahawa keuntungan boleh dicukai masa hadapan akan tersedia terhadap insentif cukai tidak digunakan boleh digunakan.

#### (o) Perolehan sesaham

Kumpulan menyediakan maklumat perolehan sesaham (EPS) asas untuk saham-saham biasanya.

EPS asas dikira dengan membahagikan keuntungan atau kerugian yang boleh diagihkan kepada pemegang saham biasa Syarikat dengan purata bilangan saham biasa sepanjang tempoh berkenaan, diselaraskan untuk saham-saham yang dipengang sendiri.

Perolehan saham cair ditentukan dengan melaraskan keuntungan atau kerugian yang boleh diagih kepada pemegang saham biasa dan purata bilangan saham yang tertunggak, diselaraskan untuk saham dipegang, bagi kesan semua saham biasa berpotensi cair, yang terdiri daripada nota boleh tukar dan opsi saham yang diberikan kepada pekerja-pekerja.

#### (p) Segmen-segmen operasi

Segmen operasi adalah komponen Kumpulan yang terbabit dalam aktiviti-aktiviti perniagaan yang mana ia boleh mendapat perolehan dan menanggung perbelanjaan, termasuk perolehan dan perbelanjaan yang berkaitan dengan urusanniaga dengan mana-mana satu komponen lain Kumpulan. Keputusan operasi sesuatu segmen operasi kerap disemak oleh ketua pembuat keputusan operasi, iaitu Lembaga Eksekutif Kumpulan, bagi tujuan pengagihan sumber-sumber kepada segmen dan untuk menilai prestasinya, serta di mana maklumat kewangan diskrit adalah sedia ada.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

## 3. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

Kumpulan	Tanah pajakan RM'000	Bangunan RM'000	Loji dan mesin, alatan, perabot dan peralatan RM'000	Kenderaan bermotor RM'000	Sistem maklumat RM'000	Kerja dalam pelaksanaan RM'000	Jumlah RM'000
<b>Kos</b>							
<b>Pada Januari 2011</b>	95,489	334,534	1,470,800	18,670	78,726	9,554	2,007,773
Tambahan	518	14,638	64,982	4,138	3,882	15,811	103,969
Pelupusan	–	(413)	(4,108)	(3,232)	(1,069)	–	(8,822)
Hapus kira	–	(722)	(44,019)	–	(1,259)	–	(46,000)
Pemindahan dalam/(keluar)	–	1,909	6,883	–	96	(8,888)	–
<b>Pada 31 Disember 2011/1 Januari 2012</b>	<b>96,007</b>	<b>349,946</b>	<b>1,494,538</b>	<b>19,576</b>	<b>80,376</b>	<b>16,477</b>	<b>2,056,920</b>
Tambahan	–	17,455	109,126	1,876	9,165	22,566	160,188
Pelupusan	–	(3,003)	(10,170)	(3,236)	(141)	–	(16,550)
Hapus kira	–	(23)	(8,159)	–	(302)	–	(8,484)
Pemindahan dalam/(keluar)	–	2,617	12,890	–	790	(16,297)	–
<b>Pada 31 Disember 2012</b>	<b>96,007</b>	<b>366,992</b>	<b>1,598,225</b>	<b>18,216</b>	<b>89,888</b>	<b>22,746</b>	<b>2,192,074</b>

**Susutnilai dan penurunan nilai****Pada 1 Januari 2011:**

Susutnilai terkumpul	7,510	98,220	917,951	10,958	54,365	–	1,089,004
Kerugian penurunan nilai terkumpul	–	6,284	14,833	–	147	–	21,264
	7,510	104,504	932,784	10,958	54,512	–	1,110,268
Susutnilai bagi tahun	1,703	7,631	83,650	1,817	7,093	–	101,894
Timbal balik penurunan nilai	–	–	(151)	–	–	–	(151)
Pelupusan	–	(309)	(2,765)	(2,435)	(1,069)	–	(6,578)
Hapus kira	–	(690)	(36,348)	–	(1,216)	–	(38,254)

**Pada 31 Disember 2011:**

Susutnilai terkumpul	9,213	104,852	962,488	10,340	59,173	–	1,146,066
Kerugian penurunan nilai terkumpul	–	6,284	14,682	–	147	–	21,113
	9,213	111,136	977,170	10,340	59,320	–	1,167,179

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 3. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (SAMBUNGAN)

Kumpulan	Tanah pajakan RM'000	Bangunan RM'000	Loji dan mesin, alatan, perabot dan peralatan RM'000	Kenderaan bermotor RM'000	Sistem maklumat RM'000	Kerja dalam pelaksanaan RM'000	Jumlah RM'000
<b>Susutnilai dan penurunan nilai (sambungan)</b>							
<b>Pada 1 Januari 2012:</b>							
Susutnilai terkumpul	9,213	104,852	962,488	10,340	59,173	–	1,146,066
Kerugian penurunan nilai terkumpul	–	6,284	14,682	–	147	–	21,113
	9,213	111,136	977,170	10,340	59,320	–	1,167,179
Susutnilai bagi tahun	1,711	8,325	83,138	1,965	6,462	–	101,601
Pelupusan	–	(2,416)	(9,069)	(2,847)	(139)	–	(14,471)
Hapus kira	–	(5)	(7,773)	–	(269)	–	(8,047)
<b>Pada 31 Disember 2012:</b>							
Susutnilai terkumpul	10,924	110,756	1,028,784	9,458	65,227	–	1,225,149
Kerugian penurunan nilai terkumpul	–	6,284	14,682	–	147	–	21,113
	10,924	117,040	1,043,466	9,458	65,374	–	1,246,262
<b>Jumlah dibawa</b>							
<b>Pada 1 Januari 2011</b>	87,979	230,030	538,016	7,712	24,214	9,554	897,505
<b>Pada 31 Disember 2011/1 Januari 2012</b>	86,794	238,810	517,368	9,236	21,056	16,477	889,741
<b>Pada 31 Disember 2012</b>	85,083	249,952	554,759	8,758	24,514	22,746	945,812

#### **Loji dan mesin pajakan**

Pada 31 Disember 2012, jumlah dibawa bersih bagi loji dan mesin yang dipajak bagi Kumpulan ialah RM13,910,000 (31 Disember 2011: RM16,842,000, 1 Januari 2011: RM9,595,000).

Kumpulan memajak peralatan pengeluaran di bawah beberapa perjanjian pajakan kewangan. Sesetengah pajakan ini memberikan pilihan kepada Kumpulan untuk membeli peralatan itu pada harga berpada dan yang lain memindahkan pemilikan aset-aset itu kepada Kumpulan pada hujung tempoh pajakan.

Loji dan mesin pajakan mempunyai tanggungan pajakan (rujuk nota 12).



## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

## 4. MUHIBAH

	31.12.2012 RM'000	Kumpulan 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000
<b>Kos/Jumlah dibawa</b>	<b>61,024</b>	61,024	61,024

Muhibah ini merujuk kepada unit perniagaan ais krim Kumpulan.

**Ujian penurunan nilai**

Jumlah yang boleh diperolehi untuk unit perniagaan ais krim adalah melebihi jumlah dibawanya dan berdasarkan nilai penggunaannya.

Nilai penggunaan ditentukan oleh pengurangan aliran tunai yang dijana daripada operasi berterusan unit perniagaan ais krim pada masa hadapan dan berdasarkan atas andaian-andaian berikut:

- Aliran tunai diunjur berasaskan keputusan operasi sebenar dan bajet kewangan yang diluluskan oleh pengurusan meliputi satu pelan perniagaan 9 tahun dan dilanjutkan 20 tahun lagi pada kadar pertumbuhan tetap.
- Kadar pertumbuhan dianggarkan sebanyak 4% hingga 9%.
- Unit tersebut akan meneruskan operasinya secara berterusan.
- Kadar diskaun sebanyak 7.2% (31 Disember 2011: 7.2%, 1 Januari 2011: 7.2%) telah digunakan.
- Saiz operasinya akan kekal dengan sekurang-kurangnya atau tidak kurang daripada keputusan-keputusan semasa.

Andaian-andaian utama ini adalah mewakili penilaian pengurusan mengenai trend masa depan dalam industri ais krim dan adalah berasaskan kedua-dua sumber dalaman dan luaran (data sejarah).

## 5. PELABURAN DALAM SYARIKAT-SYARIKAT SUBSIDIARI

	31.12.2012 RM'000	Syarikat 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000
<b>Pada kos:</b>			
<b>Saham tidak disebut harga</b>	<b>188,022</b>	188,022	188,022

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 5. PELABURAN DALAM SYARIKAT-SYARIKAT SUBSIDIARI (SAMBUNGAN)

Butir-butir syarikat-syarikat subsidiari adalah seperti berikut:

Nama syarikat	Negara diperbadankan	Aktiviti utama	31.12.2012	Kepentingan	1.1.2011
			%	pemilikan efektif 31.12.2011	%
Nestlé Products Sdn. Bhd.	Malaysia	Pemasaran dan jualan ais krim, susu tepung dan minuman, susu cecair dan jus, kopi segera dan minuman lain, produk coklat konfeksi, mi segera, produk masakan, bijirin, dadih dan produk berkaitan	<b>100</b>	100	100
Nestlé Manufacturing (Malaysia) Sdn. Bhd.	Malaysia	Pengilangan dan jualan ais krim, susu tepung dan minuman, susu cecair dan jus, kopi segera dan minuman lain, mi segera, produk masakan, bijirin, dadih dan produk berkaitan	<b>100</b>	100	100
Nestlé Asean (Malaysia) Sdn. Bhd.	Malaysia	Pengilangan dan jualan produk coklat konfeksi	<b>100</b>	100	100
Nestlé Foods (Malaysia) Sdn. Bhd.	Malaysia	Tidak aktif	<b>100</b>	100	100

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

## 6. PELABURAN DALAM SYARIKAT BERSEKUTU

	31.12.2012 RM'000	Kumpulan 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000	31.12.2012 RM'000	Syarikat 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000
Pada kos:						
Saham tidak disebut harga	<b>3,000</b>	3,000	3,000	<b>3,000</b>	3,000	3,000
Bahagian rizab selepas pengambilalihan	<b>217</b>	210	189	–	–	–
	<b>3,217</b>	3,210	3,189	<b>3,000</b>	3,000	3,000

## Ringkasan maklumat kewangan syarikat bersekutu, tanpa pembaikan peratus pemilikan oleh Kumpulan:

	Negara diperbadankan	Kepentingan pemilikan efektif %	Perolehan (100%) RM'000	Keuntungan/ (Kerugian) (100%) RM'000	Jumlah aset (100%) RM'000	Jumlah liabiliti (100%) RM'000
<b>31.12.2012</b>						
Nihon Canpack (Malaysia) Sdn. Bhd.	Malaysia	<b>20</b>	<b>170,918</b>	<b>534</b>	<b>68,460</b>	<b>52,371</b>
<b>31.12.2011</b>						
Nihon Canpack (Malaysia) Sdn. Bhd.	Malaysia	20	154,078	1,657	65,615	49,565
<b>1.1.2011</b>						
Nihon Canpack (Malaysia) Sdn. Bhd.	Malaysia	20	107,586	(565)	67,329	51,381

## 7. ASET/(LIABILITI) CUKAI TERTUNDA

## Aset/(liabiliti) cukai tertunda yang diiktiraf

Aset dan liabiliti cukai tertunda adalah diagihkan secara berikut:

Kumpulan	31.12.2012 RM'000	Aset 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000	31.12.2012 RM'000	Liabiliti 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000	31.12.2012 RM'000	Bersih 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000
Hartanah, loji dan peralatan	–	–	–	<b>(93,917)</b>	(86,970)	(87,509)	<b>(93,917)</b>	(86,970)	(87,509)
Pelan manfaat pekerja	<b>13,636</b>	10,579	10,634	–	–	–	<b>13,636</b>	10,579	10,634
Peruntukan- peruntukan	<b>19,431</b>	11,698	13,060	–	–	–	<b>19,431</b>	11,698	13,060
Rizab perlindungan	<b>316</b>	7,479	–	–	–	(1,339)	<b>316</b>	7,479	(1,339)
Insentif cukai tidak digunakan	<b>18,088</b>	11,859	41,032	–	–	–	<b>18,088</b>	11,859	41,032
Aset/(liabiliti) cukai	<b>51,471</b>	41,615	64,726	<b>(93,917)</b>	(86,970)	(88,848)	<b>(42,446)</b>	(45,355)	(24,122)
Pengimbangan cukai	<b>(19,059)</b>	(23,155)	(45,311)	<b>19,059</b>	23,155	45,311	–	–	–
Aset/(liabiliti) cukai bersih	<b>32,412</b>	18,460	19,415	<b>(74,858)</b>	(63,815)	(43,537)	<b>(42,446)</b>	(45,355)	(24,122)

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

**7. ASET/(LIABILITI) CUKAI TERTUNDA (SAMBUNGAN)****Pergerakan dalam perbezaan-perbezaan sementara dalam tempoh tahun**

Kumpulan	Pada	Diiktiraf dalam untung rugi	Diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain	Pada	Diiktiraf dalam untung rugi	Diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain	Pada
	1.1.2011 RM'000	(nota 17) RM'000	(nota 18) RM'000	31.12.2011/ 1.1.2012 RM'000	(nota 17) RM'000	(nota 18) RM'000	31.12.2012 RM'000
Hartanah, loji dan peralatan	(87,509)	539	–	<b>(86,970)</b>	<b>(6,947)</b>	–	<b>(93,917)</b>
Pelan manfaat pekerja	10,634	(1,279)	1,224	<b>10,579</b>	<b>972</b>	<b>2,085</b>	<b>13,636</b>
Peruntukan-peruntukan	13,060	(1,362)	–	<b>11,698</b>	<b>7,733</b>	–	<b>19,431</b>
Rizab perlindungan	(1,339)	–	8,818	<b>7,479</b>	–	<b>(7,163)</b>	<b>316</b>
Insentif cukai tidak digunakan	41,032	(29,173)	–	<b>11,859</b>	<b>6,229</b>	–	<b>18,088</b>
	(24,122)	(31,275)	10,042	<b>(45,355)</b>	<b>7,987</b>	<b>(5,078)</b>	<b>(42,446)</b>

**8. PENGHUTANG DAGANGAN DAN PENGHUTANG LAIN**

	Nota	31.12.2012 RM'000	Kumpulan 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000	31.12.2012 RM'000	Syarikat 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000
<b>Bukan semasa</b>							
Pinjaman kepada pekerja		<b>22,001</b>	23,802	22,653	–	–	–
<b>Semasa</b>							
<b>Dagangan</b>							
Penghutang dagangan		<b>168,555</b>	211,587	162,666	–	–	–
Ditolak: Kerugian penurunan nilai		<b>(3,972)</b>	(6,365)	(6,966)	–	–	–
		<b>164,583</b>	205,222	155,700	–	–	–
Jumlah terhutang daripada syarikat-syarikat berkaitan	8.1	<b>126,297</b>	143,928	121,175	–	–	–
Jumlah terhutang daripada syarikat bersekutu	8.1	<b>9,895</b>	15,345	11,311	–	–	–
Ditentukan sebagai instrumen perlindungan:							
– Komoditi hadapan		–	363	2,386	–	–	–
– Kontrak pertukaran asing		<b>2,245</b>	39	3,965	–	–	–
		<b>303,020</b>	364,897	294,537	–	–	–
<b>Bukan semasa</b>							
Jumlah terhutang daripada syarikat-syarikat subsidiari	8.2	–	–	–	<b>441,470</b>	371,981	347,624
Jumlah terhutang daripada syarikat-syarikat berkaitan	8.1	<b>15,988</b>	17,761	7,580	–	–	–
Jumlah terhutang daripada syarikat bersekutu	8.1	–	326	–	–	300	–
Penghutang lain, deposit dan prabayaran	8.3	<b>75,136</b>	61,870	52,186	<b>120</b>	120	119
		<b>91,124</b>	79,957	59,766	<b>441,590</b>	372,401	347,743
		<b>394,144</b>	444,854	354,303	<b>441,590</b>	372,401	347,743
Jumlah		<b>416,145</b>	468,656	376,956	<b>441,590</b>	372,401	347,743

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

**8. PENGHUTANG DAGANGAN DAN PENGHUTANG LAIN (SAMBUNGAN)****8.1 Jumlah terhutang daripada syarikat-syarikat berkaitan dan syarikat bersekutu**

Penghutang dagangan daripada syarikat-syarikat berkaitan dan syarikat bersekutu adalah tertakluk kepada terma-terma dagangan biasa. Penghutang bukan dagangan daripada syarikat-syarikat berkaitan dan syarikat bersekutu adalah tidak bercagar, tanpa faedah dan perlu dibayar balik atas permintaan, kecuali pendahuluan dari syarikat berkaitan sebanyak RM15,944,000 (2011: sifar) yang dicaj faedah pada 3.16% hingga 3.86% setahun.

**8.2 Jumlah terhutang daripada syarikat-syarikat subsidiari**

Penghutang bukan dagangan daripada syarikat-syarikat subsidiari adalah tidak bercagar, tanpa faedah dan perlu dibayar balik atas permintaan, kecuali pendahuluan daripada syarikat subsidiari sebanyak RM79,276,000 (2011: RM77,877,000) yang dicaj faedah pada 3.16% hingga 3.86% (2011: 3.64% hingga 4.09%) setahun.

**8.3 Penghutang lain, deposit dan prabayaran**

Penghutang lain, deposit dan prabayaran Kumpulan termasuklah pinjaman kepada pekerja sebanyak RM10,502,000 (2011: RM9,206,000) yang tidak dijamin, bebas faedah dan bayaran pendahuluan kepada pembekal sebanyak RM27,889,000 (2011: RM7,763,000).

**9. INVENTORI**

	31.12.2012 RM'000	Kumpulan 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000
Bahan mentah dan pembungkusan	181,714	219,608	144,263
Kerja dalam pelaksanaan	18,951	21,139	16,558
Barangan siap	189,403	258,968	202,828
Alat-alat ganti	21,102	17,858	16,890
	<b>411,170</b>	517,573	380,539
Diiktiraf dalam penyata kewangan:			
– Inventori diiktiraf sebagai kos jualan	2,774,580	2,641,229	2,220,687

**10. TUNAI DAN SETARA TUNAI**

	31.12.2012 RM'000	Kumpulan 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000
Baki tunai dan bank	27,205	36,207	48,683
Deposit dalam bank-bank berlesen	7,388	16,254	–
	<b>34,593</b>	52,461	48,683

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 11. MODAL DAN RIZAB

#### Modal saham

	← Kumpulan dan Syarikat →					
	Jumlah 31.12.2012 RM'000	Bilangan saham 31.12.2012 '000	Jumlah 31.12.2011 RM'000	Bilangan saham 31.12.2011 '000	Jumlah 1.1.2011 RM'000	Bilangan saham 1.1.2011 '000
Dibenarkan:						
Saham biasa bernilai RM1 sesaham	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>	300,000	300,000	300,000	300,000
Diterbitkan dan dibayar sepenuhnya:						
Saham biasa bernilai RM1 sesaham	<b>234,500</b>	<b>234,500</b>	234,500	234,500	234,500	234,500

Pemegang ekuiti biasa adalah berhak untuk menerima dividen seperti diisytiharkan daripada semasa ke semasa dan berhak ke atas satu undi sesaham pada mesyuarat-mesyuarat Syarikat.

#### Premium saham

Premium saham merujuk kepada jumlah yang pemegang ekuiti bayar bagi saham-saham yang melebihi nilai nominal.

#### Rizab perlindungan

Rizab perlindungan merujuk kepada bahagian efektif perubahan bersih nilai saksama instrumen terlindung aliran tunai terkumpul berkaitan dengan urusniaga perlindungan yang belum berlaku.

### 12. PINJAMAN

	Nota	31.12.2012 RM'000	Kumpulan 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000
<b>Bukan semasa</b>				
Pinjaman dari syarikat berkaitan – tidak dijamin		<b>84,264</b>	324,264	319,264
Liabiliti pajakan kewangan	12.1	<b>10,903</b>	13,447	7,034
		<b>95,167</b>	337,711	326,298
<b>Semasa</b>				
Putaran kredit – tidak dijamin		–	–	58,000
Liabiliti pajakan kewangan	12.1	<b>4,223</b>	4,223	2,886
Overdraf bank – tidak dijamin		–	–	26,370
		<b>4,223</b>	4,223	87,256
		<b>99,390</b>	341,934	413,554

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

**12. PINJAMAN (SAMBUNGAN)****12.1 Liabiliti pajakan kewangan**

Liabiliti pajakan kewangan akan dibayar seperti berikut:

Kumpulan	Bayaran pajakan minima masa hadapan 31.12.2012 RM'000	Feadah 31.12.2012 RM'000	Bayaran pajakan minima nilai semasa 31.12.2012 RM'000	Bayaran pajakan minima masa hadapan 31.12.2011 RM'000	Faedah 31.12.2011 RM'000	Bayaran pajakan minima nilai semasa 31.12.2011 RM'000	Bayaran pajakan minima masa hadapan 1.1.2011 RM'000	Feadah 1.1.2011 RM'000	Bayaran pajakan minima nilai semasa 1.1.2011 RM'000
Kurang daripada satu tahun	<b>4,976</b>	<b>753</b>	<b>4,223</b>	5,137	914	4,223	3,402	516	2,886
Antara satu dan lima tahun	<b>11,970</b>	<b>1,067</b>	<b>10,903</b>	14,975	1,528	13,447	7,676	642	7,034
	<b>16,946</b>	<b>1,820</b>	<b>15,126</b>	20,112	2,442	17,670	11,078	1,158	9,920

**13. MANFAAT PEKERJA****Manfaat persaraan**

	31.12.2012 RM'000	Kumpulan 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000
Nilai semasa tabungan kewajipan	<b>264,084</b>	229,831	225,253
Nilai saksama aset pelan	<b>(209,538)</b>	(187,515)	(182,716)
Liabiliti diiktiraf bagi kewajipan manfaat tertakrif	<b>54,546</b>	42,316	42,537

Kumpulan menjalankan satu skim manfaat tertakrif yang ditadbir oleh Skim Persaraan Kumpulan Nestlé Malaysia. Sebelum 1 November 2007, Skim tersebut hanya melindungi pekerja tempatan sepenuh masa yang telah disahkan di dalam jawatan Kumpulan. Selepas pindaan peraturan skim pada 1 November 2007, skim tersebut diluaskan untuk melindungi pekerja dari luar negara dari 1 November 2007. Satu pindaan awal yang dibuat pada 6 April 2005 menjadikan usia persaraan dilanjutkan ke 60 tahun bagi pekerja baru yang diambil bekerja dari 1 Januari 2005.

Skim berkenaan menyediakan pencen persaraan tidak diindeks kepada pekerja yang berkhidmat dengan Kumpulan sebelum 1 Januari 1992, berdasarkan kepada peratusan gaji akhir dan jumlah faedah Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) daripada caruman pekerja dan majikan yang dibuat sepanjang tempoh keahlian KWSP. Bagi kakitangan yang berkhidmat dengan Nestlé pada atau selepas 1 Januari 1992, sejumlah manfaat persaraan boleh didapati di bawah Skim ini, menggantikan pencen bulanan, bersamaan dengan sumbangan terkumpul Kumpulan dicampur faedah yang dikreditkan pada kadar dividen KWSP.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 13. MANFAAT PEKERJA (SAMBUNGAN)

#### Manfaat persaraan (sambungan)

#### Aset pelan mengandungi:

	31.12.2012 RM'000	Kumpulan 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000
Pelaburan disebut harga	<b>188,973</b>	164,505	159,131
Pelaburan tidak disebut harga	–	–	10,489
Tunai dan setara tunai	<b>17,476</b>	25,841	5,814
Lain-lain	<b>3,089</b>	(2,831)	7,282
	<b>209,538</b>	187,515	182,716

#### Pergerakan dalam nilai semasa kewajipan manfaat tertakrif

	2012 RM'000	Kumpulan 2011 RM'000
Kewajipan manfaat tertakrif pada 1 Januari	<b>229,831</b>	225,253
Manfaat dibayar oleh pelan	<b>(16,003)</b>	(14,034)
Kos khidmat dan faedah semasa	<b>24,947</b>	24,332
Kerugian memendekkan tempoh	<b>6,953</b>	–
Kos khidmat dahulu	<b>4,878</b>	–
Kerugian/(keuntungan) aktuari diiktiraf	<b>13,478</b>	(5,777)
Lain-lain	–	57
Kewajipan manfaat tertakrif pada 31 Disember	<b>264,084</b>	229,831

#### Pergerakan dalam nilai saksama aset pelan

	2012 RM'000	Kumpulan 2011 RM'000
Nilai saksama aset pelan pada 1 Januari	<b>187,515</b>	182,716
Sumbangan dibayar kepada pelan	<b>20,401</b>	17,219
Manfaat dibayar oleh pelan	<b>(16,003)</b>	(14,034)
Jangkaan pulangan aset pelan	<b>12,487</b>	12,229
Keuntungan/(kerugian) aktuari diiktiraf	<b>5,138</b>	(10,672)
Lain-lain	–	57
Nilai saksama aset pelan pada 31 Disember	<b>209,538</b>	187,515



## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

## 13. MANFAAT PEKERJA (SAMBUNGAN)

## Manfaat persaraan (sambungan)

## Perbelanjaan diiktiraf dalam penyata kewangan

	Nota	Kumpulan 2012 RM'000	2011 RM'000
Kos khidmat semasa		10,050	9,669
Kerugian memendekkan tempoh		6,953	–
Kos khidmat dahulu		4,878	–
Faedah atas kewajipan		14,897	14,663
Jangkaan pulangan atas aset pelan		(12,487)	(12,229)
	15	24,291	12,103

Perbelanjaan adalah diiktiraf bagi butiran berikut dalam penyata penyata kewangan dan pendapatan komprehensif lain:

	Nota	Kumpulan 2012 RM'000	2011 RM'000
Kos jualan		10,521	5,199
Perbelanjaan pengagihan dan jualan		9,457	4,849
Perbelanjaan pentadbiran		4,313	2,055
	15	24,291	12,103

Pulangan sebenar atas aset pelan		17,624	1,557
----------------------------------	--	--------	-------

## Keuntungan dan kerugian aktuari diiktiraf terus dalam pendapatan komprehensif lain

	Kumpulan 2012 RM'000	2011 RM'000
Jumlah terkumpul pada 1 Januari	(10,501)	(5,606)
Diiktiraf dalam tahun tersebut	(8,340)	(4,895)
Jumlah terkumpul pada 31 Disember	(18,841)	(10,501)

## Andaian-andaian aktuari

Andaian utama aktuari pada tarikh pelaporan:

	Kumpulan 2012	2011
Kadar diskaun	6.75%	6.75%
Jangkaan pulangan atas aset pelan	7.00%	7.00%
Peningkatan gaji pada masa depan	5.00%	5.50%

Andaian berhubung kadar kematian masa depan adalah berdasarkan statistik yang diterbitkan dan jadual jangka hayat.

Jangkaan keseluruhan kadar jangka panjang bagi pulangan atas aset adalah sebanyak 7.0%. Jangkaan kadar jangka panjang pulangan adalah berdasarkan portfolio secara keseluruhan dan bukannya atas jumlah pulangan atas kategori aset individu. Pulangan ini secara eksklusifnya berdasarkan kepada sejarah pulangan, tanpa pelarasan.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 13. MANFAAT PEKERJA (SAMBUNGAN)

#### Manfaat persaraan (sambungan)

#### Maklumat sejarah

Kumpulan	2012 RM'000	2011 RM'000	2010 RM'000	2009 RM'000	2008 RM'000
Nilai semasa kewajipan manfaat tertakrif	<b>264,084</b>	229,831	225,253	200,417	188,217
Nilai saksama aset pelan	<b>(209,538)</b>	(187,515)	(182,716)	(152,006)	(133,519)
Defisit dalam pelan	<b>54,546</b>	42,316	42,537	48,411	54,698
Pelarasan pengalaman atas liabiliti pelan	<b>(13,478)</b>	5,777	(7,905)	(3,747)	(6,161)
Pelarasan pengalaman atas aset pelan	<b>5,138</b>	(10,672)	11,084	6,115	(11,118)

Kumpulan menjangka akan membayar RM17,548,000 dalam bentuk sumbangan kepada pelan manfaat tertakrif pada tahun 2013.

### 14. PEMIUTANG DAGANGAN DAN PEMIUTANG LAIN

Nota	31.12.2012 RM'000	Kumpulan 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000	31.12.2012 RM'000	Syarikat 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000
<b>Dagangan</b>						
Pemiutang dagangan	<b>617,217</b>	576,508	420,553	–	–	–
Jumlah terhutang kepada						
syarikat-syarikat berkaitan	14.1 <b>58,007</b>	46,566	31,902	–	–	–
Jumlah terhutang kepada						
syarikat bersekutu	14.1 <b>13,300</b>	14,753	6,737	–	–	–
Ditentukan sebagai instrumen perlindungan:						
– Komoditi hadapan	<b>2,874</b>	24,555	393	–	–	–
– Kontrak tukaran asing	<b>646</b>	8,951	939	–	–	–
	<b>692,044</b>	671,333	460,524	–	–	–
<b>Bukan dagangan</b>						
Jumlah terhutang kepada						
syarikat-syarikat berkaitan	14.1 <b>1,973</b>	45,521	19,774	<b>87</b>	–	–
Pemiutang lain	<b>50,733</b>	39,409	32,367	<b>612</b>	3	38
Perbelanjaan akruan	<b>127,295</b>	122,058	110,604	<b>798</b>	740	766
	<b>180,001</b>	206,988	162,745	<b>1,497</b>	743	804
	<b>872,045</b>	878,321	623,269	<b>1,497</b>	743	804

#### 14.1 Jumlah terhutang kepada syarikat-syarikat berkaitan dan syarikat bersekutu

Pemiutang dagangan daripada syarikat-syarikat berkaitan dan syarikat bersekutu adalah tertakluk kepada terma-terma dagangan biasa. Pemiutang bukan dagangan daripada syarikat-syarikat berkaitan adalah tidak bercagar, perlu dibayar balik atas permintaan dan tanpa faedah.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

## 15. PENGHASILAN DARI AKTIVITI OPERASI

	Nota	Kumpulan		Syarikat	
		2012 RM'000	2011 RM'000	2012 RM'000	2011 RM'000
<b>Penghasilan daripada aktiviti operasi dicapai selepas dicaj:</b>					
Bayaran juruaudit:					
– Audit berkanun					
KPMG		<b>496</b>	469	<b>124</b>	117
– Perkhidmatan lain					
KPMG		<b>231</b>	165	<b>223</b>	165
Syarikat-syarikat gabungan dengan KPMG		<b>25</b>	25	<b>1</b>	1
Susut nilai hartanah, loji dan peralatan	3	<b>101,601</b>	101,894	–	–
Penurunan nilai atas penghutang dagangan (bersih)		<b>17</b>	–	–	–
Kerugian dari pelupusan hartanah, loji dan peralatan		<b>269</b>	670	–	–
Perbelanjaan personel (termasuk kakitangan utama pengurusan):					
– Sumbangan kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja		<b>36,076</b>	31,304	–	–
– Perbelanjaan berkenaan pelan manfaat tertakrif	13	<b>24,291</b>	12,103	–	–
– Pembayaran berasaskan saham		<b>5,678</b>	17,050	–	–
– Upah, gaji dan lain-lain		<b>436,265</b>	385,392	–	–
Hartanah, loji dan peralatan dihapus kira		<b>437</b>	7,746	–	–
Sewa tanah dan bangunan		<b>50,062</b>	48,759	–	–
<b>dan selepas kredit:</b>					
Pendapatan dividen daripada:					
– Syarikat-syarikat subsidiari (tidak disebut harga)		–	–	<b>490,950</b>	422,100
– Syarikat bersekutu (tidak disebut harga)		–	300	–	300
Keuntungan tukaran asing bersih:					
– direalisasi		<b>9,979</b>	7,110	<b>33</b>	537
– belum direalisasi		<b>238</b>	235	–	–
Timbal balik kerugian penurunan nilai atas hartanah, loji dan peralatan	3	–	151	–	–
Timbal balik kerugian penurunan nilai atas penghutang dagangan (bersih)		–	504	–	–

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 16. GANJARAN KAKITANGAN PENGURUSAN UTAMA

Ganjaran bagi kakitangan pengurusan utama adalah seperti berikut:

	Kumpulan		Syarikat	
	2012 RM'000	2011 RM'000	2012 RM'000	2011 RM'000
<b>Para Pengarah:</b>				
– Yuran	320	180	320	180
– Imbuan	5,136	5,426	–	–
– Manfaat pekerja jangka pendek lain (termasuk jangkaan nilai kewangan manfaat dalam bentuk barangan)	969	1,068	50	50
Jumlah manfaat pekerja jangka pendek	6,425	6,674	370	230
Manfaat selepas persaraan	501	552	–	–
Pembayaran berasaskan saham	1,525	1,886	–	–
	<b>8,451</b>	<b>9,112</b>	<b>370</b>	<b>230</b>
<b>Kakitangan pengurusan utama lain:</b>				
– Manfaat kakitangan jangka pendek	7,960	7,484	–	–
– Manfaat selepas persaraan	361	332	–	–
– Pembayaran berasaskan saham	1,952	1,949	–	–
	<b>10,273</b>	<b>9,765</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
	<b>18,724</b>	<b>18,877</b>	<b>370</b>	<b>230</b>

Kakitangan pengurusan utama lain termasuk mereka yang selain daripada para Pengarah entiti Kumpulan, mempunyai kuasa dan tanggungjawab bagi merancang, mengarah dan mengawal aktiviti entiti sama ada secara langsung atau tidak langsung.

Di samping gaji mereka, Kumpulan juga menyediakan manfaat bukan tunai kepada Pengarah dan pegawai eksekutif, dan menyumbang kepada pelan manfaat tertakrif pekerjaan bagi pihak mereka.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

## 17. PERBELANJAAN CUKAI

*Diiktiraf dalam penyata pendapatan*

Nota	Kumpulan		Syarikat	
	2012 RM'000	2011 RM'000	2012 RM'000	2011 RM'000
Perbelanjaan cukai	<b>132,316</b>	131,681	<b>802</b>	660

Komponen utama perbelanjaan cukai termasuk:

**Perbelanjaan cukai semasa**

Malaysia – tahun semasa	<b>138,297</b>	101,328	<b>696</b>	656
– tahun sebelumnya	<b>2,006</b>	(922)	<b>106</b>	4
Jumlah cukai semasa diiktiraf dalam penyata kewangan	<b>140,303</b>	100,406	<b>802</b>	660

**Perbelanjaan cukai tertunda**

Sumber dan timbal balik perbezaan sementara	<b>(5,097)</b>	32,871	–	–
Lebih peruntukan dalam tahun-tahun sebelumnya	<b>(2,890)</b>	(1,596)	–	–
Jumlah cukai tertunda diiktiraf dalam penyata kewangan	<b>(7,987)</b>	31,275	–	–
Jumlah perbelanjaan cukai	<b>132,316</b>	131,681	<b>802</b>	660

**Pelarasan perbelanjaan cukai**

Keuntungan pada tahun	<b>505,352</b>	427,128	<b>490,472</b>	423,440
Jumlah perbelanjaan cukai	<b>132,316</b>	131,681	<b>802</b>	660
Keuntungan tidak termasuk cukai	<b>637,668</b>	558,809	<b>491,274</b>	424,100

Cukai pada kadar cukai Malaysia sebanyak 25%	<b>159,417</b>	139,702	<b>122,819</b>	106,025
Perbelanjaan tidak boleh ditolak cukai	<b>3,980</b>	2,787	<b>615</b>	231
Pendapatan dikecualikan cukai	–	–	<b>(122,738)</b>	(105,600)
Insentif cukai	<b>(30,322)</b>	(15,605)	–	–
Perkara-perkara lain	<b>125</b>	7,315	–	–
Lebih peruntukan pada tahun-tahun sebelumnya	<b>(884)</b>	(2,518)	<b>106</b>	4
	<b>132,316</b>	131,681	<b>802</b>	660

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 18. PENDAPATAN/(PERBELANJAAN) KOMPREHENSIF LAIN

Kumpulan	Sebelum cukai RM'000	2012 (Belanja)/ manfaat cukai RM'000	Cukai bersih RM'000	Sebelum cukai RM'000	2011 (Belanja)/ manfaat cukai RM'000	Cukai bersih RM'000
<b>Item yang mungkin diklasifikasikan seterusnya ke penyata kewangan</b>						
Aliran cukai terlindung						
– Keuntungan/(Kerugian) bagi tempoh tahun	281	(70)	211	(47,866)	11,966	(35,900)
– Pelarasan semula klasifikasi untuk kerugian dalam penyata kewangan	28,372	(7,093)	21,279	12,592	(3,148)	9,444
	<b>28,653</b>	<b>(7,163)</b>	<b>21,490</b>	<b>(35,274)</b>	<b>8,818</b>	<b>(26,456)</b>
<b>Item yang tidak akan diklasifikasikan seterusnya ke penyata kewangan</b>						
Kerugian pelan manfaat aktuari tertakrif	(8,340)	2,085	(6,255)	(4,895)	1,224	(3,671)
	<b>20,313</b>	<b>(5,078)</b>	<b>15,235</b>	<b>(40,169)</b>	<b>10,042</b>	<b>(30,127)</b>

### 19. PEROLEHAN SESAHAM BIASA - ASAS DAN CAIR

Pengiraan perolehan sesaham biasa asas pada 31 Disember 2012 adalah berasaskan keuntungan yang boleh diagihkan kepada pemegang ekuiti, sebanyak RM505.4 juta (2011: RM427.1 juta) dan 234.5 juta (2011: 234.5 juta) saham biasa tertunggak pada tahun ini.

### 20. DIVIDEN

Dividen diiktiraf oleh Syarikat adalah:

	Sen sesaham	Jumlah RM'000	Tarikh bayaran
<b>2012</b>			
Interim 2012 biasa			
– Dikecualikan cukai (satu peringkat)	55	128,975	4 Oktober 2012
Akhir 2011 biasa			
– Dikecualikan cukai (satu peringkat)	125	293,125	30 Mei 2012
Jumlah		<b>422,100</b>	
<b>2011</b>			
Interim 2011 biasa			
– Dikecualikan cukai (satu peringkat)	55	128,975	5 Oktober 2011
Akhir 2010 biasa			
– Dikecualikan cukai (satu peringkat)	115	269,675	26 Mei 2011
Jumlah		<b>398,650</b>	

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

**20. DIVIDEN (SAMBUNGAN)**

Selepas tarikh penyata kewangan, dividen berikut telah dicadangkan oleh Para Pengarah. Dividen ini akan diiktiraf dalam tempoh kewangan seterusnya selepas mendapat kelulusan pemegang ekuiti Syarikat.

	Sen sesaham	Jumlah RM'000
Akhir biasa		
Dikecualikan cukai (satu peringkat)	155	363,475

**21. SEGMENT-SEGMENT OPERASI**

Kumpulan ini mempunyai dua segmen operasi – Makanan dan minuman serta Lain-lain yang merangkumi Nutrition dan Nestlé Professional.

Prestasi diukur berdasarkan perolehan segmen sebelum faedah dan cukai, seperti dikandungi dalam laporan pengurusan dalaman yang disemak oleh Lembaga Eksekutif Kumpulan, yang merupakan ketua pembuat keputusan operasi Kumpulan. Perolehan segmen sebelum faedah dan cukai digunakan untuk mengukur prestasi kerana pengurusan percaya bahawa maklumat sedemikian adalah pengukuran keputusan segmen operasi dalam Kumpulan yang paling sesuai.

Maklumat aset dan liabiliti segmen tidak kerap diberikan kepada Lembaga Eksekutif. Oleh itu, tiada pendedahan dibuat atas aset dan liabiliti segmen.

	Makanan dan minuman		Lain-lain		Jumlah	
	2012 RM'000	2011 RM'000	2012 RM'000	2011 RM'000	2012 RM'000	2011 RM'000
<b>Perolehan dan keputusan</b>						
Perolehan	<b>3,740,653</b>	3,500,492	<b>815,770</b>	746,252	<b>4,556,423</b>	4,246,744
Keuntungan operasi	<b>536,236</b>	481,346	<b>121,039</b>	108,272	<b>657,275</b>	589,618

Termasuk dalam pengukuran segmen  
keuntungan operasi adalah:

Susutnilai hartanah, loji dan peralatan	<b>89,282</b>	89,224	<b>12,319</b>	12,670	<b>101,601</b>	101,894
Timbal balik penurunan nilai dalam hartanah, loji dan peralatan	-	(151)	-	-	-	(151)

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 21. SEGMENT-SEGMENT OPERASI (SAMBUNGAN)

#### Penyelarasan keuntungan atau kerugian segmen yang boleh dilaporkan

	2012 RM'000	2011 RM'000
<b>Keuntungan atau kerugian</b>		
Jumlah keuntungan untuk segmen yang boleh dilaporkan	657,275	589,618
Kos kewangan	(20,131)	(21,398)
Pendapatan kewangan	929	458
Perbelanjaan lain yang belum diagihkan	(400)	(10,190)
Bahagian (kerugian)/keuntungan syarikat bersekutu yang tidak termasuk dalam segmen yang boleh dilaporkan	(5)	321
<b>Keuntungan sebelum cukai yang telah disatukan</b>	<b>637,668</b>	<b>558,809</b>

### 22. INSTRUMEN KEWANGAN

#### 22.1 Kategori-kategori instrumen kewangan

Jadual di bawah memberikan analisis instrumen kewangan yang dikelas seperti berikut:

- Pinjaman dan penghutang (L&R);
- Liabiliti-liabiliti kewangan lain diukur pada kos perlunasan (OL); dan
- Derivatif yang dihias sebagai instrumen terlindung.

	Jumlah dibawa RM'000	L&R/ (OL) RM'000	Derivatif ditetapkan sebagai instrumen terlindung RM'000
<b>31.12.2012</b>			
<b>Aset-aset kewangan</b>			
<b>Kumpulan</b>			
Penghutang dagangan dan penghutang lain	413,045	410,800	2,245
Tunai dan setara tunai	34,593	34,593	-
	<b>447,638</b>	<b>445,393</b>	<b>2,245</b>
<b>Syarikat</b>			
Penghutang dagangan dan penghutang lain	441,590	441,590	-
<b>Liabiliti-liabiliti kewangan</b>			
<b>Kumpulan</b>			
Pinjaman	(99,390)	(99,390)	-
Pemiutang dagangan dan pemiutang lain	(872,045)	(868,525)	(3,520)
	<b>(971,435)</b>	<b>(967,915)</b>	<b>(3,520)</b>
<b>Syarikat</b>			
Pemiutang dagangan dan pemiutang lain	(1,497)	(1,497)	-



## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

**22. INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)****22.1 Kategori-kategori instrumen kewangan (sambungan)**

	Jumlah dibawa RM'000	L&R/ (OL) RM'000	Derivatif ditetapkan sebagai instrumen terlindung RM'000
<b>31.12.2011</b>			
<b>Aset-aset kewangan</b>			
<b>Kumpulan</b>			
Penghutang dagangan dan penghutang lain	464,379	463,977	402
Tunai dan setara tunai	52,461	52,461	–
	516,840	516,438	402
<b>Syarikat</b>			
Penghutang dagangan dan penghutang lain	372,401	372,401	–
<b>Liabiliti-liabiliti kewangan</b>			
<b>Kumpulan</b>			
Pinjaman	(341,934)	(341,934)	–
Pemiutang dagangan dan pemiutang lain	(878,321)	(844,815)	(33,506)
	(1,220,255)	(1,186,749)	(33,506)
<b>Syarikat</b>			
Pemiutang dagangan dan pemiutang lain	(743)	(743)	–
<b>1.1.2011</b>			
<b>Aset-aset kewangan</b>			
<b>Kumpulan</b>			
Penghutang dagangan dan penghutang lain	374,191	367,840	6,351
Tunai dan setara tunai	48,683	48,683	–
	422,874	416,523	6,351
<b>Syarikat</b>			
Penghutang dagangan dan penghutang lain	347,743	347,743	–
<b>Liabiliti-liabiliti kewangan</b>			
<b>Kumpulan</b>			
Pinjaman	(413,554)	(413,554)	–
Pemiutang dagangan dan pemiutang lain	(623,269)	(621,937)	(1,332)
	(1,036,823)	(1,035,491)	(1,332)
<b>Syarikat</b>			
Pemiutang dagangan dan pemiutang lain	(804)	(804)	–

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 22. INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)

#### 22.2 Keuntungan dan kerugian bersih yang terhasil daripada instrumen kewangan

	Kumpulan		Syarikat	
	2012 RM'000	2011 RM'000	2012 RM'000	2011 RM'000
(Kerugian)/Keuntungan bersih atas:				
Nilai saksama melalui penyata kewangan:				
– Ditetapkan pada awal pengiktirafan	(21,769)	(29,846)	–	–
Pinjaman dan penghutang	830	2,954	2,758	2,514
Liabiliti-liabiliti kewangan diukur pada kos perlunasan	(20,473)	(11,682)	33	537
	<b>(41,412)</b>	<b>(38,574)</b>	<b>2,791</b>	<b>3,051</b>

#### 22.3 Pengurusan risiko kewangan

Kumpulan ini mempunyai pendedahan kepada risiko-risiko yang dihasilkan daripada penggunaan instrumen-instrumen kewangannya seperti berikut:

- Risiko kredit
- Risiko kecairan
- Risiko pasaran

#### 22.4 Risiko kredit

Risiko kredit ialah risiko kerugian kewangan kepada Kumpulan jika pelanggan atau pihak berurusan kepada instrumen kewangan gagal melaksanakan kewajipan kontraknya. Pendedahan Kumpulan kepada risiko kredit timbul terutamanya daripada penghutang pihak ketiganya (domestik dan luar negara). Kumpulan tidak meramalkan sebarang risiko kredit yang akan timbul dari jumlah terhutang daripada syarikat-syarikat berkaitan. Pendedahan Syarikat kepada risiko kredit timbul terutamanya daripada jumlah terhutang daripada syarikat-syarikat subsidiari.

##### Penghutang

##### **Objektif pengurusan risiko, polisi dan proses-proses untuk menguruskan risiko**

Pengurusan mempunyai polisi kredit dan pendedahan kepada risiko kredit dipantau secara berterusan. Penilaian kredit dilaksanakan atas semua pelanggan yang memerlukan kredit melebihi sesuatu jumlah tertentu dengan kuasa kelulusan dan batasan yang jelas. Sebahagian pelanggan utama dikehendaki untuk menyediakan kolateral dalam bentuk aset kewangan dan/atau jaminan bank.

##### **Pendedahan kepada risiko kredit, kualiti kredit dan kolateral**

Pada akhir tempoh pelaporan, pendedahan maxima kepada risiko kredit adalah diwakili oleh jumlah dibawa dalam penyata kedudukan kewangan.

Pengurusan telah mengambil langkah-langkah untuk memastikan penghutang yang belum melebihi tempoh atau merosot dinyatakan pada nilai realisasinya. Sebahagian besar penghutang ini merupakan pelanggan yang kerap berurusan dengan Kumpulan. Kumpulan menggunakan analisis penuaan untuk memantau kualiti kredit para penghutang. Sebarang penghutang yang mempunyai baki besar yang telah melebihi tempoh sebanyak 60 hari, yang ditentukan sebagai mempunyai risiko kredit tinggi, akan dipantau secara individu.

Penghutang dijamin sebahagiannya oleh jaminan bank atau saham dagangan. Pada akhir tempoh pelaporan, jumlah kolateral yang diserahkan kepada Kumpulan ialah RM62,866,000 (2011: RM71,310,000).

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

**22. INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)****22.4 Risiko kredit (sambungan)****Penghutang (sambungan)****Kerugian penurunan nilai**

Senarai usia penghutang dagangan pada akhir tempoh pelaporan adalah:

Kumpulan	Kasar RM'000	Penurunan nilai individu RM'000	Bersih RM'000
<b>31.12.2012</b>			
Belum melebihi tempoh kredit	<b>154,862</b>	–	<b>154,862</b>
Melebihi tempoh kredit 0-30 hari	<b>4,318</b>	–	<b>4,318</b>
Melebihi tempoh kredit 31-120 hari	<b>4,200</b>	<b>(1,355)</b>	<b>2,845</b>
Melebihi tempoh kredit 120 hari dan lebih	<b>5,175</b>	<b>(2,617)</b>	<b>2,558</b>
	<b>168,555</b>	<b>(3,972)</b>	<b>164,583</b>
<b>31.12.2011</b>			
Belum melebihi tempoh kredit	158,072	–	158,072
Melebihi tempoh kredit 0-30 hari	42,359	–	42,359
Melebihi tempoh kredit 31-120 hari	5,740	(949)	4,791
Melebihi tempoh kredit 120 hari dan lebih	5,416	(5,416)	–
	211,587	(6,365)	205,222
<b>1.1.2011</b>			
Belum melebihi tempoh kredit	137,059	–	137,059
Melebihi tempoh kredit 0-30 hari	12,792	–	12,792
Melebihi tempoh kredit 31-120 hari	3,395	–	3,395
Melebihi tempoh kredit 120 hari dan lebih	9,420	(6,966)	2,454
	162,666	(6,966)	155,700

Pergerakan dalam elaun kerugian penurunan nilai penghutang dagangan bagi tahun kewangan ini ialah:

	Kumpulan 2012 RM'000	2011 RM'000
Pada 1 Januari	<b>6,365</b>	6,966
Kerugian penurunan nilai diiktiraf	<b>346</b>	505
Kerugian penurunan nilai ditimbal balik	<b>(329)</b>	(1,009)
Kerugian penurunan nilai dilupuskan	<b>(2,410)</b>	(97)
Pada 31 Disember	<b>3,972</b>	6,365

Kerugian penurunan nilai pada akhir tahun kewangan khususnya berkaitan dengan pelanggan yang gagal membuat bayaran dan pengedarannya telah dihentikan. Kumpulan telah mengambil langkah-langkah yang sepatutnya untuk memulihkan baki tersebut melalui pendakwaan undang-undang.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 22. INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)

#### 22.4 Risiko kredit (sambungan)

##### **Penghutang (sambungan)**

##### ***Kerugian penurunan nilai (sambungan)***

Walaupun sebahagian penghutang telah dijamin oleh penjamin kewangan pihak ketiga, jangkaan nilai saksama jaminan yang diterima tidak dapat dilaksanakan.

Akaun elaun bagi penghutang dagangan digunakan untuk mencatat kerugian penurunan nilai. Jumlah yang tidak dapat dipulihkan akan dilupuskan daripada penghutang secara terus, kecuali jika Kumpulan puas hati tentang kemungkinan pemulihan jumlah.

##### **Jumlah terhutang daripada syarikat-syarikat subsidiari**

##### ***Objektif pengurusan risiko, polisi dan proses-proses untuk menguruskan risiko***

Syarikat menyediakan pinjaman tidak bercagar dan pendahuluan kepada syarikat-syarikat subsidiari. Syarikat kerap memantau keputusan syarikat-syarikat subsidiari.

##### ***Pendedahan kepada risiko kredit, kualiti kredit dan kolateral***

Pada akhir tempoh pelaporan, pendedahan maksima kepada risiko kredit adalah diwakili oleh jumlah dibawa dalam penyata kedudukan kewangan.

Pinjaman dan pendahuluan hanya disediakan kepada syarikat-syarikat subsidiari yang dimiliki sepenuhnya oleh Syarikat.

##### ***Kerugian penurunan nilai***

Syarikat tidak secara khusus memantau usia pendahuluan kepada syarikat-syarikat subsidiari. Kerugian penurunan nilai disediakan apabila terdapat petunjuk bahawa pinjaman dan pendahuluan kepada syarikat-syarikat subsidiari tidak diperolehi.

#### 22.5 Risiko kecairan

Risiko kecairan ialah risiko bahawa Kumpulan tidak dapat memenuhi obligasi kewangan apabila mencapai tempoh tamat. Pendedahan Kumpulan kepada risiko kecairan terhasil terutamanya daripada beberapa pemiutang dan pinjaman.

Kumpulan mempertahankan satu tahap tunai dan baki bank serta kemudahan bank yang secukupnya yang ditentukan oleh pengurusan untuk memastikan, wujudnya kecairan yang mencukupi untuk memenuhi liabiliti apabila mencapai tempoh tamat.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

**22. INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)****22.5 Risiko kecairan (sambungan)****Analisis kematangan**

Jadual berikut merumuskan profil kematangan liabiliti kewangan Kumpulan pada akhir tempoh pelaporan berdasarkan bayaran kontrak yang tidak dikurangkan:

Kumpulan	Jumlah dibawa RM'000	Kadar faedah kontrak %	Aliran tunai kontrak RM'000	Bawah 1 tahun RM'000	1 - 2 tahun RM'000	2 - 5 tahun RM'000
<b>31.12.2012</b>						
<b>Liabiliti kewangan bukan derivatif</b>						
Liabiliti kewangan pajakan	15,126	5.00	16,946	4,976	4,849	7,121
Pinjaman dari syarikat berkaitan						
- tidak bercagar	84,264	3.20 - 3.92	89,656	2,696	86,960	-
Pemiutang dagangan dan pemiutang lain, tidak termasuk derivatif	868,525	-	868,525	868,525	-	-
	<b>967,915</b>		<b>975,127</b>	<b>876,197</b>	<b>91,809</b>	<b>7,121</b>
<b>Liabiliti/(Aset) kewangan derivatif</b>						
Kontrak tukaran asing (penyelesaian kasar):						
- Aliran keluar	-	-	210,447	210,447	-	-
- Aliran masuk	(1,599)	-	(212,046)	(212,046)	-	-
Komoditi hadapan	2,874	-	2,874	2,874	-	-
	<b>969,190</b>		<b>976,402</b>	<b>877,472</b>	<b>91,809</b>	<b>7,121</b>
<b>31.12.2011</b>						
<b>Liabiliti kewangan bukan derivatif</b>						
Liabiliti kewangan pajakan	17,670	5.00	20,112	5,137	4,627	10,348
Pinjaman dari syarikat berkaitan						
- tidak bercagar	324,264	3.74 - 3.99	350,140	12,938	337,202	-
Pemiutang dagangan dan pemiutang lain, tidak termasuk derivatif	844,815	-	844,815	844,815	-	-
	<b>1,186,749</b>		<b>1,215,067</b>	<b>862,890</b>	<b>341,829</b>	<b>10,348</b>
<b>Liabiliti/(Aset) kewangan derivatif</b>						
Kontrak tukaran asing (penyelesaian kasar):						
- Aliran keluar	8,912	-	422,907	422,907	-	-
- Aliran masuk	-	-	(413,995)	(413,995)	-	-
Komoditi hadapan	24,192	-	24,192	24,192	-	-
	<b>1,219,853</b>		<b>1,248,171</b>	<b>895,994</b>	<b>341,829</b>	<b>10,348</b>

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 22. INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)

#### 22.5 Risiko kecairan (sambungan)

##### Analisis kematangan (sambungan)

Kumpulan	Jumlah dibawa RM'000	Kadar faedah kontrak %	Aliran tunai kontrak RM'000	Bawah 1 tahun RM'000	1 - 2 tahun RM'000	2 - 5 tahun RM'000
<b>1.1.2011</b>						
<b>Liabiliti kewangan bukan derivatif</b>						
Liabiliti kewangan pajakan	9,920	5.00	11,078	3,402	2,766	4,910
Putaran kredit – tidak bercagar	58,000	3.47 - 3.50	58,000	58,000	–	–
Overdraft bank	26,370	7.30	26,370	26,370	–	–
Pinjaman dari syarikat berkaitan						
- tidak bercagar	319,264	3.05 - 3.74	343,144	11,940	331,204	–
Pemiutang dagangan dan pemiutang lain, tidak termasuk derivatif	621,937	–	621,937	621,937	–	–
	1,035,491		1,060,529	721,649	333,970	4,910
<b>Liabiliti/(Aset) kewangan derivatif</b>						
Kontrak tukaran asing (penyelesaian kasar):						
- Aliran keluar	–	–	200,956	200,956	–	–
- Aliran masuk	(3,026)	–	(203,982)	(203,982)	–	–
Komoditi hadapan	(1,993)	–	(1,993)	(1,993)	–	–
	1,030,472		1,055,510	716,630	333,970	4,910

Liabiliti kewangan Syarikat adalah tanpa faedah dan dibayar dalam tempoh satu tahun.

#### 22.6 Risiko pasaran

Risiko pasaran ialah risiko bahawa perubahan harga pasaran, seperti kadar tukaran asing, kadar faedah dan harga-harga komoditi yang akan menjejaskan kedudukan kewangan atau aliran tunai Kumpulan.

##### 22.6.1 Risiko mata wang

Kumpulan terdedah kepada risiko mata wang asing atas jualan dan belian yang dibuat dalam mata wang selain daripada mata wang fungsi entiti-entiti Kumpulan. Mata wang yang menghasilkan risiko ini keutamaannya adalah Dolar Amerika (USD), Dolar Singapura (SGD) dan Thai Baht (THB).

##### **Objektif pengurusan risiko, polisi dan proses-proses untuk menguruskan risiko**

Kumpulan melindungi sebahagian daripada mata wang asing penghutang dan pemiutang dagangan. Selaras dengan garis panduan yang ditetapkan oleh syarikat induk, semua kontrak tukaran asing adalah bertujuan untuk melindungi Kumpulan daripada perubahan mata wang asing dan Kumpulan tidak dibenarkan untuk berdagang selain daripada tujuan untuk melindungi.

Tujuan utama aktiviti-aktiviti perlindungan mata wang asing adalah untuk perlindungan daripada perubahan yang berkaitan dengan jualan dan pembelian inventori yang dikilang, pembelian bahan-bahan serta aset dan liabiliti lain yang diperbuat dalam urusan biasa dalam mata wang asing. Kumpulan menggunakan kontrak tukaran asing hadapan dengan kematangan kurang daripada dua belas bulan untuk melindungi komitmen-komitmen. Di bawah program ini, peningkatan atau penurunan komitmen Kumpulan akan diimbangi dengan sebahagian keuntungan dan kerugian instrumen terlindung.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

**22. INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)****22.6 Risiko pasaran (sambungan)****22.6.1 Risiko mata wang (sambungan)*****Pendedahan kepada risiko mata wang asing***

Pendedahan Kumpulan kepada risiko mata wang asing (mata wang yang berlainan daripada fungsi mata wang entiti-entiti Kumpulan), berdasarkan jumlah dibawa pada akhir tempoh pelaporan adalah:

Kumpulan	31.12.2012			31.12.2011			1.1.2011		
	USD RM'000	SGD RM'000	THB RM'000	USD RM'000	SGD RM'000	THB RM'000	USD RM'000	SGD RM'000	THB RM'000
Penghutang dagangan	<b>3,181</b>	<b>1,216</b>	<b>12,617</b>	184	1,618	7,709	96	1,540	6,940
Pemiutang dagangan	<b>(68,890)</b>	<b>(3,131)</b>	<b>(4,049)</b>	(77,128)	(2,290)	(3,340)	(71,316)	(2,929)	(1,283)
Penghutang kumpulan dalaman	<b>117,272</b>	<b>9,880</b>	-	148,546	10,942	-	115,726	10,511	-
Pemiutang kumpulan dalaman	<b>(24,116)</b>	<b>(12,416)</b>	-	(54,203)	(12,705)	-	(13,929)	(8,380)	-
Komoditi hadapan	<b>(2,115)</b>	-	-	(2,739)	-	-	1,584	-	-
Pendedahan dalam penyata kedudukan kewangan	<b>25,332</b>	<b>(4,451)</b>	<b>8,568</b>	14,660	(2,435)	4,369	32,161	742	5,657
Kontrak pertukaran asing telah dikontrakkan	<b>(142,227)</b>	<b>145</b>	<b>82</b>	(417,648)	-	-	(153,586)	(14,979)	(7,263)
Pendedahan bersih	<b>(116,895)</b>	<b>(4,306)</b>	<b>8,650</b>	(402,988)	(2,435)	4,369	(121,425)	(14,237)	(1,606)

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 22. INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)

#### 22.6 Risiko pasaran (sambungan)

##### 22.6.1 Risiko mata wang (sambungan)

###### **Analisis sensitiviti risiko mata wang**

Penguatan nilai RM sebanyak 10% (2011: 10%) atas mata wang berikut pada akhir tempoh pelaporan berikut akan meningkatkan (menurunkan) keuntungan atau kerugian selepas cukai dari jumlah yang ditunjukkan di bawah. Analisis ini mengandaikan bahawa semua pembolehubah lain, dalam nisbah tertentu, tetap malar dan mengabaikan kesan penjualan dan pembelian yang dijangkakan.

Kumpulan	2012 RM'000	2011 RM'000
USD	11,690	40,299
SGD	431	244
THB	(865)	(437)

Pelemahan nilai RM sebanyak 10% (2011: 10%) atas mata wang di atas pada akhir tempoh pelaporan akan mempunyai kesan yang sama namun bertentangan pada mata wang asing di atas untuk jumlah yang dinyatakan di atas, berasaskan bahawa semua pembolehubah lain tetap malar.

##### 22.6.2 Risiko kadar faedah

Risiko kadar faedah merangkumi risiko harga faedah yang terhasil daripada pinjaman pada kadar tetap dan risiko aliran tunai faedah yang terhasil daripada pinjaman pada kadar tidak tetap.

###### **Objektif pengurusan risiko, polisi dan proses-proses untuk menguruskan risiko**

Kumpulan menggunakan kapakaran Nestlé Treasury Center (NTC), Asia Pacific, yang berpusat di Singapura dalam pengurusan tunai dan keperluan kewangan.

Objektif Kumpulan adalah untuk menguruskan pendedahan kadar faedahnya melalui penggunaan kontrak kadar faedah hadapan dan swap.



## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

**22. INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)****22.6 Risiko pasaran (sambungan)****22.6.2 Risiko kadar faedah (sambungan)*****Pendedahan kepada risiko kadar faedah***

Instrumen kewangan yang menghasilkan faedah yang terdapat dalam profil kadar faedah Kumpulan dan Syarikat, berasaskan jumlah dibawa pada akhir tempoh pelaporan adalah:

	31.12.2012 RM'000	Kumpulan 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000	31.12.2012 RM'000	Syarikat 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000
<b>Instrumen kadar tetap</b>						
Liabiliti kewangan	(15,126)	(17,670)	(9,920)	–	–	–
<b>Instrumen kadar terapung</b>						
Aset kewangan	–	–	–	79,276	77,877	81,692
Liabiliti kewangan	(84,264)	(324,264)	(403,634)	–	–	–
	<b>(84,264)</b>	<b>(324,264)</b>	<b>(403,634)</b>	<b>79,276</b>	<b>77,877</b>	<b>81,692</b>

***Analisis sensitiviti risiko kadar faedah******Analisis sensitiviti aliran tunai untuk instrumen kadar tidak tetap***

Perubahan sebanyak 100 mata asas dalam kadar faedah pada akhir tempoh pelaporan akan meningkatkan (menurunkan) keuntungan atau kerugian selepas cukai sebanyak RM843,000 (2011: RM3,243,000) atas instrumen kewangan kadar terapung. Analisis ini mengandaikan bahawa semua pembolehubah lain, khususnya kadar mata wang asing, tetap malar.

**22.6.3 Risiko harga komoditi**

Risiko harga komoditi terhasil daripada urusanniaga pada pasaran komoditi dunia untuk melindungi bekalan kopi, koko dan minyak kelapa sawit bagi pembuatan produk-produk Kumpulan.

***Objektif pengurusan risiko, polisi dan proses-proses untuk menguruskan risiko***

Instrumen komoditi digunakan untuk memastikan akses kepada bahan mentah pada harga yang berpatutan. Kontrak komoditi yang menghasilkan risiko adalah kontrak hadapan dan opsyen terutamanya.

Kontrak minyak kelapa sawit Kumpulan diurusniaga oleh Commodity Purchasing Competence Center (“CPCC”) yang berpusat di Nestlé Singapura, manakala kontrak komoditi kopi dan koko diurusniaga oleh CPCC yang berpusat di Nestlé UK bagi mendapat pengaruh yang lebih baik. Selaras dengan garis panduan syarikat induk, semua kontrak komoditi adalah untuk melindungi Kumpulan daripada perubahan harga.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 22. INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)

#### 22.7 Aktiviti-aktiviti perlindungan

##### Aliran tunai terlindung

Kumpulan menggunakan aliran tunai terlindung untuk mengurangkan risiko mata wang asing bagi urusan asing yang berkemungkinan tinggi, seperti jualan eksport masa depan yang telah dijangka, pembelian peralatan dan bahan mentah. Kontrak tukaran asing dan kontrak komoditi hadapan mempunyai nilai nominal bersih sebanyak RM413,332,000 (2011: RM422,574,000) dan RM101,286,000 (2011: RM183,156,000) masing-masing. Kontrak tukaran asing dan kontrak komoditi hadapan dimasuki dalam setahun dan diselesaikan mengikut tarikh penyelesaian kontrak masing-masing.

Jadual berikut menunjukkan tempoh-tempoh di mana aliran tunai yang berkaitan dengan kontrak tukaran asing dan kontrak komoditi hadapan yang dijangka akan berlaku dan menjejaskan penyata kewangan:

Kumpulan	Jumlah dibawa RM'000	Aliran tunai yang dijangka RM'000	Bawah 1 tahun RM'000
<b>2012</b>			
Kontrak tukaran asing	<b>1,598</b>	<b>1,598</b>	<b>1,598</b>
Komoditi hadapan	<b>(2,874)</b>	<b>(2,874)</b>	<b>(2,874)</b>
<b>2011</b>			
Kontrak tukaran asing	(8,912)	(8,912)	(8,912)
Komoditi hadapan	(24,192)	(24,192)	(24,192)

Pada tahun kewangan, keuntungan sebanyak RM211,000 (2011: kerugian sebanyak RM35,900,000) telah diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain dan RM21,279,000 (2011: RM9,444,000) telah diklasifikasi semula dari ekuiti ke penyata kewangan. Kerugian tidak efektif lindung nilai berjumlah RM2,504,000 (2011: kerugian sebanyak RM3,421,000) telah diiktiraf dalam penyata kewangan pada tahun kewangan tersebut.

#### 22.8 Nilai saksama instrumen kewangan

Jumlah dibawa tunai dan setara tunai, penghutang jangka pendek dan pemiutang serta pinjaman jangka pendek menghampiri nilai saksamanya disebabkan kematangan pendek instrumen kewangan secara relatif.

Nilai saksama aset dan liabiliti kewangan lain, bersama dengan jumlah dibawa yang ditunjukkan dalam penyata kedudukan kewangan, adalah seperti berikut:

Kumpulan	31.12.2012		31.12.2011		1.1.2011	
	Jumlah dibawa RM'000	Nilai saksama RM'000	Jumlah dibawa RM'000	Nilai saksama RM'000	Jumlah dibawa RM'000	Nilai saksama RM'000
Pinjaman kepada pekerja	<b>32,503</b>	<b>32,503</b>	33,008	33,008	31,808	31,808
Liabiliti pajakan kewangan	<b>(15,126)</b>	<b>(14,038)</b>	(17,670)	(16,174)	(9,920)	(8,825)
Pinjaman daripada syarikat berkaitan	<b>(84,264)</b>	<b>(84,264)</b>	(324,264)	(324,264)	(319,264)	(319,264)

Nilai saksama yang ditentukan untuk tujuan pembentangan dianggarkan berdasarkan aliran tunai terdiskaun menggunakan kadar pasaran faedah pada akhir tempoh pelaporan. Pajakan kewangan ditentukan berdasarkan kadar pasaran faedah dengan rujukan perjanjian pajakan serupa.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

**22. INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)****22.8 Nilai saksama instrumen kewangan (sambungan)****22.8.1 Hieraki nilai saksama**

Jadual di bawah menganalisis instrumen kewangan yang dibawa pada nilai saksama, dengan kaedah penilaian. Tahap yang berbeza telah ditakrifkan seperti berikut:

- Tahap 1 : Harga yang disebut (tidak diselaraskan) dalam pasaran aktif bagi aset-aset dan liabiliti-liabiliti serupa.
- Tahap 2 : Input-input selain daripada harga yang disebut termasuk dalam Tahap 1 yang diperhatikan bagi aset atau liabiliti, sama ada secara langsung (iaitu pada harga) atau tidak langsung (iaitu diambil dari harga).
- Tahap 3 : Input-input bagi aset atau liabiliti yang berasaskan data pasaran yang diperhatikan (input-input yang tidak dapat diperhatikan).

Kumpulan	Tahap 1 RM'000	Tahap 2 RM'000	Tahap 3 RM'000
<b>31.12.2012</b>			
<b>Aset Kewangan</b>			
Kontrak pertukaran hadapan	–	2,244	–
	–	2,244	–
<b>Liabiliti Kewangan</b>			
Komoditi hadapan	(2,874)	–	–
Kontrak pertukaran hadapan	–	(646)	–
	(2,874)	(646)	–
<b>31.12.2011</b>			
<b>Aset Kewangan</b>			
Komoditi hadapan	363	–	–
Kontrak pertukaran hadapan	–	39	–
	363	39	–
<b>Liabiliti Kewangan</b>			
Komoditi hadapan	(24,555)	–	–
Kontrak pertukaran hadapan	–	(8,951)	–
	(24,555)	(8,951)	–
<b>1.1.2011</b>			
<b>Aset Kewangan</b>			
Komoditi hadapan	2,386	–	–
Kontrak pertukaran hadapan	–	3,965	–
	2,386	3,965	–
<b>Liabiliti Kewangan</b>			
Komoditi hadapan	(393)	–	–
Kontrak pertukaran hadapan	–	(939)	–
	(393)	(939)	–

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 23. PENGURUSAN MODAL

Objektif Kumpulan dalam pengurusan modal adalah untuk mempertahankan asas modal yang kuat dan menjaga kebolehan Kumpulan untuk meneruskan perniagaan, supaya keyakinan pelabur, pemiutang dan pasaran dipertahankan serta untuk menjaga pembangunan masa depan perniagaannya. Tiada perubahan dalam langkah pengurusan modal Kumpulan pada tahun tersebut.

Di bawah keperluan Nota Amalan Bursa Malaysia Bil. 17/2005, Kumpulan perlu mengekalkan ekuiti pemegang saham disatukan bersamaan atau tidak kurang daripada 25 peratus daripada modal yang diterbitkan dan dibayar (tidak termasuk saham perbendaharaan) dan ekuiti pemegang saham tersebut tidak kurang daripada RM40 juta. Kumpulan telah memenuhi syarat ini.

### 24. PAJAKAN-PAJAKAN OPERASI

#### Pajak sebagai penyewa

Sewa pajakan operasi yang tidak boleh dibatalkan adalah seperti berikut:

	31.12.2012 RM'000	Kumpulan 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000
Kurang daripada satu tahun	22,083	20,354	14,997
Antara satu dan lima tahun	53,985	61,697	5,486
Lebih daripada lima tahun	–	7,712	–
	<b>76,068</b>	89,763	20,483

Kumpulan memajak sebuah pusat pengagihan dan ibu pejabat di bawah pajakan operasi. Pajakan berkenaan biasanya dijalankan untuk tempoh satu hingga enam tahun dengan pilihan untuk memperbaharui pajakan selepas tarikh itu. Tiada satu pajakan yang melibatkan sewa luar jangkaan.

### 25. MODAL DAN KOMITMEN LAIN

	31.12.2012 RM'000	Kumpulan 31.12.2011 RM'000	1.1.2011 RM'000
<b>Komitmen perbelanjaan modal</b>			
<b>Loji dan peralatan</b>			
Dibenarkan tetapi tidak dikontrak	368,345	179,689	115,784
Dikontrak tetapi tidak diperuntukkan			
Dalam satu tahun	53,517	31,119	21,085
	<b>421,862</b>	210,808	136,869

### 26. PIHAK-PIHAK BERKAITAN

#### Identiti pihak-pihak berkaitan

Untuk tujuan penyata kewangan ini, pihak-pihak dianggap berkaitan dengan Kumpulan jika Kumpulan atau Syarikat mempunyai keupayaan, secara langsung atau tidak langsung, untuk mengawal pihak berkenaan atau mengenakan pengaruh yang ketara terhadap pihak berkenaan dalam membuat keputusan kewangan dan operasi, atau sebaliknya, atau di mana Kumpulan atau Syarikat dan pihak berkenaan adalah tertakluk kepada kawalan umum atau pengaruh umum yang besar. Pihak-pihak berkaitan mungkin individu atau entiti lain.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

**26. PIHAK-PIHAK BERKAITAN (SAMBUNGAN)****Identiti pihak-pihak berkaitan (sambungan)**

Kakitangan utama pengurusan adalah ditakrifkan sebagai mereka yang mempunyai kuasa dan bertanggungjawab untuk merancang, mengurus dan mengawal aktiviti Kumpulan sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan pengurusan utama termasuk semua Pengarah Kumpulan, dan ahli pengurusan kanan tertentu Kumpulan.

Kumpulan mempunyai hubung kait dengan syarikat induknya, pelabur penting, syarikat-syarikat subsidiari dan syarikat bersekutu, Pengarah dan kakitangan pengurusan utama.

**Transaksi ketara pihak berkaitan**

Urusniaga pihak berkaitan telah termeterai dalam urusniaga biasa perniagaan di bawah terma perniagaan biasa. Transaksi ketara pihak berkaitan Kumpulan dan Syarikat adalah seperti yang ditunjukkan di bawah. Jumlah berkaitan transaksi di bawah dipaparkan dalam nota 8, 12 dan 14.

Kumpulan	Nota	2012		2011	
		Nilai urusniaga bagi tahun berakhir 31 Disember RM'000	Baki belum dibayar pada 31 Disember RM'000	Nilai urusniaga bagi tahun berakhir 31 Disember RM'000	Baki belum dibayar pada 31 Disember RM'000
<b>Syarikat-syarikat berkaitan</b>					
Jualan barangan dan perkhidmatan	a	(999,683)	128,361	(1,020,585)	143,929
Belian barangan dan perkhidmatan	a	421,775	(37,941)	434,454	(50,740)
Royalti		202,532	(14,472)	182,604	(13,675)
Perkhidmatan IT dikongsi		27,764	–	25,466	(6,207)
Kos kewangan		8,080	(1,172)	11,517	(2,507)

**Syarikat-syarikat di mana pengarah mempunyai kepentingan**

Belian barangan dan perkhidmatan	a	6,533	(898)	89,100	(6,792)
----------------------------------	---	-------	-------	--------	---------

**Syarikat****Syarikat-syarikat subsidiari**

Pendapatan kewangan	b	(2,786)	219	(3,051)	254
---------------------	---	---------	-----	---------	-----

Semua baki belum dibayar di atas dijangka untuk dibayar dalam bentuk tunai oleh pihak-pihak berkaitan.

Nota a Jualan kepada dan pembelian daripada syarikat-syarikat berkaitan adalah berdasarkan terma-terma dagangan biasa. Baki-baki yang belum dibayar adalah tidak bercagar.

Nota b Pinjaman kepada dan daripada syarikat-syarikat subsidiari adalah tidak bercagar, dan dicaj faedah pada 3.16% to 3.86% (2011: 3.64% to 4.09%) setiap tahun dan perlu dibayar balik atas permintaan.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 27. PENJELASAN PERALIHAN KEPADA MFRSs

Seperti yang dinyatakan dalam nota 1(a), ini adalah penyata kewangan pertama Kumpulan dan Syarikat disediakan selaras dengan MFRSs.

Polisi perakaunan yang dinyatakan dalam nota 2 telah digunakan dalam menyediakan penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2012, maklumat perbandingan dibentangkan dalam penyata kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2011 dan dalam penyediaan pembukaan MFRS penyata kedudukan kewangan pada 1 Januari 2011 (tarikh peralihan Kumpulan kepada MFRSs).

Peralihan kepada MFRSs tidak mempunyai impak kewangan kepada penyata kewangan diasingkan Syarikat.

Dalam menyediakan pembukaan penyata kedudukan kewangan disatukan pada 1 Januari 2011, Kumpulan telah menyelaraskan jumlah yang dilaporkan dalam penyata kewangan sebelum ini yang disediakan selaras dengan FRSs. Suatu penjelasan bagaimana peralihan dari FRSs sebelumnya kepada MFRSs telah menjejaskan kedudukan dan prestasi kewangan Kumpulan dinyatakan seperti berikut:

#### 27.1 Penyelarasan kedudukan kewangan

Kumpulan	Nota	FRS RM'000	1.1.2011		31.12.2011		MFRS RM'000
			Kesan peralihan kepada MFRS RM'000	MFRS RM'000	Kesan peralihan kepada MFRS RM'000	MFRS RM'000	
<b>Aset</b>							
Hartanah, loji dan peralatan		897,505	–	897,505	889,741	–	889,741
Muhibah		61,024	–	61,024	61,024	–	61,024
Pelaburan dalam syarikat bersekutu		3,189	–	3,189	3,210	–	3,210
Aset cukai tertunda	a	10,441	8,974	19,415	9,482	8,978	18,460
Penghutang dagangan dan penghutang lain		22,653	–	22,653	23,802	–	23,802
<b>Jumlah aset bukan semasa</b>		<b>994,812</b>	<b>8,974</b>	<b>1,003,786</b>	<b>987,259</b>	<b>8,978</b>	<b>996,237</b>
Penghutang dagangan dan penghutang lain		354,303	–	354,303	444,854	–	444,854
Inventori		380,539	–	380,539	517,573	–	517,573
Aset cukai semasa		344	–	344	176	–	176
Tunai dan setara tunai		48,683	–	48,683	52,461	–	52,461
<b>Jumlah aset semasa</b>		<b>783,869</b>	<b>–</b>	<b>783,869</b>	<b>1,015,064</b>	<b>–</b>	<b>1,015,064</b>
<b>Jumlah aset</b>		<b>1,778,681</b>	<b>8,974</b>	<b>1,787,655</b>	<b>2,002,323</b>	<b>8,978</b>	<b>2,011,301</b>

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

## 27. PENJELASAN PERALIHAN KEPADA MFRSs (SAMBUNGAN)

## 27.1 Penyelarasan kedudukan kewangan (sambungan)

Kumpulan	Nota	FRS RM'000	1.1.2011 Kesan peralihan kepada MFRS RM'000	MFRS RM'000	FRS RM'000	31.12.2011 Kesan peralihan kepada MFRS RM'000	MFRS RM'000
<b>Equiti</b>							
Modal saham		234,500	–	234,500	234,500	–	234,500
Rizab		37,016	–	37,016	10,560	–	10,560
Keuntungan tertahan	a	341,820	41,032	382,852	395,800	11,859	407,659
<b>Jumlah ekuiti diagih kepada pemilik syarikat</b>		613,336	41,032	654,368	640,860	11,859	652,719
<b>Liabiliti</b>							
Pinjaman		326,298	–	326,298	337,711	–	337,711
Manfaat pekerja		42,537	–	42,537	42,316	–	42,316
Liabiliti cukai tertunda	a	75,595	(32,058)	43,537	66,696	(2,881)	63,815
<b>Jumlah liabiliti bukan semasa</b>		444,430	(32,058)	412,372	446,723	(2,881)	443,842
Pinjaman		87,256	–	87,256	4,223	–	4,223
Pemiutang dagangan dan pemiutang lain		623,269	–	623,269	878,321	–	878,321
Cukai		10,390	–	10,390	32,196	–	32,196
<b>Jumlah liabiliti semasa</b>		720,915	–	720,915	914,740	–	914,740
<b>Jumlah liabiliti</b>		1,165,345	(32,058)	1,133,287	1,361,463	(2,881)	1,358,582
<b>Jumlah ekuiti dan liabiliti</b>		1,778,681	8,974	1,787,655	2,002,323	8,978	2,011,301

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

## 27. PENJELASAN PERALIHAN KEPADA MFRSs (SAMBUNGAN)

## 27.2 Penyelarasan penyata kewangan dan pendapatan komprehensif lain bagi tahun berakhir 31 Disember 2011

Kumpulan	Nota	FRS RM'000	Kesan peralihan kepada MFRS RM'000	MFRS RM'000
Perolehan	b	4,700,994	(454,250)	4,246,744
Kos jualan		(3,158,877)	296,342	(2,862,535)
<b>Keuntungan kasar</b>		1,542,117	(157,908)	1,384,209
Pendapatan lain		1,595	–	1,595
Perbelanjaan pengagihan dan jualan		(828,947)	157,908	(671,039)
Perbelanjaan pentadbiran		(128,711)	–	(128,711)
Perbelanjaan lain		(6,626)	–	(6,626)
<b>Penghasilan dari aktiviti operasi</b>		579,428	–	579,428
Pendapatan kewangan		458	–	458
Kos kewangan		(21,398)	–	(21,398)
<b>Kos kewangan bersih</b>		(20,940)	–	(20,940)
Bahagian keuntungan ekuiti termasuk syarikat bersekutu, selepas cukai		321	–	321
<b>Keuntungan sebelum cukai</b>		558,809	–	558,809
Perbelanjaan cukai pendapatan	a	(102,508)	(29,173)	(131,681)
<b>Keuntungan bagi tahun</b>		456,301	(29,173)	427,128
<b>Perbelanjaan komprehensif lain, selepas cukai</b>				
<b>Item yang mungkin diklasifikasikan seterusnya ke penyata kewangan</b>				
Aliran tunai terlindung		(26,456)	–	(26,456)
<b>Item yang tidak akan diklasifikasikan seterusnya ke penyata kewangan</b>				
Kerugian pelan manfaat aktuari tertakrif		(3,671)	–	(3,671)
<b>Perbelanjaan komprehensif lain bagi tahun, selepas cukai</b>		(30,127)	–	(30,127)
<b>Jumlah pendapatan komprehensif bagi tahun</b>		426,174	(29,173)	397,001



## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

**27. PENJELASAN PERALIHAN KEPADA MFRSs (SAMBUNGAN)****27.3 Pelarasan ketara kepada penyata aliran tunai bagi 2011**

Tiada perbezaan ketara antara penyata aliran tunai dibentangkan di bawah MFRSs dan penyata aliran tunai yang dibentangkan di bawah FRSs.

**27.4 Nota kepada penyesuaian****(a) Cukai tertunda ke atas insentif cukai pelaburan**

Dalam tahun kewangan sebelumnya, Kumpulan mengaplikasi insentif cukai pelaburan sebagai sebahagian daripada asas cukai aset dan tidak mengiktiraf hasil aset cukai tertunda pada pengiktirafan permulaan dan seterusnya.

Di bawah MFRS 112, *Cukai Pendapatan*, Kumpulan mengiktiraf aset cukai tertunda yang terhasil daripada pelaburan insentif cukai yang tidak digunakan.

Kesan yang timbul daripada perubahan adalah diringkaskan seperti berikut:

	Kumpulan	
	1.1.2011 RM'000	31.12.2011 RM'000
<b>Penyata kewangan dan pendapatan komprehensif lain disatukan</b>		
Perbelanjaan cukai pendapatan	–	29,173
<b>Penyata kedudukan kewangan disatukan</b>		
Aset cukai tertunda	8,974	8,978
Liabiliti cukai tertunda	32,058	2,881
<b>Pelarasan kepada keuntungan tertahan</b>	<b>41,032</b>	<b>11,859</b>

**(b) Perbentangan perolehan**

Elaun-elaun tertentu dan diskaun diberikan kepada rantaian dagangan, pengedar, peruncit dan pengguna bagi perkhidmatan yang diberikan kepada Kumpulan mengenai dagangan dan promosi pengguna, jualan, pengagihan, pengiklanan dan sebagainya sebelum ini dilaporkan sebagai kos jualan dan perbelanjaan di bawah perbelanjaan pemasaran termasuk perbelanjaan pengagihan untuk menjana jualan. Bermula 1 Januari 2012 elaun-elaun dan diskaun, diiktiraf sebagai pengurangan jualan selaras dengan polisi Nestlé S.A. Group dan aplikasi am yang digunakan oleh syarikat barangan pengguna.

## Nota-nota kepada Penyata Kewangan

### 28. MAKLUMAT KEWANGAN TAMBAHAN SENARAI KEUNTUNGAN ATAU KERUGIAN YANG DIREALISASI DAN BELUM DIREALISASI

Pecahan keuntungan tertahan Kumpulan dan Syarikat pada 31 Disember, kepada keuntungan terealisasi dan belum terealisasi, menurut perenggan 2.06 dan 2.23 dalam Keperluan Penyenaiaan Pasaran Utama Bursa Malaysia, adalah seperti berikut:

	Kumpulan		Syarikat	
	2012 RM'000	2011 RM'000	2012 RM'000	2011 RM'000
Jumlah keuntungan tertahan Syarikat dan syarikat-syarikat subsidiari:				
– terealisasi	<b>508,706</b>	441,979	<b>363,643</b>	295,271
– belum terealisasi	<b>(86,125)</b>	(74,468)	–	–
	<b>422,581</b>	367,511	<b>363,643</b>	295,271
Jumlah bahagian keuntungan tertahan syarikat bersekutu:				
– terealisasi	<b>217</b>	210	–	–
Ditolak: Pelarasan disatukan	<b>61,858</b>	39,938	–	–
Jumlah keuntungan tertahan	<b>484,656</b>	407,659	<b>363,643</b>	295,271

Penentuan keuntungan terealisasi dan belum terealisasi adalah berdasarkan Panduan Perkara Khas No.1, *Penentuan Keuntungan atau Kerugian Terealisasi dan Belum Terealisasi dalam Konteks Pendedahan Menurut Syarat-syarat Penyenaiaan Bursa Malaysia Securities Berhad*, yang diterbitkan oleh Institut Akauntan-akauntan Malaysia pada 20 Disember 2010.

# Penyata Pengarah

mengikut Seksyen 169(15) Akta Syarikat, 1965

Pada pendapat Para Pengarah, penyata kewangan yang dibentangkan dari muka surat 34 hingga 87 telah disediakan mengikut Piawaian-piawaian Laporan Kewangan dan Akta Syarikat, 1965 di Malaysia untuk memberi gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Kumpulan dan Syarikat pada 31 Disember 2012 serta prestasi kewangan dan aliran tunai pada tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut.

Pada pendapat Para Pengarah, maklumat yang dinyatakan dalam nota 28 muka surat 88 kepada penyata kewangan telah dipatuhi menurut Panduan Perkara Khas No.1, *Penentuan Keuntungan atau Kerugian Terealisasi dan Belum Terealisasi dalam Konteks Pendedahan Menurut Syarat-syarat Penyenaian Bursa Malaysia Securities Berhad*, yang diterbitkan oleh Institut Akauntan-akauntan Malaysia, dan dibentangkan berdasarkan format Bursa Malaysia Securities Berhad.

Ditandatangani bagi pihak Lembaga Pengarah selaras dengan resolusi Para Pengarah:

**Peter Vogt**

**Marc Seiler**

Petaling Jaya, Malaysia  
21 Februari 2013

# Pengakuan Berkanun

mengikut Seksyen 169(16) Akta Syarikat, 1965

Saya, **Marc Seiler**, Pengarah yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Nestlé (Malaysia) Berhad, dengan jujur mengaku bahawa penyata kewangan yang dinyatakan dari muka surat 34 hingga 88 adalah pada sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, benar dan saya membuat pengakuan ini dengan penuh kepercayaan yang penyata tersebut adalah benar, seperti yang terdapat di dalam Akta Akauntan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh penama di atas di Petaling Jaya pada 21 Februari 2013.

**Marc Seiler**

Di hadapan saya:

**Faridah Bt. Sulaiman**

*Pesuruhjaya Sumpah (No. B228)*

Petaling Jaya, Malaysia

# Laporan Juruaudit

kepada ahli-ahli Nestlé (Malaysia) Berhad

## LAPORAN KEPADA PENYATA KEWANGAN

Kami telah mengaudit penyata kewangan Nestlé (Malaysia) Berhad, yang merangkumi penyata-penyata kedudukan kewangan Kumpulan dan Syarikat pada 31 Disember 2012 dan penyata-penyata pendapatan komprehensif, penyata-penyata perubahan dalam ekuiti dan penyata-penyata aliran tunai Kumpulan dan Syarikat untuk tahun berakhir pada tarikh tersebut, serta ringkasan dasar-dasar perakaunan yang penting dan nota-nota lain seperti yang dibentangkan pada muka surat 34 hingga 87.

### *Tanggungjawab Pengarah ke atas Penyata Kewangan*

Para Pengarah Syarikat bertanggungjawab dalam penyediaan penyata kewangan ini yang memberi gambaran yang benar dan saksama menurut pengauditan yang mengikut Piawai Laporan Kewangan dan Akta Syarikat, 1965 di Malaysia dan untuk kawalan dalaman sedemikian sebagaimana yang ditentukan oleh para pengarah adalah perlu untuk memastikan penyediaan penyata kewangan yang bebas daripada salah nyata penting, sama ada disebabkan penipuan atau kesilapan Malaysian Financial Reporting Standards, International Financial Reporting Standards.

### *Tanggungjawab Juruaudit*

Tanggungjawab kami adalah untuk menyatakan pendapat tentang penyata kewangan berdasarkan audit yang dilaksanakan. Kami telah melaksanakan audit tersebut menurut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Piawaian tersebut mewajibkan kami mematuhi tuntutan etika di samping merancang dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan yang munasabah samaada atau tidak penyata kewangan tersebut bebas daripada salah nyata yang ketara.

Sesuatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur mendapatkan bukti audit bagi menyokong jumlah dan pendedahan di dalam penyata kewangan. Prosedur yang dipilih bergantung kepada pertimbangan kami, termasuk penilaian risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan. Dalam membuat penilaian risiko tersebut, kami mengambil kira kawalan dalaman yang bersesuaian untuk entiti dalam penyediaan penyata kewangan yang memberi gambaran yang benar dan saksama bagi tujuan merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan bertujuan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman entiti. Sesuatu audit juga termasuk penilaian kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan yang dibuat oleh para pengarah, serta penilaian pembentangan penyata kewangan secara keseluruhan.

Kami percaya bahawa bukti audit yang kami peroleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas yang munasabah untuk pendapat kami.

### *Pandangan*

Pada pendapat kami, penyata kewangan memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Kumpulan dan Syarikat pada 31 Disember 2012 dan prestasi kewangan dan aliran tunai untuk tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut telah disediakan selaras dengan Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia, Piawaian Pelaporan Kewangan Antarabangsa dan keperluan Akta Syarikat, 1965 di Malaysia.

## LAPORAN MENGENAI KEPERLUAN PERUNDANGAN DAN BADAN PENGAWASAN LAIN

Menurut keperluan dalam Akta Syarikat, 1965 di Malaysia, kami juga melaporkan yang berikut:

- (a) Pada pendapat kami, rekod perakaunan dan rekod lain, serta daftar yang wajib disimpan dibawah Akta oleh Syarikat dan syarikat-syarikat subsidiarinya, yang kami bertindak sebagai juruaudit telah disimpan dengan sewajar selaras dengan peruntukan Akta tersebut.
- (b) Kami berpuas hati bahawa penyata kewangan syarikat-syarikat subsidiari yang telah disatukan dengan penyata kewangan Syarikat adalah dalam bentuk dan kandungan yang bersesuaian dan teratur untuk tujuan penyediaan penyata kewangan Kumpulan, dan kami telah menerima maklumat yang memuaskan dan keterangan yang diperlukan untuk tujuan tersebut.
- (c) Laporan juruaudit ke atas penyata kewangan subsidiari yang telah disatukan tidak mengandungi sebarang pengecualian atau teguran yang dibuat di bawah Seksyen 174(3) Akta tersebut.

## Laporan Juruaudit

kepada ahli-ahli Nestlé (Malaysia) Berhad

### TANGGUNGJAWAB PELAPORAN LAIN

Audit kami telah dilaksanakan bagi tujuan membentuk satu pendapat mengenai penyata kewangan secara keseluruhannya. Maklumat yang dinyatakan dalam nota 28 muka surat 88 kepada penyata kewangan telah disusun oleh Kumpulan dan Syarikat sebagaimana yang dikehendaki oleh Syarat-syarat Penyenaian Bursa Malaysia Securities Berhad dan bukan bahagian kenyataan kewangan. Kami telah meperluaskan prosedur-prosedur audit kami untuk melaporkan proses penyusunan maklumat tersebut. Pada pendapat kami, maklumat tersebut telah disusun dengan sewajarnya, dalam semua aspek penting, menurut Panduan Perkara Khas No.1, *Penentuan Keuntungan atau Kerugian Terealisasi dan Belum Terealisasi dalam Konteks Pendedahan Menurut Syarat-syarat Penyenaian Bursa Malaysia Securities Berhad*, yang diterbitkan oleh Institut Akauntan-akauntan Malaysia dan dikemukakan berdasarkan format yang ditentukan oleh Bursa Malaysia Securities Berhad.

### HAL-HAL LAIN

Laporan ini disediakan hanya untuk ahli Syarikat, sebagai satu badan sahaja, selaras dengan peruntukan Seksyen 174 Akta Syarikat 1965 di Malaysia dan bukan untuk sebarang tujuan yang lain. Kami tidak akan bertanggungjawab kepada mana-mana pihak lain untuk kandungan laporan ini.

#### KPMG

Nombor Firma: AF 0758  
Akauntan Bertauliah

Petaling Jaya, Malaysia  
21 Februari 2013

#### Adrian Lee Lye Wang

Nombor Kelulusan: 2679/11/13(J)  
Akauntan Bertauliah

# Perangkaan Pegangan Saham

pada 21 Februari 2013

Saham dibenarkan	:	RM300,000,000
Saham diterbitkan dan dibayar	:	RM234,500,000
Kelas saham	:	Saham biasa RM1.00 sesaham
Jumlah pemegang saham	:	5,083
Hak mengundi	:	Satu undi setiap saham biasa

## PEMEGANG SAHAM UTAMA

Nama	Jumlah saham dipegang	%
Nestlé S.A.	170,276,563	72.612
Citigroup Nominees (Tempatan) Sdn Bhd - Employees Provident Fund Board	21,379,200	9.116
Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan)	5,575,000	2.377

## 30 PEMEGANG SAHAM TERBESAR

Nama	Jumlah saham dipegang	%
Nestlé S.A.	170,276,563	72.612
Citigroup Nominees (Tempatan) Sdn Bhd - Employees Provident Fund Board	21,379,200	9.116
Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan)	5,575,000	2.377
Malaysia Nominees (Tempatan) Sdn Bhd - Great Eastern Life Assurance (Malaysia) Berhad (Par 1)	3,690,810	1.573
Valuecap Sdn Bhd	1,867,500	0.796
Lembaga Tabung Haji	1,622,354	0.691
Employees Provident Fund Board	1,500,000	0.639
Amanahraya Trustees Berhad - Skim Amanah Saham Bumiputera	1,358,000	0.579
Pertubuhan Keselamatan Sosial	1,347,900	0.574
Amanahraya Trustees Berhad - Public Islamic Dividend Fund	1,244,400	0.530
BIMB Securities Sdn Bhd - Clr for Lembaga Tabung Haji	808,300	0.344
Amanahraya Trustees Berhad - Public Islamic Equity Fund	691,000	0.294
Cartaban Nominees (Asing) Sdn Bhd - RBC Investor Services Bank for Vontobel Fund - Far East Equity	602,300	0.256
Amanahraya Trustees Berhad - Amanah Saham Wawasan 2020	570,700	0.243
Citigroup Nominees (Tempatan) Sdn Bhd - Employees Provident Fund Board (Aberdeen)	565,000	0.240
Kwang Teow Sang Sdn Bhd	560,700	0.239
Amanahraya Trustees Berhad - Amanah Saham Malaysia	537,300	0.229

## Perangkaan Pegangan Saham

pada 21 Februari 2013

## 30 PEMEGANG SAHAM TERBESAR (SAMBUNGAN)

Nama	Jumlah saham dipegang	%
Malaysia Nominees (Tempatan) Sdn Bhd - Great Eastern Life Assurance (Malaysia) Berhad (Par 2)	461,400	0.196
Woo Khai Yoon	430,300	0.183
Citigroup Nominees (Tempatan) Sdn Bhd - Kumpulan Wang Persaraan (diperbadankan) (Aberdeen)	415,600	0.177
Batu Pahat Seng Huat Sdn Berhad	363,985	0.155
Kuok Foundation Berhad	304,200	0.129
Citigroup Nominees (Tempatan) Sdn Bhd - Employees Provident Fund Board (CIMB Prin)	274,300	0.116
Seah Gak San	252,500	0.107
Jarnazz Sdn Bhd	248,000	0.105
Amsec Nominees (Tempatan) Sdn Bhd - Amtrustee Bhd for CIMB Islamic Dali Equity Growth Fund (UT-CIMB-Dali)	233,000	0.099
Amanahraya Trustees Berhad - Public Dividend Select Fund	199,700	0.085
Maybank Nominees (Tempatan) Sdn Bhd - Etiqa Insurance Berhad (Life Par Fund)	198,500	0.084
Amanahraya Trustees Berhad - Pb Growth Fund	198,400	0.084
Mohd Nasser Bin Jaafar	194,550	0.082

Saiz Pegangan	Bil. Pemegang Saham/ Pendeposit	% Pemegang Saham/ Pendeposit	Bil. Saham Dipegang	% Modal Diterbit
1 – 99	436	8.578	3,232	0.001
100 – 1,000	3,245	63.840	1,911,736	0.815
1,001 – 10,000	1,081	21.267	3,802,810	1.622
10,001 – 100,000	271	5.332	8,123,930	3.464
100,001 – kurang daripada 5% saham diterbitkan	48	0.944	29,002,529	12.368
5% dan keatas saham diterbitkan	2	0.039	191,655,763	81.730
<b>Jumlah</b>	<b>5,083</b>	<b>100.000</b>	<b>234,500,000</b>	<b>100.000</b>

## PEGANGAN SAHAM PENGARAH

Syarikat	Pegangan (bil saham)	% Modal Diterbitkan	Dianggap Pegangan (bil saham)	% Modal Diterbitkan
Dato' Frits van Dijk	8,000	0.0034	–	–

# Senarai Harta-Harta Dipegang

pada 31 Disember 2012

Lokasi	Hakmilik	Usia*	Tarikh Tamat	Saiz (kps)	Jenis	Nilai Buku Bersih RM'000
1. No. 25 Jalan Tandang 46050 Petaling Jaya Selangor	Pajak	52	Q.T. (R) 2619 25.9.2066 Q.T. (R) 5281 7.10.2069	50,342	Kilang	16,834
2. Lot No. 3 Jalan Playar 15/1 40700 Shah Alam Selangor	Pajak	42	10.6.2070	10,150	Kilang	1,974
3. Lot No. 5 Jalan Playar 15/1 40700 Shah Alam Selangor	Pajak	39	H.S.(D) 97 H.S.(D) 159 7.11.2072	62,596	Kilang	6,493
4. Lot No. 6 Pesiaran Raja Muda 40700 Shah Alam Selangor	Pajak	43	29.1.2070	36,835	Kilang & gudang	11,632
5. Lot Nos. 691 - 696 Mukim Chembong Daerah Rembau Negeri Sembilan	Pajak	21	27.6.2049	173,185	Kilang	3,133
6. Lot Nos. 3863 - 3866 and Lot Nos. 687 - 690 Mukim Chembong Daerah Rembau Negeri Sembilan	Pajak	21	27.6.2049		Kilang	
7. Lot Nos. 3857 - 3862 Jalan Perusahaan 4, Kawasan Perindustrian Chembong, Chembong Rembau, Negeri Sembilan	Pajak	21	27.6.2049	31,941	Kilang	1,472
8. Lot No. 844, Block 7 Muara Tebas Land District Sejingkat Industrial Estate Kuching, Sarawak	Pajak	21	19.10.2053	25,460	Kilang	344
9. Lot 915, Block 7 Muara Tebas Land District Demak Laut Industrial Park Kuching, Sarawak	Pajak	18	12.10.2054	12,740	Kilang	658
10. Plot 46 Bemban Industrial Park Batu Gajah, Perak	Pajak	15	7.11.2058	157,500	Tanah kosong	6,253
11. Nos. 75 & 76, Jalan Playar 15/1 40200 Shah Alam Selangor	Pajak	3	8.9.2066	40,602	Tanah kosong	36,290

\* Penganggaran usia harta dalam tahun.



**Nestlé [Malaysia] Berhad** [110925-W]

22-1, 22nd Floor, Menara Surian

No. 1, Jalan PJU 7/3, Mutiara Damansara, 47810 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan, Malaysia

Tel: [+603] 7965 6000 Fax: [+603] 7965 6767

Nestlé Consumer Services Free Phone: 1-800-88-3433

Facebook: <http://www.facebook.com/NestleMalaysia>

[www.nestle.com.my](http://www.nestle.com.my)

